Projektausschreibung «Rassismusprävention» 2022–23  
—  
Unterstützungsantrag

Projekttitel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Projektkosten** |  | **Beantragte Subvention** |  |

**Projektträgerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Adresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Adresse** |  |
| **Direktwahl** |  |
| **E-Mail** |  |

**1. Kurzbeschrieb des Projekts** (max. 1500 Zeichen)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2. Wie ist das Projekt entstanden?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Projektziele** (z. B. SchülerInnen werden für Rassismus sensibilisiert)

|  |
| --- |
|  |

**4. Mehrwert für die «Rassismusprävention»** (Was wird durch das Projekt verändert? Was wird durch das Projekt verbessert?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Zielgruppen** (z. B. Studierende, Integrationsfachleute)

|  |
| --- |
|  |

**6. Geplante Tätigkeiten** (z. B. drei Durchführungen eines Forumtheaters, vier Workshops mit Jugendlichen, die sich in Sportvereinen engagieren)

|  |
| --- |
|  |

**7. Projektetappen** (von der Vorbereitung bis zur Auswertung)

|  |
| --- |
|  |

**8. Durchführungsort(e) der Tätigkeiten**

|  |
| --- |
|  |

**9. Beteiligung von Rassismusbetroffenen an der Projektorganisation** (z. B. Beteiligung am Organisationskomitee)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partner** (z. B. Vereine, Jugendzentren)

|  |
| --- |
|  |

**11. Kommunikationsstrategie** (z. B. Verteilen von Flyern, Informationsabend, Einbezug der Medien)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risiken** (Was könnte das Projekt gefährden?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Auswertung des Projekts** (z. B. Auswertungsbogen für Teilnehmende, Evaluationssitzung mit den Partnern, Zahlen)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget[[2]](#footnote-2)** | | |
| **Ausgaben** | | **Betrag CHF** |
| 1 | Koordinationskosten | 1 |
| 2 | Übrige Lohnkosten |  |
| 3 | Freiwilligenarbeit |  |
| 4 | Werbung und Kommunikation |  |
| 5 | Material |  |
| 6 | Raummiete |  |
| 7 | Andere |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Ausgaben** | | **0** |
| **Einnahmen** | | **Betrag CHF** |
| 1 | Gemeinden |  |
| 2 | IMR / KIP (beantragte Subvention) |  |
| 3 | Andere kantonale Direktionen |  |
| 4 | Andere Bundesstellen |  |
| 5 | Finanzieller Beitrag der/des Projektverantwortlichen |  |
| 6 | Kostenbeteiligung der Teilnehmenden |  |
| 7 | Freiwilligenarbeit |  |
| 8 | Kostenlose Bereitstellung (Räumlichkeiten, Material usw.), namentlich durch Gemeinde |  |
| 9 | Andere |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL Einnahmen** | | **0** |

Die gesamten Subventionen von Bund und Kanton dürfen 80 % der Gesamteinnahmen nicht übersteigen.

Die Berechnung erfolgt nicht automatisch. Um sie durchzuführen, bitte Tabelle markieren und Taste F9 drücken.

Dieser Unterstützungsantrag ist **ausschliesslich** in elektronischer Form einzusenden an: [integration@fr.ch](mailto:integration@fr.ch)

WICHTIG: folgende Unterlagen sind ebenfalls beizulegen:

> Unterschriebenes Begleitschreiben;

> Einzahlungsschein;

> *Für Vereine*: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

1. Der Projektbeschrieb kann von der IMR veröffentlicht werden (Webseite, Projektliste). [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Budget muss ausgeglichen sein. Die Budgetposten dürfen verändert und ergänzt werden. [↑](#footnote-ref-2)