



**Réponse sur demande unilatérale en divorce**  
**(art. 114 CC et 290 ss CPC)**

**FORMULAIRE ET PIECES JUSTIFICATIVES**

**A ENVOYER**

**EN 2 EXEMPLAIRES**

**1. Partie intimée (Parent qui dépose la réponse)**

Nom :

Prénom :

Adresse complète :

Date de naissance :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

Nationalité :

Langue :

Traduction/interprète nécessaire :       oui       non

Nom et adresse du (de la) curateur(trice) + article de la mesure :

**1.1. Information préalable à la procédure<sup>1</sup>**

A participé à la séance d'information « Se séparer dans le respect de l'enfant »

en date du :

Participera à la séance d'information « Se séparer dans le respect de l'enfant »

en date du :

---

<sup>1</sup> Si vous n'y avez pas participé ou ne vous êtes pas encore inscrit, nous vous invitons à le faire. Vous trouverez le lien pour l'inscription sur le site internet de l'Etat de Fribourg à l'adresse suivante : [www.fr.ch/consensus-parental](http://www.fr.ch/consensus-parental).

## **1.2. Mandataire de la partie intimée**

Nom de l'Etude :

Nom :

Prénom :

Adresse professionnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

## **2. Partie requérante (L'autre parent, celui qui a déposé la demande)**

Nom :

Prénom :

Adresse complète :

Date de naissance :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

Nationalité :

Langue :

Traduction/interprète nécessaire :       oui       non

Nom et adresse du (de la) curateur(trice) + article de la mesure :

**Mandataire de la partie requérante**

Nom de l'Etude :

Nom :

Prénom :

Adresse professionnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

**3. Mariage**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

Date :

Lieu :

**4. Séparation**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

a) Existe-t-il un jugement ou une convention de  
mesures protectrices de l'union conjugale :       oui       non

Si oui, rendu ou ratifiée en date du :  
par l'autorité suivante :

b) Les époux vivent-ils séparés :       oui       non

Si oui, date de la séparation de fait des époux :

## 5. Enfant(s)

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

a) Enfant commun :  oui       non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :       conjointe       Requérant(e)       Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

b) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

c) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

d) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

e) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

f) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

g) Enfant commun :  oui  non

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Détenteur(s) de l'autorité parentale :  conjointe  Requérant(e)  Intimé(e)

Degré de scolarité :

Etablissement scolaire :

**6. Modalités de prise en charge actuelles de(s) l'enfant(s) commun(s)**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

**6.1.** Existe-t-il une décision judiciaire qui organise les modalités de prise en charge de(s) l'enfant(s) chez chacun des parents ?

Oui, laquelle :

Non : modalités réglées à l'amiable

**6.2.** Les modalités de la prise en charge fixées par décision judiciaire, respectivement à l'amiable sont-elles toujours appliquées ?

Oui

Non : Depuis combien de temps et pourquoi ?  
(255 caractères max.)

Quelles sont les modalités de prise en charge actuelles ?

Des enfants<sup>2</sup> :

Semaine 1

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

Tiers : **T**

Semaine 2

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

Tiers : **T**

<sup>2</sup> Précisez à quels enfants les modalités de prise en charge s'appliquent au moyen des lettres a) à g) lorsque celles-ci ne sont pas identiques pour tous. Vous trouverez des formulaires supplémentaires « Modalités de prise en charge actuelle de(s) l'enfant(s) » sur le site de l'Etat de Fribourg, à l'adresse suivante : [www.fr.ch/consensusparental](http://www.fr.ch/consensusparental).

**6.3.** Taux d'activité de la partie requérante :       %

Jours travaillés

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soirée     |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

**6.4.** Taux d'activité de la partie intimée :       %

Jours travaillés

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soirée     |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

## **7. Situations financières**

#### **7.1. Situation financière de la partie requérante**

- Informations exactes dans la demande**

- Informations inexactes dans la demande :

### 7.1.1. Revenus mensuels

Revenu net, sans allocations familiales / Bénéfice mensuel CHF

Salaire versé :  12x/an  13x/an

Autres revenus (bonus, revenus locatifs, rentes, etc.) CHF

Contribution(s) d'entretien perçues CHF

En faveur de :

Eventuel revenu hypothétique CHF

**Total** **CHF**

### 7.1.2. Charges mensuelles

Base mensuelle selon normes OPF<sup>3</sup> CHF

Partie requérante locataire :

Loyer, charges incluses CHF

Partie requérante propriétaire :

Intérêts hypothécaires CHF

Frais de chauffage CHF

Impôt foncier CHF

Consommation d'eau CHF

Taxe d'épuration CHF

Assurance bâtiment + ECA bâtiment CHF

Frais d'entretien (moyenne) CHF

Part au logement des enfants à déduire<sup>4</sup> CHF

Prime d'assurance-maladie obligatoire (LAMal) CHF

Subside ./ CHF

Frais médicaux réguliers non remboursés CHF

Frais indispensables à l'acquisition du revenu :

Frais de transport CHF

Frais de repas CHF

Nombre de repas pris à l'extérieur :

Frais d'exercice du droit de visite CHF

Contribution(s) d'entretien à charge CHF

<sup>3</sup> Pour une personne vivant seule : CHF 1'200.- / Pour une personne seule avec enfant(s) : CHF 1'350.- / Pour un couple marié ou en partenariat, avec ou sans enfant(s) : CHF 1'700.-, ce qui représente un montant de CHF 850.- par conjoint/partenaire.

<sup>4</sup> 20% pour un enfant, 30% pour deux enfants, 40% pour 3 enfants et plus ; pour compléter ce montant, il faut au préalable remplir la catégorie « Situation financière de l'enfant », pour chaque enfant commun ou non commun, et plus particulièrement le point « Participation aux frais de logement du parent gardien » qui se trouve dans « Frais directs mensuels » (7.3.2).

Versée(s) en faveur de :

Frais d'enfant(s) d'un autre lit dont la partie requérante a la garde CHF

**Sous-total** CHF

Impôts CHF

Prime d'assurance-maladie complémentaire (LCA) CHF

Frais de télécommunication CHF

3<sup>ème</sup> pilier 3A pour indépendants ne cotisant pas au 2<sup>ème</sup> pilier CHF

Autres frais CHF

Epargne CHF

**Sous-total** CHF

**Total** CHF

## 7.2. Situation financière de la partie intimée

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

### **7.2.1. Revenus mensuels**

|   |            |
|---|------------|
| Revenu net, sans allocations familiales / Bénéfice mensuel                      | CHF        |
| Salaire versé : <input type="checkbox"/> 12x/an <input type="checkbox"/> 13x/an |            |
| Autres revenus (bonus, revenus locatifs, rentes, etc.)                          | CHF        |
| Contribution(s) d'entretien perçues   | CHF        |
| En faveur de :  |            |
| Eventuel revenu hypothétique  | CHF        |
| <b>Total</b>  | <b>CHF</b> |

### **7.2.2. Charges mensuelles**

|  |     |
|--|-----|
| Base mensuelle selon normes OPF <sup>5</sup> | CHF |
| <u>Partie intimée locataire :</u>            |     |
| Loyer, charges incluses                      | CHF |
| <u>Partie intimée propriétaire :</u>         |     |
| Intérêts hypothécaires                       | CHF |
| Frais de chauffage                           | CHF |
| Impôt foncier                                | CHF |
| Consommation d'eau                           | CHF |
| Taxe d'épuration                             | CHF |
| Assurance bâtiment + ECA bâtiment            | CHF |
| Frais d'entretien (moyenne)                  | CHF |

---

<sup>5</sup> Pour une personne vivant seule : CHF 1'200.- / Pour une personne seule avec enfant(s) : CHF 1'350.- / Pour un couple marié ou en partenariat, avec ou sans enfant(s) : CHF 1'700.-, ce qui représente un montant de CHF 850.- par conjoint/partenaire.

|   |            |
|---|------------|
| Part au logement des enfants à déduire <sup>6</sup>                                     | CHF        |
| Prime d'assurance-maladie obligatoire (LAMal)   | CHF        |
| Subside   | ./. CHF    |
| Frais médicaux réguliers non remboursés   | CHF        |
| Frais indispensables à l'acquisition du revenu :  |            |
| Frais de transport  | CHF        |
| Frais de repas  | CHF        |
| Nombre de repas pris à l'extérieur :  |            |
| Frais d'exercice du droit de visite   | CHF        |
| Contribution(s) d'entretien à charge  | CHF        |
| Versée(s) en faveur de :  |            |
| Frais d'enfant(s) d'un autre lit dont la partie intimée a la garde                      | CHF        |
| <b>Sous-total</b>   | <b>CHF</b> |
| Impôts  | CHF        |
| Prime d'assurance-maladie complémentaire (LCA)  | CHF        |
| Frais de télécommunication  | CHF        |
| 3 <sup>ème</sup> pilier 3A pour indépendants ne cotisant pas au 2 <sup>ème</sup> pilier | CHF        |
| Autres frais  | CHF        |
| Epargne   | CHF        |
| <b>Sous-total</b>   | <b>CHF</b> |
| <b>Total</b>  | <b>CHF</b> |

<sup>6</sup> 20% pour un enfant, 30% pour deux enfants, 40% pour 3 enfants et plus ; pour compléter ce montant, il faut au préalable remplir la catégorie « Situation financière de l'enfant », pour chaque enfant commun ou non commun, et plus particulièrement le point « Participation aux frais de logement du parent gardien » qui se trouve dans « Frais directs mensuels » (7.3.2).

### **7.3. Situation financière de l'enfant (formule supplémentaire si plusieurs enfants)<sup>7</sup>**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

Prénom de l'enfant :

#### **7.3.1. Revenus / apports mensuels**

|  |            |
|--|------------|
| Allocations familiales ou de formation professionnelle | CHF        |
| Rentes   | CHF        |
| Contribution d'entretien                               | CHF        |
| Autre revenu (salaire d'apprenti, etc.)                | CHF        |
| <b>Sous-total</b>                                      | <b>CHF</b> |

---

<sup>7</sup> Vous trouverez le formulaire « Situation financière de l'enfant » sur le site de l'Etat de Fribourg, à l'adresse suivante : [www.fr.ch/consensus-parental](http://www.fr.ch/consensus-parental).

### 7.3.2. Frais directs mensuels

|  |            |
|--|------------|
| Base mensuelle selon normes OPF <sup>8</sup>                       | CHF        |
| Participation aux frais de logement du parent gardien <sup>9</sup> | CHF        |
| Prime d'assurance-maladie obligatoire (LAMal)                      | CHF        |
| Subside  | ./. CHF    |
| Frais médicaux réguliers non remboursés                            | CHF        |
| Frais de formation/écolage   | CHF        |
| Frais de déplacement indispensables                                | CHF        |
| Frais de repas hors domicile                                       | CHF        |
| Frais de prise en charge par des tiers (frais de garde et cantine) | CHF        |
| <b>Sous-total</b>  | <b>CHF</b> |
| Prime d'assurance-maladie complémentaire (LCA)                     | CHF        |
| Autres frais   | CHF        |
| <b>Sous-total</b>  | <b>CHF</b> |
| <b>Total (7.3.2-7.3.1)<sup>10</sup></b>                            | <b>CHF</b> |

### 7.3.3. Motifs justifiant de déroger à un éventuel partage de l'excédent

(255 caractères max.)

<sup>8</sup> Pour un enfant jusqu'à 10 ans : CHF 400.- (CHF 200.- en cas de garde alternée) ; pour un enfant dès 10 ans révolus : CHF 600.- (CHF 300.- en cas de garde alternée).

<sup>9</sup> 20% pour un enfant, 30% pour deux enfants, 40% pour 3 enfants et plus.

<sup>10</sup> Il faut soustraire les « Revenus/apports mensuels » (7.3.1) des « Frais directs mensuels » (7.3.2), ce qui permet d'obtenir le montant de l'entretien convenable de l'enfant mineur.

**8. Médiation familiale et/ou soutien à la coparentalité**

Une médiation familiale et/ou un soutien à la coparentalité ont-ils été entrepris ?

oui       non

La partie intimée peut-elle envisager de bénéficier d'un accompagnement conjoint avec l'autre partie (médiation familiale et/ou soutien à la coparentalité) durant cette procédure de séparation ?

oui       non (s'il existe des contre-indications, à préciser)

(255 caractères max.)

**9. Mesures d'instruction particulières proposées**

- Aucune
- Rapport ciblé du Service de l'enfance et de la jeunesse (SEJ)

Sur quelle(s) question(s) ? (Points précis uniquement, pas d'enquête complète)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Pourquoi ?

(255 caractères max.)

- Demande d'exécution de cette mesure en instruction superprovisionnelle  
(avant audition des parties)**

Pourquoi ?

(255 caractères max.)

- Expertise pédopsychiatrique

Pourquoi ?

(255 caractères max.)

## **10. Régime matrimonial**

### **10.1. Type de régime matrimonial**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

**Existe-t-il un contrat de mariage ?**

Oui

Non

**Le régime matrimonial des époux est la :**

Participation aux acquêts (régime ordinaire)

Communauté des biens

Séparation des biens

**Existe-t-il une décision judiciaire ou administrative qui a modifié le régime matrimonial ?**

Non

Oui : Rendue par quelle autorité :

A quelle date :

## **10.2. Structure patrimoniale et masses**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

**Liste des biens des époux :**

### **BIENS COMMUNS/ACQUÊTS**

| Type de bien | Valeur | Appartient à * |
|--------------|--------|----------------|
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |

\* Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

En commun : **C**

## **BIENS PROPRES**

| Type de bien | Valeur | Appartient à * |
|--------------|--------|----------------|
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |
|              |        |                |

\* Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

En commun : **C**

## DETTES

| Type de dette | Valeur | Dû par * |
|---------------|--------|----------|
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |
|               |        |          |

\* Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

En commun : **C**

**11. Avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP)**

**Informations exactes dans la demande**

Informations inexactes dans la demande :

a) La partie requérante a-t-elle accumulé des avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP) pendant la durée du mariage ?

Non

Oui : les avoirs sont déposés auprès de l'institution suivante :

b) La partie requérante bénéficie-t-elle d'une rente LPP ?

Non

Oui : d'un montant de CHF :

servie par l'institution suivante :

c) La partie intimée a-t-elle accumulé des avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP) pendant la durée du mariage ?

Non

Oui : les avoirs sont déposés auprès de l'institution suivante :

d) La partie intimée bénéficie-t-elle d'une rente LPP ?

Non

Oui : d'un montant de CHF :

servie par l'institution suivante :

## **12. Conclusions**

### **12.1. Prononcé du divorce**

Le mariage prononcé le (date) :

par-devant l'Officier d'état civil de (lieu) :

est dissous par le divorce.

### **12.2. Domicile conjugal**

La jouissance du domicile conjugal est attribuée à :

à partir du :

### **12.3. Autorité parentale**

L'autorité parentale demeure conjointe sur l'(les) enfant(s) mineur(s)

L'autorité parentale ne demeure pas conjointe sur l'(les) enfant(s) mineur(s) et

est attribuée à :

#### **12.4. Prise en charge de(s) l'enfant(s)<sup>11</sup>**

La garde de(s) l'enfant(s)

est attribuée à

Le droit de visite de

s'exercera ainsi :

Semaine 1

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

---

<sup>11</sup> Précisez à quels enfants les conclusions s'appliquent au moyen des lettres a) à g) lorsque celles-ci ne sont pas identiques pour tous. Vous trouverez des formulaires supplémentaires « Conclusions relatives à la prise en charge de(s) enfant(s) » sur le site de l'Etat de Fribourg à l'adresse suivante : [www.fr.ch/consensus-parental](http://www.fr.ch/consensus-parental).

Semaine 2

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

La garde de(s) l'enfant(s)

est exercée de manière alternée.

La garde alternée s'exercera ainsi :

Semaine 1

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

Semaine 2

|            | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Matin      |    |    |    |    |    |    |    |
| Midi       |    |    |    |    |    |    |    |
| Après-midi |    |    |    |    |    |    |    |
| Soir       |    |    |    |    |    |    |    |
| Nuit       |    |    |    |    |    |    |    |

Partie requérante : **R**

Partie intimée : **I**

Le domicile légal de(s) l'enfant(s)

est fixé :

chez la partie requérante     chez la partie intimée

## **12.5. Entretien de(s) l'enfant(s)**

### **12.5.1. Contribution d'entretien en faveur de(s) l'enfant(s) mineur(s)**

Pension à fixer d'office par le/la Président/e du Tribunal

Pension en faveur de :

Prénom : CHF

A verser par :  la partie requérante  avec effet au

la partie intimée  avec effet au

### **12.5.2. Allocations familiales et rentes complémentaires pour enfants**

Les allocations familiales et rentes complémentaires pour enfants seront :

perçues par la partie requérante

perçues par la partie intimée

perçues entre les parties

### **12.5.3. Bonification pour tâches éducatives**

La bonification pour tâches éducatives au sens de l'art. 52f<sup>bis</sup> RAVS est attribuée :

à 50% à chacun des parents

à 100% à

### **12.6. Contribution d'entretien entre époux**

Aucune contribution d'entretien n'est due entre époux.

Une contribution d'entretien mensuelle

de CHF :

est due par :

en faveur de :

Limitation et modification dans le temps :

## **12.7. Liquidation du régime matrimonial**

- Je requiers que le régime matrimonial soit dissous et liquidé en l'état, chaque partie étant reconnue propriétaire des biens en sa possession et débitrice des dettes à son nom.
  
- Dans le cadre de la liquidation du régime matrimonial, je requiers la propriété des biens suivants :
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  
- Dans le cadre de la liquidation du régime matrimonial, je requiers que  
soit condamné(e) à verser à  
les montants suivants :
  1. CHF
  2. CHF
  3. CHF

4.  Le montant sera chiffré sitôt que les éléments seront connus

**13. Avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP)**

- Les avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP) accumulés par chacun des époux durant le mariage sont répartis par moitié entre les époux
- Les avoirs de prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP) accumulés par chacun des époux durant le mariage sont répartis de la manière suivante :  
(255 caractères max.)

**14. Frais de procédure**

- Je conclus à ce que le/la Président/e du Tribunal statue sur les frais (frais judiciaires et dépens) et leur répartition.

**15. Provisio ad litem et assistance judiciaire**

Principalement

- Je requiers le versement d'une *provisio ad litem* d'un montant de CHF

Subsidiairement

- Je requiers le bénéfice de l'assistance judiciaire avec effet au (date)

Date :

Signature :

**16. Pièces à joindre**

1. Attestation de participation à la séance d'information ou preuve d'inscription
2. Certificat de famille récent ou, à défaut, acte de mariage et acte de naissance de chaque enfant
3. Décision MPUC ou antérieure en rapport avec le mariage ou la prise en charge des enfants
4. Dernière décision de taxation fiscale
5. Dernière déclaration fiscale
6. Fiches de salaire des six derniers mois et dernier certificat de salaire
7. Résultats des trois derniers boulements comptables de l'entreprise lorsque la partie requérante ou son représentant légal est un indépendant
8. Attestations relatives aux autres revenus (rentes, location d'immeubles, revenus de titres, aide sociale, chômage, etc.)
9. Jugements ou conventions relatifs aux pensions alimentaires perçues
10. Pièces relatives aux frais de logement (contrat de bail, intérêts des dettes hypothécaires, impôt foncier, chauffage, ECA ménage et habitation, assurance RC privée/ménage et immeuble, etc.)
11. Pièces relatives au montant des primes d'assurance-maladie (LAMal et LCA) et décision relative à d'éventuels subsides
12. Pièces attestant des frais médicaux réguliers non remboursés
13. Pièces relatives aux frais de transport (abonnement des transports publics, leasing, assurance véhicule, facture OCN, etc.)
14. Bordereau d'acomptes d'impôts et attestations relatives à leur paiement régulier
15. Jugements ou conventions relatifs aux pensions alimentaires versées et pièces attestant de leur paiement régulier
16. Tous frais relatifs aux enfants (prime d'assurance-maladie LAMal et LCA, frais médicaux, frais de formation, frais de prise en charge par des tiers, activités extrascolaires)
17. Pièces attestant du revenu des enfants (contrat d'apprentissage, etc.)
18. Pièces relatives aux immeubles en propriété
19. Etat de tous les avoirs bancaires et des titres au jour de la demande
20. Etat des dettes
21. Attestation(s) de l'avoir de prévoyance professionnelle 2<sup>ème</sup> pilier accumulé par la partie intimée du jour du mariage au jour de la demande en divorce, avec mention de la faisabilité du partage
22. Contrat de mariage
23. Toutes autres pièces utiles