



Abrechnung von Einzellektionen (1^H bis 8^H) (1 Formular pro vertretene Person)

1. Stellvertretungsort

Inspektoratkreis :

Schule :

2. Stellvertreter/in

Name, Vorname :

Personalnummer :

Strasse :

Geburtsdatum :

PLZ / Ort :

E-Mail :

Status :

☐ bezieht AHV Vorschuss

Beilagen :

3. Daten (1 Spalte pro Tag ; 1 Formular pro Monat)

	Datum											Total
Anzahl der geleisteten Lektionen	1 ^H bis 2 ^H											
	3 ^H bis 8 ^H											
	TG											
	PSU											
	NM (HSU) VM (I-HSU)											

→ **Schulleitung**

4. Vertretene Person

Personalnummer :

Name, Vorname :

Geburtsdatum :

Grund :

☐ Krankheit

☐ Unfall

☐ Militär-/Zivildienst

☐ Mutterschaft

☐ Bezahlter Urlaub

☐ Unbezahlter Urlaub

☐ Anderer Grund :

Beilagen :

Datum : Name und Vorname der Schulleitung :

→ **Amt für Ressourcen**

5. Auszahlungdaten (bitte leer lassen)

Total Lektionen:

Lohnklasse(n) / Stufen:

UO & Poste:

Von der Besoldung des/der Stelleninhabers/in abzuziehen : ☐ Ja ☐ Nein

Datum :

Unterschrift Amt für Ressourcen :