ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de l'enfance et de la jeunesse SEJ
Jugendamt JA

Secteur des milieux d'accueil
Sektor familienexterne Betreuung

T +41 26 305 15 30
www.fr.ch/ja

GESUCH um Beteiligung an Aus- und Weiterbildungskosten des Erziehungspersonals in Betreuungseinrichtungen

gemäss Gesetz vom 9. Juni 2011 über familienergänzende Tagesbetreuungseinrichtungen (FBG) und dem Reglement vom 27. September 2011 über familienergänzende Tagesbetreuungseinrichtungen (FBR).

GESUCHSTELLENDE BETREUUNGSEINRICHTUNG			
Name			
Adresse			
PLZ/Ort			
Tel.		E-Mail	
Name/Vorname der für das Dossier zuständigen Fachperson für Kinderschutz des JA			Wählen Sie Ihre Referentin

ANGABEN FÜR DIE ÜBERWEISUNG	
Kontoinhaber	
Kontonummer	
Name der Bank	
PLZ/Ort	
IBAN - Clearing	

AUS-/WEITERBILDUNGSABSOLVENT/IN				
Name und Vorname				
Adresse				
PLZ/Ort				
Tel.		E-Mail		
Funktion in der Einrichtung				
Anstellung seit			Anstellung bis (wenn befristet)	

➔ Wenn mehrere Personen die gleiche Aus-/Weiterbildung absolvieren, bitte eine Liste beilegen, die die oben aufgeführten Angaben aller Teilnehmenden beinhaltet.

ANGABEN ZUR AUS-/WEITERBILDUNG	
Erteilt durch (Name und Adresse der Schule oder des Instituts)	
Name des Aus-/Weiterbildung / Kursbezeichnung	
Kursdatum/-daten	Gesamtkosten (Belege beilegen)

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die oben aufgeführten Personen, dass sie die Rückzahlungsmodalitäten gemäss Richtlinie vom 1. Januar 2024 für die Beteiligung an Aus- und Weiterbildungsosten des Erziehungspersonals in Betreuungseinrichtungen kennen und diese akzeptieren.

Verantwortliche/-r der Einrichtung
Unterschrift

Datum :

Aus-/Weiterbildungsabsolvent/-in
Unterschrift

Datum :

Obligatorische Anhänge :

- Rechnung / Belege
- Kursbeschrieb (Broschüre o.ä.)
- Bestätigung der absolvierten und abgeschlossenen Aus-/Weiterbildung

➔ **Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt an : sej_sma@fr.ch**

VOM JA AUSZUFÜLLEN

JA / SMA	
Genehmigt	☐
Abgelehnt	☐
Gründe gemäss Richtlinie	
Weiteres Vorgehen	
Datum Empfang	
Datum Bearbeitung	
Visum	

JA/ Buchhaltung	
Genehmigter Betrag	
Üm FinV	
Zurück an SMA i.O.	
Visum	