



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de l'enfance et de la jeunesse SEJ
Jugendamt JA

Secteur des milieux d'accueil
Sektor familienexterne Betreuung

T +41 26 305 15 30
www.fr.ch/sej

GESUCHSFORMULAR FÜR DIE AUSSERSCHULISCHE BETREUUNG WÄHREND DER FERIENZEIT

Die Anhebung der Öffnungstage muss durch den Anstieg der tatsächlichen Nachfrage begründet werden.

Ausserschulische Betreuungseinrichtungen

Gestützt auf die Verordnung vom 19. Oktober 1977 über die Aufnahme von Kindern zur Pflege und zur Adoption (PAVO), das Schweizerische Zivilgesetzbuch vom 10. Dezember 1907 (ZGB), Das Einführungsgesetz vom 10. Februar 2012 zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (EGZGB), das Gesetz vom 9. Juni 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBG), das Reglement vom 27. September 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBR) sowie auf die kantonalen Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen

Allgemeine Angaben zur Einrichtung

1. Name und Adresse der Trägerschaft, die das Gesuchsformular für die ausserschulische Betreuung während der Ferienzeit einreicht :

Name _____
Strasse _____
Postfach _____
PLZ/Ort _____

Welche Gemeinde/n ist/sind daran beteiligt?

Welche ausserschulische/n Betreuungseinrichtung/en ist/sind daran beteiligt (bitte die jeweiligen Namen der Einrichtungen angeben)?

Bitte geben Sie die Zielgruppe des Projekts an (Kinder des Schulkreises/der Gemeinde von):

2. Name der Person, die die Trägerschaft als verantwortliche Person der außerschulischen Betreuung während der Ferienzeit bezeichnet hat:

Name und Vorname

Funktion

Adresse

Telefon

E-Mail

Beschreibung des Projekts außerschulische Betreuung während der Ferienzeit

3. Bewirkt das Projekt eine Erhöhung der Anzahl der Öffnungstage während des Jahres?

- > Ja..... ☐
> Nein ☐

Falls ja, bitte füllen Sie die untenstehenden blauen Felder aus:

- > Anzahl **Öffnungstage** pro Jahr vor Öffnung während den Ferien:
> Anzahl **Betriebswochen** pro Jahr vor Öffnung während den Ferien:
> Anzahl **Öffnungstage** pro Jahr nach Öffnung während den Ferien :
> Anzahl **Betriebswochen** pro Jahr nach Öffnung während den Ferien:
> *davon Anzahl Betriebswochen während der Ferienzeit:*

4. Das Angebot gilt während folgenden Ferien :

- > Herbst..... ☐
> Weihnachten..... ☐
> Fastnacht..... ☐
> Ostern..... ☐
> Sommer..... ☐

5. Beginn der außerschulischen Betreuung während der Ferienzeit:_____

Organisation des ausserschulischen Betreuungsangebots während der Ferienzeit :

6. Die ausserschulische Betreuung während der Ferienzeit findet in folgenden Räumlichkeiten statt:

Räumlichkeiten

Adresse

7. Öffnungszeiten während der Ferienzeit

Betreuungs-einheiten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Morgen					
Mittags					
Nachmittag					

8. Welche Personen kümmern sich während der Ferienzeit um die Betreuung?

Name und Vorname	Funktion	Beschäftigungsgrad

9. Begründung der Anfrage und Personalorganisation:

Tag	Betreuungs-einheiten	Anzahl Plätze gemäss Bewilligung	Anzahl eingeschriebene ¹ Kinder für die Betreuung während der Ferienzeit	Anzahl Fachpersonen , welche die Kinder betreuen	Anzahl Hilfspersonen , welche die Kinder betreuen
Montag	Morgen				
	Mittags				
	Nachmittag				
Dienstag	Morgen				
	Mittags				
	Nachmittag				
Mittwoch	Morgen				
	Mittags				
	Nachmittag				
Donnerstag	Morgen				
	Mittags				
	Nachmittag				
Freitag	Morgen				
	Mittags				
	Nachmittag				

¹ Gemäss Einschreibung oder Voranmeldung
JRO/05.06.2018

Nachhaltigkeit des Projekts

10. Präzisieren Sie, ob die Betreuung während der Ferienzeit auch in kommenden Jahren angeboten wird :

Falls ja, ist ein Turnus innerhalb der verschiedenen Strukturen vorgesehen (welche Strukturen)?

Wenn die Ferienbetreuung dauerhaft angeboten wird, fügen Sie diesem Antrag bitte folgende Unterlagen bei:

- Das Gemeindereglement (auch in seiner provisorischen Fassung), das die Möglichkeit des Angebots während den Schulferien und die entsprechenden Zeiträume aufführt.
- Die Tarife des Angebots, falls sie von den Tarifen für die Betreuung während der Schulzeit abweichen.

Falls die Ferienbetreuung in der Testphase ist, die Ferienbetreuung jedoch zukünftig dauerhaft angeboten wird, informieren Sie bitte den/die Referent(in) Ihres Dossiers innerhalb des JA, indem Sie die oben aufgeführten Dokumente einreichen.

Die Trägerschaft stellt sicher, dass ihr alle Unterlagen vorliegen, die sie für die Anstellung des Betreuungspersonals braucht (Arztzeugnisse, Strafregisterauszüge). Die Trägerschaft übernimmt die Verantwortung für die Einstellung des Personals und achtet darauf, dass dieses in guter körperlicher und geistiger Verfassung ist (s. Artikel 15 PAVO und kantonale Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen).

Mit ihrer Unterschrift bescheinigt die unterschriftsberechtigte Person die Richtigkeit und die Vollständigkeit der in diesem Formular aufgeführten Angaben.

Trägerschaft :

Ort/Datum: _____

Unterschrift : _____

**Bitte schicken Sie das
Formular per Post an die
folgende Adresse:**

Jugendamt
Sekretariat LStE / FBG
Boulevard de Pérolles 24
PF
1701 Freiburg
T + 41 26 305 15 30