Projektausschreibung «Gemeinsames Handeln» 2022–23
—
Unterstützungsantrag[[1]](#footnote-1)

Projekttitel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Projektkosten** |  | **Beantragte Subvention** |  |

**Projektträgerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Adresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Adresse** |  |
| **Direktwahl** |  |
| **E-Mail** |  |

**1. Kurzbeschrieb des Projekts** (max. 1500 Zeichen)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Wie ist das Projekt entstanden?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Projektziele** (z. B. die gesamte Bevölkerung, unabhängig von ihrer Herkunft, nimmt an den Workshops teil)

|  |
| --- |
|  |

**4. Mehrwert für das «gemeinsame Handeln»** (Was wird durch das Projekt verändert? Was wird durch das Projekt verbessert?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Zielgruppen** (z. B. die EinwohnerInnen eines Quartiers, ein MigrantInnenverein)

|  |
| --- |
|  |

**6. Geplante Aktivitäten** (z. B. drei partizipative Workshops für Frauen, eine Umfrage zu den Bedürfnissen der BewohnerInnen eines Quartiers, ein Gemeinschaftswerk)

|  |
| --- |
|  |

**7. Projektetappen** (von der Vorbereitung bis zur Auswertung)

|  |
| --- |
|  |

**8. Durchführungsort(e) der Tätigkeiten**

|  |
| --- |
|  |

**9. Beteiligung der Migrationsbevölkerung an der Projektorganisation** (z. B. Beteiligung am Organisationskomitee)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partner** (z. B. Vereine, Vernetzer/innen+)

|  |
| --- |
|  |

**11. Kommunikationsstrategie** (z. B. Verteilen von Flyern, Informationsabend, Einbezug der Medien)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risiken** (Was könnte das Projekt gefährden?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Auswertung des Projekts** (z. B. Auswertungsbogen für Teilnehmende, Evaluationssitzung mit den Partnern, Zahlen)

|  |
| --- |
|  |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** |
| **Ausgaben** | **Betrag CHF** |
| 1 | Koordinationskosten |  |
| 2 | Übrige Lohnkosten |  |
| 3 | Freiwilligenarbeit |  |
| 4 | Werbung und Kommunikation |  |
| 5 | Material |  |
| 6 | Raummiete |  |
| 7 | Andere |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Ausgaben** | **0** |
| **Einnahmen** | **Betrag CHF** |
| 1 | Gemeinden |  |
| 2 | IMR / KIP (beantragte Subvention) |  |
| 3 | Andere kantonale Direktionen |  |
| 4 | Andere Bundesstellen |  |
| 5 | Finanzieller Beitrag der/des Projektverantwortlichen |  |
| 6 | Kostenbeteiligung der Teilnehmenden |  |
| 7 | Freiwilligenarbeit |  |
| 8 | Kostenlose Bereitstellung (Räumlichkeiten, Material usw.), namentlich durch Gemeinde |  |
| 9 | Andere |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL Einnahmen** | **0** |

Die gesamten Subventionen von Bund und Kanton dürfen 80 % der Gesamteinnahmen nicht übersteigen.

Die Berechnung erfolgt nicht automatisch. Um sie durchzuführen, bitte Tabelle markieren und Taste F9 drücken.

Dieser Unterstützungsantrag ist **ausschliesslich** in elektronischer Form einzusenden an: integration@fr.ch

WICHTIG: folgende Unterlagen sind ebenfalls beizulegen:

> Unterschriebenes Begleitschreiben;

> Einzahlungsschein;

> *Für Vereine*: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

1. Wenn das Projekt ausschliesslich in der Stadt Freiburg durchgeführt wird, leitet die IMR den Antrag an die Abteilung Gesellschaftlicher Zusammenhalt weiter (s. Integrationsprogramm der Stadt Freiburg PIF). [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Projektbeschrieb kann von der IMR veröffentlicht werden (z. B. Webseite, Projektliste). [↑](#footnote-ref-2)
3. Das Budget muss ausgeglichen sein. Die Budgetposten dürfen verändert und ergänzt werden. [↑](#footnote-ref-3)