Schiffsmelde- und -reinigungspflicht (SMRP)

Bestätigung Schiffsreinigung und Kontrolle bei nautischen Anlässen

Name Schiffslenker/in: _____ **Schiffskennzeichen:** _____

Bestätigung der Schiffsreinigung

Zutreffender Freigabeprozess gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen»:

- ☐ Freigabeprozess 1
- ☐ Freigabeprozess 2
- ☐ Standardprozess oder kein Gewässerwechsel → keine weitere Kontrolle notwendig, gültige Einwasserungsfreigabe / -bewilligung vorhanden

Der Schiffslenker / die Schiffslenkerin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff nach den Anforderungen gemäss Merkblatt «Umsetzung SMRP für Teilnehmende an nautischen Anlässen» gereinigt und – sofern Freigabeprozess 2 gilt – das Schiff 5 Tage im Trockenen gelagert wurde.

Datum und Unterschrift Schiffslenker/in: _____

Checkliste Schiffskontrolle

zu kontrollieren:	**Bemerkungen:**
☐ Rumpf (Fläche), Kiel	_____
☐ alle Rumpföffnungen (u.a. Seewasserventile)	_____
☐ allfällige Kanten am Rumpf	_____
☐ Bilge	_____
☐ Stauräume im Schiff	_____
☐ Anker	_____
☐ Taue	_____
☐ Propeller / Speedometer	_____
☐ Motor (falls vorhanden):	_____
○ Kein Wasser mehr im Kühlkreislauf?	_____
○ Aussenseite/Gehäuse	_____
○ Kühlwasseransaugöffnung	_____
☐ Schiffsanhänger (sofern für Einwasserung benötigt)	_____
☐ Behälter (Eimer etc.)	_____
☐ Fender	_____
☐ weitere relevante Ausrüstung	_____

Der Kontrolleur / die Kontrolleurin bestätigt mit der Unterschrift, dass das Schiff gemäss Checkliste überprüft wurde und **keine sichtbaren Organismen oder Wasser an und im Schiff bzw. relevantem Zubehör** vorhanden sind.

Name Kontrolleur/in und Verein: _____

Datum und Unterschrift Kontrolleur/in: _____