Projektausschreibung «Rassismusprävention» 2018-2021
—
Unterstützungsantrag

Projekttitel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Projektkosten** |  | **Beantragte Subvention** |  |

**Projektträgerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Adresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Adresse** |  |
| **Direktwahl** |  |
| **E-Mail** |  |

**1. Kurzbeschrieb des Projekts** (max. 1500 Zeichen)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2. Wie ist das Projekt entstanden?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Projektziele** (z. B. die SchülerInnen sind für Fragen rund um den Rassismus und die Diskriminierung sensibilisiert)

|  |
| --- |
|  |

**4. Mehrwert für die «Rassismusprävention»** (Was wird durch das Projekt verändert? Was wird durch das Projekt verbessert?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Geplante Tätigkeiten** (z. B. drei Durchführungen eines Forum-Theaters, vier Workshops mit Jugendlichen, die sich in Sportvereinen einsetzen)

|  |
| --- |
|  |

**6. Durchführungsort(e) der Tätigkeiten**

|  |
| --- |
|  |

**7. Planung** (Projektphasen, von der Vorbereitung bis zur Auswertung)

|  |
| --- |
|  |

**8. Zielgruppen** (z. B. SchülerInnen, Jugendliche, die sich in Sportvereinen einsetzen)

|  |
| --- |
|  |

**9. Beteiligung der Zielgruppen, v. a. der Migrationsbevölkerung, an der Projektorganisation** (z. B. Einsitz im Organisationskomitee)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partner** (z. B. Migrantenorganisationen, Jugendzentren, VernetzerInnen+)

|  |
| --- |
|  |

**11. Kommunikationsstrategie** (z. B. Verteilen von Flyern, Informationsabend, Einbezug der Medien)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risiken** (Was könnte das Projekt gefährden?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Bilanz des Projekts**(z. B. Auswertungsbogen für Teilnehmende, Evaluationssitzung mit den Partnern, Zahlen)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budget[[2]](#footnote-2)** |
| **Ausgaben** | **Betrag CHF** |
| 1 | Koordinationskosten |  |
| 2 | Übrige Lohnkosten |  |
| 3 | Freiwilligenarbeit |  |
| 4 | Werbung und Kommunikation |  |
| 5 | Material |  |
| 6 | Raummiete |  |
| 7 | Andere |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Ausgaben** | **0** |
| **Einnahmen** | **Betrag CHF** |
| 1 | Gemeinden |  |
| 2 | IMR / KIP (beantragte Subvention) |  |
| 3 | Andere kantonale Direktionen |  |
| 4 | Andere Bundesstellen |  |
| 5 | Finanzieller Beitrag der Projektorganisation |  |
| 6 | Kostenbeteiligung der Teilnehmenden |  |
| 7 | Freiwilligenarbeit |  |
| 8 | Kostenlose Bereitstellung von Räumlichkeiten, Material, usw. (beispielsweise durch die Gemeinde) |  |
| 9 | Andere  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Einnahmen** | **0** |

Die gesamten Subventionen des Bundes und des Kantons können 80% der Gesamteinnahmen nicht übersteigen.

Die Berechnung erfolgt nicht automatisch. Um sie durchzuführen, bitte Tabelle markieren und Taste F9 drücken.

Dieser Unterstützungsantrag ist **ausschliesslich** in elektronischer Fassung zuzustellen an: integration@fr.ch

WICHTIG: folgende Unterlagen sind ebenfalls beizulegen:

> Unterschriebenes Begleitschreiben;

> Einzahlungsschein;

> *Für Vereine*: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

1. Der Projektbeschrieb kann von der IMR veröffentlicht werden (Webseite, Projektliste). [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Budget muss ausgeglichen sein. Die Budgetposten dürfen verändert und ergänzt werden. [↑](#footnote-ref-2)