Demande d’agrément

Domaine de la promotion de la santé et de la prévention

|  |
| --- |
| « Les projets destinés aux enfants et aux jeunes et mis en œuvre dans les lieux de formation doivent être agréés par toutes les Directions concernées (...). La demande d’agrément précise pour chacun des projets les objectifs, le contenu, les moyens pédagogiques et les compétences des intervenants et intervenantes » Règlement du 14 juin 2004 concernant la promotion de la santé et la prévention, Article 8, Procédure d’agrément |

|  |  |
| --- | --- |
| NOM / TITRE du Projet : |       |
| Organisme / Institution responsable | Nom |       |
| Adresse |       |
| NPA, lieu |       |
| Responsable du projet | Nom Prénom |       |
| e-mail |       |
| Numéro téléphone |       |
| Financement | **Fonds publics cantonaux**  |       |
| Fonds public communaux |       |
| Autres fonds |       |
| Coût total du projet |       |
| Durée du projet | Début du projet |       |
| Fin du projet |       |

|  |
| --- |
| **THEMES TRAITES PAR LE PROJET** |
| [ ]  | Alimentation & activité physique | [ ]  | Alcool |
| [ ]  | Santé mentale | [ ]  | Tabac |
| [ ]  | Migrant/es | [ ]  | Médicaments |
| [ ]  | Santé des 50+ | [ ]  | Addictions aux substances illégales |
| [ ]  | Santé au travail – en entreprise (public / privé) | [ ]  | Addictions sans substances (jeu excessif, internet etc.) |
| [ ]  | Contexte / conditions-cadres | [ ]  | Santé sexuelle et reproductive (VIH/sida...) |
| [ ]  | Famille | [ ]  | Enfants – jeunes – écoles |
| [ ]  | Environnement et santé | [ ]  | Autres |

Lieu et date Signature(s)

|  |
| --- |
| *Toutes les questions doivent être traitées de manière brève (max. 5 lignes par question). Des annexes sont possibles.* |

|  |
| --- |
| 1. Bref résumé du projet
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. Contexte et arguments pour le projet
 |
| 2.1 Contexte initial : description de la situation actuelle, contexte (politique, social, économique) dans lequel s’inscrit le projet:       |
| 2.2 Arguments pour le projet : besoin d’intervention (basé sur les données scientifiques et les besoins du terrain) concernant la problématique à aborder par le projet :      |
| 2.3 Autres organisations : est-ce que quelqu’un est déjà actif dans le domaine du projet proposé (différences / ressemblances) :      |
| 2.4 Projets similaires : projets semblables qui peuvent servir de référence :      |
| 2.5 Références : théorie, études, ouvrages, articles, etc. utilisés pour ce projet :      |

|  |
| --- |
| 1. Buts et Objectifs
 |
| 3.1 But (perspective à long terme) : quel est l’intention poursuivie par le projet, quel est le changement souhaité à long terme :      |
| 3.2 Objectifs annuels : quel objectif (SMART = **s**pécifiques, **m**esurables, **a**déquats, **r**éalistes et réalisables dans un **t**emps défini) voulez-vous atteindre à la conclusion du projet :       |
| 3.3 Indicateurs : comment le changement désiré sera-t-il constaté et mesuré (indicateurs d’output et d’effets) :      |

|  |
| --- |
| 1. Public-cible / Degrés scolaire et Groupe cible
 |
| 4.1 Destinataires : description du public cible et des bénéficiaires du projet :      |
| 4.2 Degrés scolaires concernés :      |
| 4.3 Egalité des chances : lien entre le projet et la promotion de l’égalité des chances (p.ex. prise en compte de l’aspect du genre, l’aspect de migration, etc.) dans le domaine de la santé :      |

|  |
| --- |
| 1. Contenu du projet
 |
| 5.1 Activités prévues :      |
| 5.2 Outils prévus, méthodes pédagogiques utilisées, moyens didactiques employés :      |
| 5.3 Programme du déroulement – durée de l’intervention (heure, fréquence) :      |
| 5.4 Contenu principal du message éducatif et de santé transmis :      |

|  |
| --- |
| 1. Institution et personnes impliquées dans le projet
 |
| 6.1 Forme juridique de l’institution responsable du projet (joindre les statuts) et lien avec le projet:      |
| 6.2 Nombre d’intervenant/es impliqué/es dans le projet (joindre des curriculum vitae comprenant les indications sur les diplôme obtenus, la formation de base et la formation continue, expériences professionnelles pertinentes par rapport au projet :       |
| 6.3 Collaborations avec d’autres institutions / projets, utilisation de synergies :      |
| 6.4 Langue(s) du projet : langue dans laquelle le projet est mené : français, allemand, bilingue, plurilingue :      |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluation et durabilité**
 |
| 7.1 Evaluation : de quelle manière est-il prévu de faire une évaluation, un bilan de l’activité réalisée :      |
| 7.2 Qui fait l’évaluation (auto-évaluation ou évaluation externe) : institutions et personnes associés à la démarche de l’évaluation (justifier le choix) :      |
| 7.3 Communication : comment est planifiée la communication des résultats / conclusions du projet :      |
| 7.4 Durabilité : qu’est-il prévu pour que le projet puisse durer ou continue d’être utile dans le temps (après l’intervention) :      |

|  |
| --- |
| 1. **Budget : coûts et financement**
 |
| 8.1 Moyens : moyens financiers et humains affectés au déroulement du projet : joindre en annexe les chiffres pertinents :      |
| 8.2 Provenance du financement : d’où provient le financement, qui a participé et à quelle hauteur :      |

|  |
| --- |
| 1. **Remarques / commentaires**
 |
|       |

Ce formulaire, muni de tous ces annexes, est à retourner électroniquement (de préférence) au Bureau cantonal DSAS / DICS pour la santé à l’école à :

DSAS **OU** DICS

SSP@fr.ch senof@fr.ch

ou comme document papier à : ou comme document papier à :

Service de la santé publique Service de l’enseignement obligatoire de

Bureau cantonal pour la santé à l’école langue française

Rte des Cliniques 17 Bureau cantonal pour la santé à l’école

Case postale Route André-Piller 21

1700 Fribourg 1762 Givisiez

Tél. : 026 305 29 13 Tél. : 026 305 40 94

Procédure

*Organe de préavis – bureau cantonal pour la santé à l’école*

Le formulaire est transmis au Bureau cantonal pour la santé à l’école qui, après une première sélection, transmet les demandes à l’organe de décision (cf. ci-dessous). **Les critères retenus pour procéder à la sélection sont la qualité du projet, la pertinence en termes de promotion de la santé et de prévention, adéquation aux priorités du plan cantonal de promotion de la santé et de prévention 2007-2011 :** (<http://admin.fr.ch/fr/data/pdf/ssp/plan_cantonal_prevention_2007_2011_fr_f.pdf>)

**et la conformité** **au Plan d’études romand**: (<http://www.ciip.ch/pages/actualite/fichiers/PER_en_bref.pdf> **)**

**Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération !**

Les dossiers ne satisfaisant pas à ces critères sont retournés par le bureau cantonal aux porteurs de projets. Les motivations pour les refus sont données sur demande.

*Organe de décision - comité de pilotage pour la santé à l’école*

Le comité de pilotage pour la santé à l’école du canton de Fribourg, composé des chefs de Services de l’enseignement obligatoire de langue française, de langue allemande, de la santé publique et du médecin cantonal, autorisation les personnes et les institutions à intervenir dans le car scolaire. Si la demande d’intervention concerne le degré secondaire II ou le service de l’enseignement spécialisé et des mesures d’aide (SESAM), le chef de service concerné est intégré dans la procédure de décision.

Les décisions négatives prises par le comité de pilotage sont renvoyées avec argumentation aux porteurs de projet.