



Vereinbarung für die Stützkurse EFZ

BITTE LEITEN SIE DIESES AUSGEFÜLLTE UND UNTERZEICHNETE DOKUMENT AN DIE/DEN ABTEILUNGSVORSTEHER-IN WEITER. MELDEN SIE SICH AUCH AUF ISA AN (Verfahren auf Seite 2)

Lernende

Name, Vorname		
Genaue Adresse		
Tel. / Natel	E-mail	
Bildungsgang / Klasse / Klassenlehrer/in		

Abteilungsvorsteher-in

Name, Vorname		
Datum	Unterschrift	

Berufsbildner-in im Lehrbetrieb

Name, Vorname		
Firma		
Genaue Adresse		
Tel. / Natel	E-mail	
Datum	Unterschrift	

Gesetzliche-r Vertreter-in

Name, Vorname		
Genaue Adresse		
Tel. / Natel	E-mail	
Datum	Unterschrift	

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie mit den Punkten auf der Rückseite einverstanden sind.

Fortsetzung auf der Rückseite ↗

Verfahren Anmeldung ISA

1. Melden Sie sich bei ISA an.
 2. Gehen Sie zu « Einschreibungen ».
 3. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche « Mich für Freifächer (im laufenden Jahr) anmelden ».
 4. Füllen Sie das untenstehende Dokument aus.
 5. Geben Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular dem Abteilungsvorsteher Ihres Studiengangs ab.

1. Stundenpläne (Nummerieren Sie die Felder von 1 bis 4 gemäss Ihren Wünschen)

Montag 16.45 – 18.15 Uhr Mittwoch 16.45 – 18.15 Uhr

1. Stundenpläne (Nummerieren Sie die Felder von 1 bis 4 gemäss Ihren Wünschen)

- Montag 16.45 – 18.15 Uhr
 - Mittwoch 16.45 – 18.15 Uhr
 - Dienstag 16.45 – 18.15 Uhr
 - Donnerstag 16.45 – 18.15 Uhr

2. In welchen Fächern haben Sie Schwierigkeiten (+ Name des Lehrers)?

E = Der Unterricht findet auf Französisch statt; D = Der Unterricht findet auf Deutsch statt.

3 Arbeitsweise

Während des Stützkurses arbeite ich an Themen, welche ich selbst festlege, zum Beispiel:

- Lernstoff vertiefen und festigen
 - An Aufgaben arbeiten, welche mir Probleme bereiten (der Stützkurs gilt nicht als Aufgabenaufsicht)
 - Prüfungen vorbereiten und analysieren
 - Lerntechniken entwickeln und verbessern

4. Volontariat

Die Teilnahme am Stützkurs ist freiwillig. Durch mein Engagement werde ich zum Erfolg des Kurses beitragen. Ich verpflichte mich, den Stützkurs regelmässig zu besuchen.

5. Abwesenheit

Ich vermeide Absenzen. Sollte dies trotzdem eintreffen (Krankheit, Unfall usw.) teile ich dies dem Sekretariat der Abteilung oder direkt der Lehrperson des Stützkurses mit.

6. Ziele

- Zu Beginn des Stützkurses lege ich gemeinsam mit der Lehrperson meine Ziele fest.
 - Während des Semesters trage ich alle meine Noten und Aufgaben in meine Agenda ein.
 - Ich nehme meine Unterlagen immer mit, um unter optimalen Bedingungen arbeiten zu können.

7. Dauer und Bilanz

Nach jeder 6. Unterrichtsstunde wird eine Bilanz gezogen und über das weitere Vorgehen entschieden.