



**SEM-Kategorie**

TÄTIGKEIT VON SOZIALEM NUTZEN

**D/F**

**SEM-Funktion**

**Wiederaneignung des sozioprofessionellen Umfelds**

**Sprache der Massnahme**

**Name der Tätigkeit**

**club-office / ritec**

**Organisator**

**RITEC**

**Tätigkeitsbeschrieb**

Aktive Mitarbeit in der Administration. Datenerfassung, Rechnungen und Offerten schreiben, Korrespondenz, Mithilfe bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Empfang und Telefondienst, diverse Sekretariatsarbeiten.

Mit zeitgemässer und moderner Infrastruktur können die verschiedensten administrativen Arbeiten erlernt, vertieft, aufgefrischt und in unseren überschaubaren Betrieb 1:1 umgesetzt werden. (1)

**Profil der begünstigten Personen**

Personen, die aus dem Arbeitsmarkt ausgeschieden sind und Gefahr laufen, sozial ausgegrenzt zu werden oder bereits ausgegrenzt sind. Personen, die nach einem Unterbruch eine aktive, berufliche Tätigkeit suchen und nötig haben.

**Zu erreichendes Ziel für die begünstigte Person**

Die Teilnehmenden halten sich an die abgesprochenen Arbeitszeiten und an die Betriebsordnung. Anwesenheit und Leistung entsprechen den Anforderungen des 1. Arbeitsmarktes oder orientieren sich an der oberen Arbeitsfähigkeit der Teilnehmenden. Das Sozialverhalten entspricht den Anforderungen des 1. Arbeitsmarktes. Eine erste Prüfung des Bewerbungsdossier wird in ritec 1 durchgeführt.

In ritec 2 erbringen die Teilnehmenden eine anhaltend stabile Arbeitsleistung und Präsenz. Dabei werden sie ins Bewerbungsatelier eingeführt, erstellen mit professioneller Hilfe ihr Dossier und schreiben Bewerbungsbriefe.

**Vorbedingungen für die Teilnahme**

Anmeldung und Information durch die zuweisende Stelle; Teilnehmende nehmen Kontakt zum Abteilungsleiter auf und vereinbaren einen Termin für das Vorstellungsgespräch.

**Mittel und/oder Methode**

Gemeinsame Standortbestimmung bei Beginn der Massnahme; aktive Mitarbeit im Rahmen der Sozialunternehmung ritec; regelmässige, gemeinsame Zwischenevaluation; gemeinsame Schlussevaluation und Entscheid über weiteres Vorgehen.

**Aufnahmekapazität**

Je nach Verfügbarkeit.

**Selbstkostenpreis pro begünstigte Person**

Fr. 80.- Tag

**Dauer**

3 bis 6 Monate / Individuel

**Tage und Daten**

Ab Januar 2013.

**Häufigkeit**

Täglich von Montag bis Freitag

**Stundenplan**

40.25 Std. Woche. 07.30 – 11.45 / 13.00 – 17.00 Uhr

Detaillierte Zeiten und Daten können individuell festgelegt werden

**Tätigkeitsgrad**

Ab 50%

**Bezirk**

Mostereiweg 8

**Ortschaft**

Düdingen

**Organisatordaten**

**MassnahmleiterIn** Cordula Grossrieder

**Telefon** 026 505 25 50

**Adresse** Mostereiweg 8

**Fax** 026 505 25 51

**PLZ / Ortschaft** 3186 Düdingen

**E-Mail** [info@verein-ritec.ch](mailto:info@verein-ritec.ch)

**Website** [www.verein-ritec.ch](http://www.verein-ritec.ch)

**Organisatortypen** Organismen als Leistungsbringer (mit Leistungsvertrag)



**SEM-Kategorie**

**TÄTIGKEIT VON SOZIALEM NUTZEN**

**D/F**

**SEM-Funktion**

**Wiederaneignung des sozioprofessionellen Umfelds**

**Sprache der Massnahme**

**Auftrag der Organisation** Aktiv in sozialer und beruflicher Integration

**OrganisationsleiterIn** Raphael Waeber, Directeur

**Hinweis**

(1) Die SEM 646 mit betreuter Beschäftigung, Stellensuchen und externem Arbeitstraining wird als ritec 3 betrachtet  
(s. SEM 645)