|  |
| --- |
| Freiburg, den |
| Stellungnahme des Amtes für Personal und Organisation (POA)  —  Antrag auf Übernahme der Kosten für eine längerfristige Weiterbildung |

Gemäss den Richtlinien vom 25. November 2012 bezüglich des Antrags auf Übernahme der Kosten für eine längerfristige Weiterbildung unterbreitet die Dienstchefin oder der Dienstchef in Punkt 2 ihren bzw. seinen Vorschlag der Kostenübernahme.

Die Fachstelle Aus- und Weiterbildung, Sektion Personal- und Organisationsentwicklung (SPO-POE), nimmt in Punkt 3 Stellung zur vorgeschlagenen Kostenübernahme.

# Allgemeine Auskünfte

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname und Name Person in Weiterbildung |  |
| Verwaltungseinheit |  |
| Name der Weiterbildung |  |
| Zeitraum der Weiterbildung |  |
| Einschreibungsfrist |  |

Anhang, aktuelle Dokumente:

—

* Entwurf: Anhang1\_BERECHNUNG-und-VEREINBARUNG-Weiterbildung
* Pflichtenheft
* Lebenslauf
* Weitere Unterlagen bezüglich der Weiterbildung
* Rechtsgrundlagen (wenn nötig)

# Vorgeschlagene Kostenübernahme

(von der betreffenden Dienstchefin oder dem betreffenden Dienstchef auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| Kontext  Wen betrifft es? Welche Tätigkeiten übt die Person aus? Wo arbeitet sie? Usw. |  |
| Problematik  Weshalb? Nutzen der Weiterbildung? |  |
| Art der Weiterbildung  *Obligatorisch oder freiwillig (begründen)* |  |
| Vorgeschlagene Kostenübernahme  *Was spricht dafür, dass der Staat die Kosten vollumfänglich oder teilweise übernimmt?* |  |
| Budget beim Dienst oder bei der Direktion verfügbar | Ja  Nein  Wenn nein, Bemerkung: |
| Name und Vorname der Dienstchefin/des Dienstchefs |  |
| Datum |  |

# Stellungnahme des SPO-POE

(vom SPO-POE auszufüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Positiv | | Negativ |
| Begründung der Stellungnahme |  | |
| Vorname und Name der Person, die Stellung nimmt |  | |
| Datum |  | |