Projektausschreibung «Begrüssung und Information» 2018-2021  
—  
Unterstützungsantrag[[1]](#footnote-1)

Projekttitel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Projektkosten** |  | **Beantragte Subvention** |  |

**Projektträgerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Adresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Adresse** |  |
| **Direktwahl** |  |
| **E-Mail** |  |

**1. Kurzbeschrieb des Projekts** (max. 1500 Zeichen)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Wie ist das Projekt entstanden?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Projektziele** (z. B. die Informationen werden den Bedürfnissen der fremdsprachigen, neuzugezogenen Personen angepasst; die Begrüssungsveranstaltung ist dank dem Einsatz der interkulturellen Verdolmetschung zugänglich)

|  |
| --- |
|  |

**4. Mehrwert im Sinne der «Begrüssung und Information»** (Was wird durch das Projekt verändert? Was wird durch das Projekt verbessert?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Geplante Tätigkeiten** (z. B. Übersetzung der Informationsbroschüre, Begrüssungsveranstaltung für neuzugezogene Personen in der Gemeinde)

|  |
| --- |
|  |

**6. Durchführungsort(e) der Tätigkeiten**

|  |
| --- |
|  |

**7. Planung** (Projektphasen, von der Vorbereitung bis zur Auswertung)

|  |
| --- |
|  |

**8. Zielgruppen** (z. B. neuzugezogene Personen, Migrantenvereine)

|  |
| --- |
|  |

**9. Beteiligung der Zielgruppen, v. a. der Migrationsbevölkerung, an der Projektorganisation** (z. B. Einsitz im Organisationskomitee)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partner** (z. B. Einwohnerkontrolle, Migrantenvereine, VernetzerInnen+)

|  |
| --- |
|  |

**11. Kommunikationsstrategie** (z. B. Verteilen von Flyern, Informationsabend, Einbezug der Medien)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risiken** (Was könnte das Projekt gefährden?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Bilanz des Projekts** (z. B. Auswertungsbogen für Teilnehmende, Evaluationssitzung mit den Partnern, Zahlen)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** | | |
| **Ausgaben** | | **Betrag CHF** |
| 1 | Koordinationskosten |  |
| 2 | Übrige Lohnkosten |  |
| 3 | Freiwilligenarbeit |  |
| 4 | Werbung und Kommunikation |  |
| 5 | Material |  |
| 6 | Raummiete |  |
| 7 | Andere |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Ausgaben** | | **0** |
| **Einnahmen** | | **Betrag CHF** |
| 1 | Gemeinden |  |
| 2 | IMR / KIP (beantragte Subvention) |  |
| 3 | Andere kantonale Direktionen |  |
| 4 | Andere Bundesstellen |  |
| 5 | Finanzieller Beitrag der Projektorganisation |  |
| 6 | Kostenbeteiligung der Teilnehmenden |  |
| 7 | Freiwilligenarbeit |  |
| 8 | Kostenlose Bereitstellung von Räumlichkeiten, Material, usw. (beispielsweise durch die Gemeinde) |  |
| 9 | Andere |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Einnahmen** | | **0** |

Die gesamten Subventionen des Bundes und des Kantons können 80% der Gesamteinnahmen nicht übersteigen.

Die Berechnung erfolgt nicht automatisch. Um sie durchzuführen, bitte Tabelle markieren und Taste F9 drücken.

Dieser Unterstützungsantrag ist **ausschliesslich** in elektronischer Fassung zuzustellen an: [integration@fr.ch](mailto:integration@fr.ch)

WICHTIG: folgende Unterlagen sind ebenfalls beizulegen:

> Unterschriebenes Begleitschreiben;

> Einzahlungsschein;

> *Für Vereine*: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

1. Wenn das Projekt ausschliesslich in der Stadt Freiburg durchgeführt wird, leitet die IMR den Antrag an den Sektor Gesellschaftlicher Zusammenhalt weiter (s. Integrationsprogramm der Stadt Freiburg PIF). [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Projektbeschrieb kann von der IMR veröffentlicht werden (Webseite, Projektliste). [↑](#footnote-ref-2)
3. Das Budget muss ausgeglichen sein. Die Budgetposten dürfen verändert und ergänzt werden. [↑](#footnote-ref-3)