

Informationsveranstaltung 3 - Commerce+ Juni 2026

—

Willkommensgrüsse

-

Toulouse



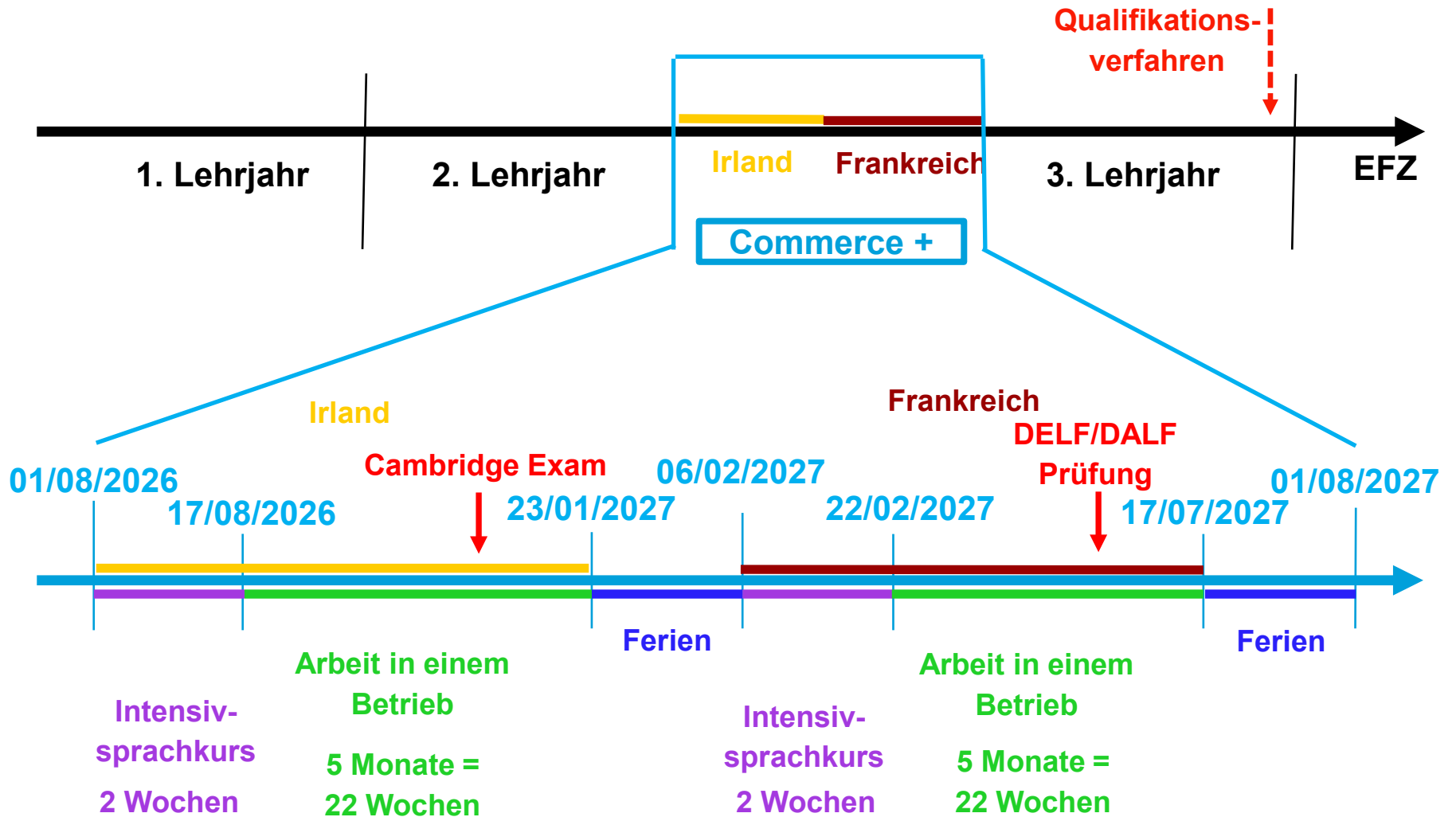
Dublin

Traktanden

-
- 1. Timeline
- 2. Movetia - finanzielle Beteiligung
- 3. Vertrag Lernvereinbarung
- 4. Versicherungsdeklaration und Code of Conduct
- 5. Ihre Berichte
- 6. Soziale Netzwerke
- 7. Kulturelle Unterschiede
- 8. Potenzielle kulturelle Probleme und Krisenplan
- 9. Freizeit
- 10. Sprachliche Vorbereitungen
- 11. Ausbildungszulagen
- 12. Wie weiter?
- 13. Informationen von EPN
- 14. Fragen / Diskussion

3. Timeline 2026-2027

Hin- und Rückreise geschieht gemeinsam und wird von EPN organisiert: Keine Änderungen möglich.



2. Movetia - finanzielle Beteiligung

-

- Projekt genehmigt, Bestätigung von Movetia erhalten, 35 Teilnehmende
- Ca. 19'000 CHF pro Person, inkl. 2x400 CHF für die Reise
- Alle folgenden Leistungen sind enthalten:
 - Organisation und Preis der Reise von Basel aus nach Deutschland oder von den Flughäfen (Genf, Basel oder Zürich) aus nach Irland
 - Intensiv-Sprachkurse
 - Wöchentlicher Sprachkurs (2-3 Lektionen pro Woche)
 - Organisation und Begleitung des Praktikums
 - Unterkunft in einer Familie
 - 1 Sprachzertifikatsprüfung pro Destination
 - Beitrag für ÖV in Frankreich (Pauschalbetrag von 500.-)
- Ein Wort zum politischen Kontext

2. Movetia - finanzielle Beteiligung

-
- Folgende Leistungen sind nicht enthalten:
 - Transport zum Treffpunkt (Basel oder Flughäfen)
 - Öffentliche Verkehrsmittel in Irland

3. Vertrag Lernvereinbarung

-

- Vertrag zwischen den Teilnehmenden und der KBS
- Legt die Einzelheiten des Programms fest
- Legt die Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen fest, die während der Mobilität im Ausland erworben werden müssen.
- Bankverbindung (für die Überweisung des Geldes für den ÖV und einen eventuellen Restbetrag am Ende des Praktikums)
- Sie nehmen den Vertrag an und verpflichten sich zu einem guten Verhalten im Ausland.
- Die Unterzeichnung dieses Vertrags ist obligatorisch. Minderjährige: Die Unterschrift des gesetzlichen Vertreters ist ebenfalls erforderlich.

3. Vertrag mit Lernvereinbarung

-

- 3 Elemente, die im Vertrag ausgefüllt werden müssen :
 - Persönliche Daten: Name, Adresse, Geburtsdatum usw. (S. 1)
 - Vollständige Bankverbindung (S. 2)
 - Unterschrift der Teilnehmenden (S. 6) und Eltern (bei Minderjährigen)
- Bitte lesen Sie den Vertrag gut durch, bevor Sie ihn unterschreiben → Ihr Verhalten während der Mobilität muss an die im Vertrag beschriebenen Elemente entsprechen!
- Benennen Sie das Dokument um: Name_Vorname_Vertrag
- Vervollständigen Sie das Dokument am Computer, von Hand unterschrieben, eingescannt
- **Schicken Sie es bis Dienstag, den 16. Juni 2026, an jessica.berger@edufr.ch**
- **Ohne diesen Vertrag können Sie das Programm nicht absolvieren.**

3. Vertrag Lernvereinbarung

-
- Angaben Teilnehmende: Name, Adresse, Geburtsdatum usw. (S. 1)

nachstehend "**Projekträger**" genannt, vertreten zum Zweck der Unterzeichnung dieses Vertrags durch
[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.],

einerseits und

Frau/Herr Name und Vorname

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

vollständige offizielle Adresse

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Adresse

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

nachstehend "**der Teilnehmer/die Teilnehmerin**" genannt, andererseits,

- Bankverbindung (S. 2)

6 Bankverbindung

Die Beträge sind auf das folgende Bankkonto des Teilnehmers/der Teilnehmerin zu überweisen:

Name der Bank:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse der kontoführenden Zweigstelle:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Genaue Bezeichnung des Kontoinhabers:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vollständige Kontonummer

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN-Nr:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Vertrag Lernvereinbarung

-
- Dieser Vertrag sieht vor, dass Sie arbeiten
- Sie füllen immer am Ende des Monats ein Anwesenheitsblatt (Ferientage, Verspätungen,...) aus und lassen es von Ihrem Praktikumsleiter unterschreiben. Sie schicken es EPN.
- Sie haben 10 Tage Ferien pro Destination

4. Versicherungsdeklaration

-
- Das Formular ausfüllen und unterschreiben
- Sozialversicherung = AHV-Nummer
- **Betriebshaftpflichtversicherung = frei lassen**
- Benennen Sie das Dokument um:
Name_Vorname_Versicherungserklärung.
- Gleichzeitig mit dem Vertrag Lernvereinbarung per E-Mail an jessica.berger@edufr.ch übermitteln (bis zum 16. Juni 2026).

4. Code of Conduct von EPN

-
- Das Formular ausfüllen und unterschreiben
- Dokument umbenennen: Name_Vorname_Code of Conduct Apreca UND Name_Vorname_Code of Conduct EPN UK-MPI
- Gleichzeitig mit dem Vertrag mit Lernvereinbarung per E-Mail an jessica.berger@edufr.ch übermitteln (bis zum 16. Juni 2026).

5. Ihre Berichte

-

- 4 Berichte müssen von Ihnen verfasst werden:
 - 1. Bericht: 15. Oktober (PPT : Commerce+ Erfahrungen, in Ihrem Ausbildungsbetrieb nach der Rückkehr zu präsentieren).
 - 2. Bericht: 31. Januar, Abschlussbericht erste Destination (offizielles Movetia-Formular)
 - 3. Bericht: 15. April (Ein Instagram-Post mit Tag von unserem offiziellen Instagram-Konto: 3 Bilder, Bilanz ziehen)
 - 4. Bericht: 31. August Abschlussbericht zweites Reiseziel (offizielles Movetia-Formular)
 - **Halten Sie sich an die Fristen – Sie werden nicht daran erinnert**
- Abschlussbericht: 15. August, in der von Movetia geforderten Form (Sie erhalten die Vorlage rechtzeitig) MIT einem schriftlichen Bericht, der das gesamte Jahr commerce+ zusammenfasst.
- Senden Sie alle Berichte an jessica.berger@edufr.ch

6. Soziale Netzwerke

-

Sind Sie in den sozialen Netzwerken unterwegs? Haben Sie Lust auf 100CHF Zustupf ? Hier erfahren Sie, wie Sie das tun können:



- ... im kommenden Jahr mindestens 6 Mal auf Instagram posten
- ... die Tags @commerce_plus_ch und @epckbs verwenden
- ... verwenden Sie die Hashtags #Movetia, #commerceplus, #epckbs
- ... kommentieren Sie die Erlebnisse mit etwas Text.
- ... in einem regelmässigen Intervall posten (z.B.nicht 2 Posts am selben Tag)

Wenn Sie Ihre Posts machen, beachten Sie selbstverständlich :

- Angemessener Wortschatz: Keine Verleumdungen oder Diskriminierungen
- Zustimmung anderer Personen, die auf den Fotos zu sehen sind.
- Notieren Sie sich das Datum der Veröffentlichung zur Überprüfung.



7. Kulturelle Unterschiede

-

- Entfernung zwischen Wohnung und Arbeit (bis zu einer Stunde Fahrt)
- Arbeitszeiten
- Temperaturen im Schlafzimmer (Fensterisolierung)
- Grösse des Zimmers, wenig m²
- Essen
- Sauberkeit
- Die Regeln der Gastfamilie respektieren
 - Essenszeiten (wenn Halbpension)
 - Ausgehzeiten
 - Nutzung von Badezimmern, Waschmaschinen usw.
 - Lautstärke von Musik, Fernsehen usw.
 - Raucher - Nichtraucher

7. Potenzielle kulturelle Probleme

- In der Familie
 - Raucher (vor allem drinnen)
 - Desinteresse der Gastfamilie
 - Keine erbrachten Leistungen (z. B. Essen)
 - Alkohol und Gewalt
- Bei der Arbeit:
 - Überhaupt keine Arbeit zu erledigen
 - Keine Arbeit, die mit Ihrer Funktion zusammenhängt
 - Vernachlässigung des Arbeitgebers
 - Zu viele Arbeitsstunden

→ Ihre Anpassungsfähigkeit ist gefragt.

7. Potenzielle kulturelle Probleme

- Was Sie nicht akzeptieren müssen (und EPN kontaktieren)
 - Mehr als 35 Arbeitsstunden pro Woche (ohne Sprachkurs)
 - Weniger als 2 Wochen (10 Tage) Ferien pro Destination
 - Nach **mehreren** Lösungsversuchen ändert sich das stark unangemessene Verhalten Ihrer Gastfamilie oder Praktikumschefs immer noch nicht.

8. Krisenplan

- **EPN Hilfe vor Ort**
 - Identifikation des Problems
 - Mediation zwischen den Parteien
 - Lösungsfindung
 - Nachverfolgung bei Problemen
- **Krisenplan :**
 - Kontakt mit der Gastfamilie ODER dem Chef in der Firma
 - Kontakt mit dem EPN-Beauftragten
 - Notrufnummer 24/7
 - KBS wird von EPN informiert



9. Freizeit

- Freundschaften vor Ort knüpfen
- Mit Arbeitskollegen
- Sport, einem Verein beitreten
- Ausflüge mit der Gastfamilie
- Besichtigungen der Stadt und der Region
- Touristische Ausflüge mit anderen Teilnehmenden des Programms
- ...



- Zu vermeiden sind: zu viel Alkohol, zu viel Zeit in Bars, abends/nachts im Ausgang allein sein, zu viel Kontakt mit alkoholisierten Personen.

10. Sprachliche Vorbereitung

- Wiederholung dessen, was Sie während des Berufsschulunterrichts gesehen haben
- Arbeiten mit den Apps **babbel** oder **duolingo** (gratis)
- Zusätzliche Online-Kurse mit **Lingoda** durchführen (kostenpflichtig, aber mit Live-Lehrerpersonen)
- Lesen Sie auf Nachrichtenportalen aus Irland und Frankreich, schauen Sie ab und zu die Tagesschau, hören Sie Podcasts. Dadurch sind Sie immer auf dem neuesten Stand der Nachrichten aus den verschiedenen Ländern und Ihre Vorfreude steigt.
- Vor Ort: Zusätzliche Sprachvorbereitung zum wöchentlichen Unterricht, um Sie optimal auf die Sprachprüfungen vorzubereiten.
- **Sie sind für Ihren Erfolg selbst verantwortlich: Ihre Initiative zählt mehr als alles andere!**

10. Sprachliche Vorbereitung

- Nach einem Monat vor Ort werden Sie zusammen mit Ihrer Sprachlehrperson ein Formular ausfüllen (wo stehe ich und wo will ich hin?).
- Sie schätzen Ihr eigenes Niveau ein und entscheiden, ob Sie mehr Zeit investieren wollen oder nicht.
- Ein Monat vor dem Sprachzertifikat wird EPN Sie kontaktieren und Sie fragen, welches Sprachniveau Sie absolvieren wollen.
- Sie entscheiden das Niveau selbst, wir geben nur Empfehlungen.

11. Kinderzulagen

- **Ausbildungszulagen können auch während des Auslandsjahres mit *commerce+* beantragt werden.**
- Dokumente, die Sie einreichen müssen, um Ausbildungszulagen zu erhalten:
 - Broschüre *commerce+* (online verfügbar)
 - Vertrag Lernvereinbarung (wird Ihnen mit unserer Unterschrift vor der Abreise ausgehändigt) - bitte gut aufbewahren!
 - Ausbildungsnachweis (wird im Juli 2025 vor der Abreise mit der Rücksendung des Vertrags Lernvereinbarung vorgelegt)
 - Vertrag / Placement form / Praktikumsformular von EPN (nach der Vermittlung in ein Unternehmen von Ihrer Koordinatorin per E-Mail erhalten)

12. Wie weiter?

- Vertrag Lernvereinbarung unterschreiben
- Versicherungsdeklaration einreichen
- 2x EPN Code of Conduct (EPN UK – MPI / Apreca) unterschreiben
- Bis zum **16. Juni 2026**, zu senden an jessica.berger@edufr.ch

- Nach Erhalt des Vertrags: Ausbildungsbescheinigung für das Schuljahr 2026-2027 mit der Rücksendung des Vertrags.
- EPN übermittelt Broschüren, genaue Adressen, Unternehmen und Reisedetails ca. 2 Wochen vor der Abreise
- **Checkliste** konsultieren, Koffer packen...

... und los geht's!!!

—

Wir wünschen, dass
Sie Ihren Rucksack
mit vielen schönen
kulturellen
Erfahrungen füllen.



13. Informationen von EPN

14. Fragen / Diskussion

