



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service du personnel et d'organisation SPO
Amt für Personal und Organisation POA

Rue Joseph-Piller 13, 1701 Fribourg

T +41 26 305 32 52, F +41 26 305 32 49
www.fr.ch/spo

Formulaire

Demande d'établissement d'un contrat de stage rémunéré ou d'un avenant

- Stage exigé avant ou pendant une formation
 Stage post-formation
 Avenant (2^{ème} page)

Données personnelles de la personne engagée	
Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>	Numéro personnel : (uniquement pour les avenants)
Nom :	Prénom :
Adresse : NPA et localité :	Date de naissance :

Données pour l'établissement du contrat	
Direction :	Centre de charges :
UA/Service : Nom du contact RH : Adresse : Personne qui signera le contrat :	Téléphone : Courriel :
Activité prévue :	
Genre de stage	
Traitement brut	CHF (aucun 13 ^{ème} salaire prévu pour les stagiaires)
Taux d'activité	%
Durée déterminée ""	du au
Personne responsable de la formation du stagiaire au sein du service :	

- Les dépenses du stage sont couvertes par le budget de l'unité administrative

No du poste de stagiaire figurant au budget :

Les dépenses du stage ne sont pas couvertes ou ne peuvent pas être compensées par le budget de l'unité administrative

Autre possibilité de financement par le budget de la Direction/Etablissement

Requête de prise en charge du stage par le budget de l' "ACE des jeunes demandeurs d'emploi"
GENE 3775/301.139 :

Changement du taux d'activité

Service/UA :

Taux actuel : %

Taux souhaité : %

Date d'entrée en vigueur du changement de taux d'activité :

Prolongation de contrat

Service :

Prolongation du dernier contrat établi le

Durée de la prolongation : du au

Accord de l'autorité d'engagement ou en cas de délégation, de l'unité administrative

Date :

Nom :

Signature :

Préavis du SPO-F

Prise en charge : par le budget de l'UA par le crédit centralisé GENE/301.139

Remarque éventuelle :

Date :

Nom :

Signature :

Documents à joindre à cette demande :
- CV de la personne à engager
- Certificat(s) et/ou Diplôme(s)
- Copie permis de séjour si nécessaire

A envoyer au Service du personnel et d'organisation, section formation et développement, pour préavis (ce dernier transmettra au SPO-C ou à l'entité de gestion compétente pour l'établissement de contrat.)

Service du personnel et d'organisation, section formation et développement (SPO-F)

Rte des Grives 2, 1763 Granges-Paccot

Tél. : 026 305 51 12, Fax : 026 305 51 10

formation@fr.ch