|  |
| --- |
| Formular—Antrag für einen Praktikumsvertrag (bezahltes Praktikum)Link zu den gesetzlichen Grundlagen: <http://www.fr.ch/spo/de/pub/dok/ausbildung/praktika.htm>  |

[ ]  Vertrag

[ ]  Vertragsnachtrag

|  |
| --- |
| **Angaben angestellte Person** |
| Anrede: |  | Personalnummer: |       |
| Name: |       |
| Vorname: |       |
| Geburtsdatum: |       |
| Adresse: |       |
| PLZ und Ort: |       |

|  |
| --- |
| **Angaben für die Anstellung** |
| Direktion: | Direktion |
| Verwaltungseinheit (VE): |       |
| HR-Kontaktperson: |       |
| Telefon: |       |
| Vertrag unterschrieben von: |       |
| Praktikumsausbildungsweg: | Praktikumsart Präzision |
| Bruttolohn 100 %:  | CHF       |  (Es wird kein 13. Monatslohn ausbezahlt) |
| Beschäftigungsgrad (BG): |       %  |
| Bruttolohn nach BG: | CHF      |
| Dauer der Anstellung:  | vom       bis am       |

|  |
| --- |
| **Verlängerung / Änderung Beschäftigungsgrad** |
| Verlängerung: | vom       bis am       |
| Änderung Beschäftigungsgrad (BG): | Gewünschter BG:       %vom       bis am      Bruttolohn nach neuer BG: CHF       |
| Letzter Vertrag erstellt: | am       |
| **Praktikums-Kostenübernahme** |
| [ ]  Budget VE: Kostenstelle:       | VE :       (z.B. FF07) | Stellen-Nr.:       |
| [ ]  Andere Finanzierung: Kostenstelle:       | VE :       (z.B. FF07) | Stellen-Nr.:       |
| [ ]  Antrag auf Kostenübernahme GENE 3775/3010.139 (Integration von jungen Stellensuchenden (JDE)) |  | VE : (z.B FF07) |

|  |
| --- |
| **GTA - VE « operative Zuordnung » Dieses Feld muss unbedingt von den VE die GTA benutzen ergänzt werden** |
| Oper. Organisationseinheit:       (z.B. 26 TR0001) |

|  |
| --- |
| **Beizulegende Unterlagen:** |
| > Lebenslauf (CV) der angestellten Person> Zeugnis(se) und/oder Diplom(e)> Kopie Identitätskarte oder Pass (Reisepass)> Kopie der Aufenthaltsbewilligung falls nötig> Ausbildungsplan, ausgefüllt (auch zuzustellen mit der Verlängerungsanfrage zur Begründung) |

|  |
| --- |
| **Kommentar(e):** Klicken um Text einzutragen |

**Bemerkung**: [Für](http://fr.pons.eu/allemand-francais/F%C3%BCr) [andere](http://fr.pons.eu/allemand-francais/andere) [Änderung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Ab%C3%A4nderung)en ([Reduzierung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Reduzierung) [der](http://fr.pons.eu/allemand-francais/der) [Dauer](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Dauer) [des](http://fr.pons.eu/allemand-francais/des) [Vertrags](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Vertrags), [Kündigung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/K%C3%BCndigung), usw.), sendet die Anstellungsbehörde [dem](http://fr.pons.eu/allemand-francais/dem) [Praktikanten](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Praktikanten) einen Brief und übermittelt [der](http://fr.pons.eu/allemand-francais/am) Sektion Entlöhnung und Personaladministration (contrats@fr.ch) [eine](http://fr.pons.eu/allemand-francais/eine) [Kopie](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Kopie) [zur](http://fr.pons.eu/allemand-francais/f%C3%BCr) [Information](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Information) u[nd](http://fr.pons.eu/allemand-francais/nd) [Betreuung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Betreuung).

|  |  |
| --- | --- |
| **Genehmigung vom/von der Dienstchef/in oder dem/der stellvertretenden Mitarbeiter/in:**Vorname, Name:      Zustellung der Dok. an das POA: am      Stempel und Unterschrift:  |  |

**Adresse**

—

Amt für Personal und Organisation POA

Entlöhnung und Personaladministration (REAP)

T +41 26 305 32 50

contrats@fr.ch