



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service du personnel et de l'organisation SPO
Amt für Personal und Organisation POA

Rue Joseph-Piller 13, 1701 Freiburg

T +41 26 305 32 52, F +41 26 305 32 49
www.fr.ch/poa

Bewerbungsformular

Bewerbung für eine Lehrstelle als Kauffrau/Kaufmann (EFZ oder EBA) beim Staat Freiburg

Für die Lehre als Kauffrau/Kaufmann verwaltet das Amt für Personal und Organisation (im Folgenden POA) den Empfang der Bewerbungsdossiers für den gesamten Staat zentral. Anfang September nimmt das POA die Dossiers entgegen und hinterlegt sie auf einer gesicherten Internetseite, auf die alle Dienststellen des Staates, die eine/n Lernende/n suchen, zugreifen können.

Bitte beachten Sie, dass **nur vollständige Bewerbungsunterlagen weitergeleitet werden**. Sie müssen folgende Dokumente enthalten:

- > **das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular** (Seiten 2 bis 4);
- > **ein Bewerbungsschreiben;**
- > **Ihren Lebenslauf;**
- > **eine Kopie der Zeugnisnoten der letzten zwei Jahre;**
- > **weitere freiwillige Dokumente (z. B. Bestätigung Schnupperlehre, Arbeitszeugnis).**

Die Dienststelle, die sich für Ihre Bewerbung interessiert, wird direkt mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um ein Bewerbungsgespräch zu vereinbaren. Sie kann Sie bitten, vor dem Entscheid eine Schnupperlehre zu absolvieren. Werden Sie für die Lehrstelle ausgewählt, wird Ihnen die Dienststelle dies mitteilen und Ihnen eine Anstellung anbieten.

Es gibt keine Garantie für Ihre Einstellung. Daher ist es sehr wichtig, dass Sie Ihre Lehrstellensuche trotz Ihrer Bewerbung beim Staat Freiburg fortsetzen.

Beachten Sie, dass die POA Ihr Dossier so lange aufbewahrt, bis alle Lehrstellen besetzt sind. Sollte Ihr Bewerbungsdossier am Ende des Einstellungsverfahrens nicht berücksichtigt worden sein, werden Sie per E-Mail darüber informiert.

Sollten Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle finden oder Ihre Bewerbung zurückziehen wollen, bitten wir Sie, uns dies mitzuteilen.

Kontaktperson:

Amt für Personal und Organisation POA
Verantwortliche für die Berufsbildung beim Staat
Rebecca Zannin
026 305 51 12
spo-dpo@fr.ch

Bewerbungsformular

Lehre als Kauffrau/Kaufmann (EFZ oder EBA)

1. Persönliche Angaben

Bewerber/in

☐ weiblich ☐ männlich

Name(n):

Vorname(n):

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefonnr.:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Nationalität:

Personen unter 18 Jahren

Informationen der gesetzlichen
Vertreterin/des gesetzlichen Vertreters:

☐ Vater ☐ Mutter ☐ Vormund/in

Name(n):

Vorname(n):

Adresse:

PLZ/Ort:

Telefonnr.:

Für ausländische Staatsangehörige:

Ausweis: B ☐ C ☐ F ☐ G ☐ L ☐ N ☐

Nr. der Aufenthaltsbewilligung:

2. Sprachkenntnisse

Sprachniveau

Sprache	Grundkenntnisse	Gute Kenntnisse	Ausgezeichnete Kenntnisse	Muttersprache
Deutsch:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Französisch:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich interessiere mich für eine Lehre in der Partnersprache:			<input type="checkbox"/> Ja	Nein

3. Klassentyp in der Orientierungsschule

☐ Realklasse

☐ Progymnasiumklasse

☐ Sekundarklasse

☐ Andere:

4. Wahl des Lehrstellenprofils

Kreuzen Sie das gewünschte Lehrstellenprofil an (mehrere Antworten sind möglich).

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Kauffrau/Kaufmann EBA | (2 Jahre) |
| <input type="checkbox"/> Kauffrau/Kaufmann EFZ | (3 Jahre) |
| <input type="checkbox"/> Kauffrau/Kaufmann EFZ, mit integrierter Berufsmaturität | (3 Jahre) |

Geben Sie bitte an, in welchem Lehrjahr Sie Ihre Ausbildung beginnen möchten:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Lehrjahr | <input type="checkbox"/> 2. Lehrjahr ¹ | <input type="checkbox"/> 3. Lehrjahr ¹ |
|--------------------------------------|---|---|

Anmerkung: ¹ Bitte die erforderlichen Unterlagen beilegen, die bestätigen, dass Sie auf dieser Stufe beginnen können.

Bitte geben Sie unten **den** Tätigkeitsbereich des Staates an, in dem Sie Ihre Lehrzeit am liebsten absolvieren möchten.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesundheit – Soziales | <input type="checkbox"/> Personalwesen |
| <input type="checkbox"/> Schule – Kultur – Ausbildung | <input type="checkbox"/> Staatsfinanzen |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Sicherheit – Rechtsdienst |
| <input type="checkbox"/> Landwirtschaft – Waldbewirtschaftung | <input type="checkbox"/> Umwelt |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaft – Arbeitsmarkt | <input type="checkbox"/> Raumplanung - Bauwesen |

5. Motivation

Beschreiben Sie in ein paar Zeilen, warum Sie Ihre Lehre beim Staat Freiburg absolvieren möchten?

6. Bemerkungen / ergänzende Informationen

7. Datenschutz und Vertraulichkeit

Mit Ihrer Unterschrift:

- bestätigen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben;
- ermächtigen Sie das Amt für Personal und Organisation (POA) des Staates Freiburg, diese Angaben im Rahmen des Anstellungsverfahrens an die HR-Verantwortlichen der Dienststellen weiterzugeben.

Ihre Personendaten und die Daten des Eignungstests werden gemäss dem Gesetz vom 25. November 1994 über den Datenschutz (DSchG; SGF 17.1) bearbeitet. Die angelegten Bewerbungsdossiers werden bis 31. Mai 2024 aufbewahrt und anschliessend vernichtet. Auf Anfrage können die Bewerberinnen und Bewerber Einsicht in diese nehmen.

Ort, Datum:

Unterschrift der Bewerberin/des
Bewerbers:

Unterschrift der gesetzlichen
Vertreterin/des gesetzlichen
Vertreters: