



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de l'enfance et de la jeunesse SEJ
Jugendamt JA

Secteur des milieux d'accueil
Sektor familienexterne Betreuung
T +41 26 305 15 30
www.fr.ch/ja

GESUCHSFORMULAR FÜR DIE ANHEBUNG DER ZAHL DER AUSSERSCHULISCHEN BETREUUNGSPLÄTZE

Die Anhebung der Zahl der berücksichtigten Betreuungsplätze muss durch den Anstieg der tatsächlichen Nachfrage begründet werden.

Ausserschulische Betreuungseinrichtungen

Gestützt auf die Verordnung vom 19. Oktober 1977 über die Aufnahme von Kindern zur Pflege und zur Adoption (PAVO), das Schweizerische Zivilgesetzbuch vom 10. Dezember 1907 (ZGB), Das Einführungsgesetz vom 10. Februar 2012 zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (EGZGB), das Gesetz vom 9. Juni 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBG), das Reglement vom 27. September 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBR) sowie auf die kantonalen Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen.

Allgemeine Angaben zur Einrichtung

1. Name der Einrichtung: _____

2. Name und Adresse der Trägerschaft, die das Gesuch einreicht:

Name _____

Strasse _____

Postfach _____

PLZ/Ort _____

Informationen zum Angebotsausbau

3. Art des vorgesehenen Ausbaus:

- > Anhebung der Anzahl Betreuungsplätze..... (Nähtere Angaben bitte unter 6 und 7)
- > Eröffnung einer neuen Betreuungseinheit (Nähtere Angaben bitte unter 6 und 7)
- > Anhebung der Anzahl Betriebswochen..... (Nähtere Angaben bitte unter 8)
- > Andere: _____

Bitte angeben: _____

4. Ausbau vorgesehen per (Datum): _____

5. Begründung für das Gesuch um Anhebung der Anzahl Betreuungsplätze:

6. Anhebung der Anzahl Betreuungsplätze oder Eröffnung einer neuen Betreuungseinheit

a. Derzeitiger Stand (gemäss JA-Bewilligung):

*Bitte in den Feldern die Zahl der **derzeit bewilligten** Betreuungsplätze (gemäss JA-Bewilligung) je tatsächliche Betreuungseinheit eintragen. (Bsp.: Wenn Sie eine Bewilligung für 12 Plätze am Morgen haben und sie am Montag- und Donnerstagmorgen geöffnet haben, so tragen Sie in den entsprechenden Feldern am Montag- und am Donnerstagmorgen die Zahl «12» ein.)*

Anzahl angebotene Plätze	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Morgen					
Mittag					
Nachmittag					

b. Anhebung

*Bitte tragen Sie in den Feldern die Zahl der Betreuungsplätze ein, die sie pro tatsächliche Öffnungseinheit **neu schaffen möchten** (Ihr Anhebungsgesuch). (Bsp.: Wenn Ihr Anhebungsgesuch 5 Plätze für die Betreuungseinheit «Morgen» an allen Wochentagen betrifft, so tragen Sie die Zahl «5» in den Feldern ein, die ihren tatsächlichen Betreuungseinheiten entsprechen (Montagmorgen, Dienstagmorgen, Mittwochmorgen usw.)). Bitte füllen Sie nur die Tabellenfelder für die **Betreuungseinheiten** aus, die den Kindern **tatsächlich angeboten** werden. (Bsp.: Wenn Sie am Mittwochnachmittag geschlossen haben, so lassen Sie das Feld leer.)*

Anzahl angebotene Plätze	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Morgen					
Mittag					
Nachmittag					

7. Begründung des Gesuches

Definition der Betreuungseinheiten

Betreuungseinheit «Morgen»: Betreuung Morgens vor Schulbeginn (z. B.: 7–8.15 Uhr) und/oder den ganzen Morgen hindurch für freie Halbtage und alternierenden Unterricht (in diesem Fall stellt die Betreuungseinheit «Morgen» die Betreuung der Kinder während eines Halbtages sicher (z. B.: 7.15 Uhr bis 12.00 Uhr)).

Betreuungseinheit «Mittag»: Einheit, die vom Unterrichtsschluss am Morgen bis zum Unterrichtsbeginn am Nachmittag dauert (z. B.: 12.00 Uhr bis 14.00 Uhr).

Betreuungseinheit «Nachmittag»: Betreuung während der zweiten Hälfte des Nachmittags, nach Schulschluss (z. B.: 16.00 Uhr bis 18.00 Uhr) und/oder den ganzen Nachmittag hindurch an schulfreien Halbtagen (in diesem Falle beginnt die Betreuungseinheit «Nachmittag» nach der Betreuungseinheit «Mittag» (z. B.: 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr)).

Tag	Betreuungseinheiten	Anzahl Plätze gemäss Bewilligung	Anzahl betreuter Kinder vor der Anhebung der Plätze	Anzahl betreuter Kinder nach der Anhebung der Plätze ¹	zusätzliches Personal aufgrund des Anstiegs der Nachfrage
Montag	Morgen				
	Mittag				
	Nachmittag				
Dienstag	Morgen				
	Mittag				
	Nachmittag				
Mittwoch	Morgen				
	Mittag				
	Nachmittag				
Donnerstag	Morgen				
	Mittag				
	Nachmittag				
Freitag	Morgen				
	Mittag				
	Nachmittag				

¹ Anzahl der aktuell betreuten Kinder inklusiv der Anhebung (Gesamtanzahl Kinder)

8. Anhebung der Anzahl Betriebswochen

Bitte in den blauen Feldern die Anzahl Betriebswochen angeben

a. DERZEITIGE SITUATION

- > **Anzahl Betriebswochen pro Jahr**
- > davon Anzahl Betriebswochen während der Schulzeit
- > davon Anzahl Betriebswochen während der Ferienzeit

b. Anhebung

- > **Anzahl Betriebswochen pro Jahr**
- > davon Anzahl Betriebswochen während der Schulzeit
- > davon Anzahl Betriebswochen während der Ferienzeit

9. Auswirkungen des Ausbaus auf Organisation oder Material:

- Wechsel der Räumlichkeiten

Bitte angeben: _____

- Aufstockung des Personals oder des Beschäftigungsgrads des jetzigen Personals

Bitte angeben: _____

- Keinerlei Folgen

10. Bemerkungen oder zusätzliche Informationen?

11. Bitte schicken Sie uns mit dem Formular folgende Unterlagen zu:

- > Liste der derzeit angemeldeten Kinder (Name, Vorname).
- > Liste der Voranmeldungen (Begründung für das Gesuch um einen Angebotsausbau).
- > Bei einem Wechsel der Räumlichkeiten: Vollständiger Plan der ausgemessenen Räumlichkeiten, inkl. Angabe der jeweiligen Verwendung.
- > Bei Anstellung von zusätzlichem Personal: Kopie der Diplome des Fachpersonals, das in der ausserschulischen Einrichtung arbeitet.

Die Trägerschaft stellt sicher, dass ihr alle Unterlagen vorliegen, die sie für die Anstellung des Betreuungspersonals braucht (Arztzeugnisse, Strafregisterauszüge). Die Trägerschaft übernimmt die Verantwortung für die Einstellung des Personals und achtet darauf, dass dieses in guter körperlicher und geistiger Verfassung ist (s. Artikel 15 PAVO und kantonale Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen).

Wichtig: Alle Änderung des Betreuungsangebots (Anpassung der Anzahl bewilligter Plätze, Weggang oder Stellvertretung der verantwortlichen Person gemäss der Bewilligung, Weggang oder Stellvertretung des ausgebildeten Personals, Wechsel der Räumlichkeiten, usw.) bedingt eine Anpassung der Bewilligung.

Mit ihrer Unterschrift bescheinigt die unterschriftsberechtigte Person die Richtigkeit und die Vollständigkeit der in diesem Formular aufgeführten Angaben.

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

**Bitte schicken Sie das
Formular und die Anhänge
per Post an die folgende
Adresse:**

Anhänge erwähnt

Jugendamt
Sekretariat LStE / FBG
Boulevard de Pérolles 24
PF
1701 Freiburg
T + 41 26 305 15 30