|  |
| --- |
| Freiburg, den  |
| Stellungnahme des Amtes für Personal und Organisation (POA)—Antrag auf Übernahme der Kosten für eine längerfristige Weiterbildung |

Gemäss den Richtlinien vom 25. November 2012 bezüglich des Antrags auf Übernahme der Kosten für eine längerfristige Weiterbildung unterbreitet die Dienstchefin oder der Dienstchef in Punkt 2 ihren bzw. seinen Vorschlag der Kostenübernahme.

Die Fachstelle Aus- und Weiterbildung, Sektion Personal- und Organisationsentwicklung (SPO-POE), nimmt in Punkt 3 Stellung zur vorgeschlagenen Kostenübernahme.

# Allgemeine Auskünfte

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname und Name Person in Weiterbildung |       |
| Verwaltungseinheit |       |
| Name der Weiterbildung |       |
| Zeitraum der Weiterbildung |       |
| Einschreibungsfrist |       |

Anhang, aktuelle Dokumente:

—

* Entwurf: Anhang1\_BERECHNUNG-und-VEREINBARUNG-Weiterbildung
* Pflichtenheft
* Lebenslauf
* Weitere Unterlagen bezüglich der Weiterbildung
* Rechtsgrundlagen (wenn nötig)

# Vorgeschlagene Kostenübernahme

(von der betreffenden Dienstchefin oder dem betreffenden Dienstchef auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| KontextWen betrifft es? Welche Tätigkeiten übt die Person aus? Wo arbeitet sie? Usw. |       |
| ProblematikWeshalb? Nutzen der Weiterbildung? |       |
| Art der Weiterbildung*Obligatorisch oder freiwillig (begründen)* |       |
| Vorgeschlagene Kostenübernahme*Was spricht dafür, dass der Staat die Kosten vollumfänglich oder teilweise übernimmt?* |       |
| Budget beim Dienst oder bei der Direktion verfügbar | [ ]  Ja [ ]  NeinWenn nein, Bemerkung:       |
| Name und Vorname der Dienstchefin/des Dienstchefs |       |
| Datum |       |

# Stellungnahme des SPO-POE

(vom SPO-POE auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  Positiv | [ ]  Negativ |
| Begründung der Stellungnahme |       |
| Vorname und Name der Person, die Stellung nimmt |       |
| Datum |       |