



100390670

Beschäftigungsstatistik

BESTA 4. Quartal 2002

Espace de l'Europe 10

Tel: 0 800 000 345

E-Mail: besta@bfs.admin.ch

Internet: www.e-besta.admin.ch

Fragebogen zurücksenden bis: **A retourner jusqu'au : 20.01.2003**

Per Post oder per Internet A votre association

Dieser Fragebogen gilt nur für: ABCDEFGHIJKLMNOPQRS 1234 ABCDEFGHIJ
 2610 ST-IMIER

TAG HEUER S.A.

dsfsfshfdgshdfgsjhfg

HORLOGERIE, SERVICE APRES-VENTE

ABCDEFGHIJKLMNPOQRS 1234 ABCDEFGHIJ

sjdfjdfsf

2610 ST-IMIER

Schwarzen oder blauen Kugelschreiber benutzen, Zahlen rechtsbündig eintragen und Felder bitte folgendermassen markieren:

1a. Personalbestand am Ende des Vorquartals (inkl. Inhaber/-innen, Geschäftsführer/-innen, Lehrlinge, Heimarbeitende und Grenzgänger)

	Vollzeitbeschäftigte (90 bis 100%...)	Teilzeitbeschäftigte (50 bis 89%...)	(weniger als 50%...)	Total	davon Grenzgänger ausländischer Nationalität
Männer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/> Keine Grenzgänger
Frauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	(...der betriebsüblichen Arbeitszeit)			Total <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>

1b. Personalbestand am Ende des Berichtsquartals (inkl. Inhaber/-innen, Geschäftsführer/-innen, Lehrlinge, Heimarbeitende und Grenzgänger)

	Vollzeitbeschäftigte (90 bis 100%...)	Teilzeitbeschäftigte (50 bis 89%...)	(weniger als 50%...)	Total	davon Grenzgänger ausländischer Nationalität
Männer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/> Keine Grenzgänger
Frauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	(...der betriebsüblichen Arbeitszeit)			Total <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>

2. Anzahl offener Stellen am Ende des Berichtsquartals

Keine offenen Stellen

3. Personalrekrutierung im Berichtsquartal

Hatten Sie im Berichtsquartal Schwierigkeiten bei der Rekrutierung von Personal mit:
 (nur eine Antwort pro Zeile ankreuzen)

	...leicht gefunden	...schwer gefunden	...nicht gefunden	nicht gesucht / Suchprozess noch nicht abgeschlossen / weiss nicht
- Hochschulabschluss (Universität, ETH, Fachhochschule oder gleichwertige Ausbildung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- höherer Berufsausbildung (Meisterprüfung, eidg. Fachausweis, höhere Fachschule, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Berufslehre oder gleichwertiger Ausbildung (eidg. Fähigkeitsausweis, Maturität, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Obligatorischer Schulbildung (ohne nachobligatorischer Ausbildung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Voraussichtliche Anzahl Beschäftigter im nächsten Quartal (nur eine Antwort ankreuzen)

Beibehaltung des Personalbestands Erhöhung des Personalbestands Reduktion des Personalbestands

Im Falle einer Erhöhung oder Reduktion bitte die Veränderung in Anzahl Beschäftigte einschätzen

5. Kontaktperson in Ihrem Betrieb für eventuelle Rückfragen oder zusätzliche Informationen

Name, Vorname

Telefon

Datum, Unterschrift

Firmenstempel

Erläuterungen :

Der Fragebogen betrifft ausschliesslich den genannten Betrieb.

1) Personalbestand

Die Anzahl Beschäftigte umfasst sämtliche Personen, die mindestens 6 Stunden pro Woche im Betrieb arbeiten, inklusive Chefs, Direktor/-innen, Geschäftsführer/-innen, Eigentümer/-innen, Pächter/-innen, Lehrlinge, Aushilfskräfte, Aussendienstmitarbeiter/-innen (z.B. Monteure, Vertreter), im Betrieb beschäftigte, pensionierte Mitarbeiter/-innen und Heimarbeiter/-innen. Zu nennen sind alle Beschäftigten - inklusive Grenzgänger - sowohl schweizerischer als auch ausländischer Nationalität.

Die Anzahl Grenzgänger **ausländischer Nationalität** muss zusätzlich nochmals separat in den dafür vorgesehenen Kästchen ausgewiesen werden. Wenn keine Grenzgänger im Betrieb angestellt sind, ist das Kästchen « keine Grenzgänger » anzukreuzen.

2) Offene Stellen

Eine Stelle gilt als offen, wenn der Arbeitgeber vorhat, einen Arbeitsplatz (neu geschaffen, unbesetzt oder vakant) sofort oder in naher Zukunft zu besetzen und wenn dafür bereits entsprechende Massnahmen zur Rekrutierung von Kandidat/-innen ausserhalb des Unternehmens ergriffen wurden oder solche in Vorbereitung sind.

Wenn keine Stellen offen sind, ist das Kästchen «keine offenen Stellen» anzukreuzen.

3) Personalrekrutierung

Diese Frage betrifft den Grad der Schwierigkeiten, die man im Berichtsquartal hatte, um Personal verschiedener Ausbildungsniveaus rekrutieren zu können. Hierbei interessieren **nur abgeschlossene Rekrutierungszyklen**.

Abgeschlossen ist ein Zyklus, wenn

- eine Person für die Stelle verpflichtet werden konnte. (Entweder «leicht gefunden» oder «schwer gefunden» ankreuzen).
- eine neue Rekrutierungsphase lanciert werden muss, weil in diesem Zyklus keine geeignete Person gefunden werden konnte. («Nicht gefunden» ankreuzen).
- aufgrund von Nicht-Erfolg bei der Personalsuche Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung so verändert werden, dass neue Zielpersonen angesprochen werden. «Nicht gefunden» ankreuzen.
- die Personalsuche eingestellt wird. «Nicht gefunden» ankreuzen.

Nicht abgeschlossen ist ein Rekrutierungszyklus, wenn

- die Personalsuche gerade erst begonnen hat
- die Evaluation der Bewerbungsdossiers noch nicht beendet ist
- noch keine Entscheidung gefällt worden ist, wer eingestellt werden wird.

In allen diesen Fällen ist die 4. Möglichkeit «weiss nicht» anzukreuzen.

4) Voraussichtliche Anzahl Beschäftigte

Angaben zu den Entwicklungsperspektiven der Gesamtzahl Beschäftigte (Bilanz der Neueinstellungen und Abgänge im Betrieb) für das nächste Quartal.

Wenn eine Veränderung im Vergleich zum Berichtsquartal prognostiziert wird (Erhöhung oder Reduktion des Personalbestandes), ist eine Schätzung der Anzahl zusätzlichen oder der Anzahl weggefallene Arbeitsplätze vorzunehmen.

5) Kontaktperson

Hier ist der Name und die Telefonnummer der zuständigen Kontaktperson für Rückfragen oder zusätzliche Informationen anzugeben. Wenn die vorgedruckten Informationen korrekt sind, bitte die Felder « Name, Vorname » und « Telefon » frei lassen.

6) Stichtag

Stichtag ist der letzte Arbeitstag des Quartals.