



## Erklärung einer Unterschrift

In diesem Dokument wird die Erstellung / Verwendung von digitalen Unterschriften erklärt, mit denen die elektronischen pdf-Formulare des POA validiert werden können. Somit kann man den Ausdruck der Dokumente und die mit der Post verbundenen Fristen vermeiden. Es handelt sich hier jedoch nicht um „zertifizierten“ Unterschriften.

### 1. Erstellen einer Unterschrift

- a. Klicken Sie auf das blaue Feld neben der Unterschrift

Unterschrift



- b. Wählen Sie « Neue digitale ID » und klicken Sie auf « Weiter »

**Digitale ID hinzufügen** [X]

Ich möchte dieses Dokument unterschreiben mit:

- Meine bestehende digitale ID von:**
  - Datei
  - Digitale ID, die auf einem Roaming-Server gespeichert ist
  - Gerät, das an diesen Computer angeschlossen ist
- Neue digitale ID, die ich jetzt erstellen möchte**

Abbrechen      < Zurück      Weiter >

- c. Wählen Sie « Neue digitale ID-Datei » und klicken Sie auf « Weiter »



**Digitale ID hinzufügen**

Wo soll Ihre selbst signierte digitale ID gespeichert werden?

**Neue digitale ID-Datei im PKCS#12-Format**

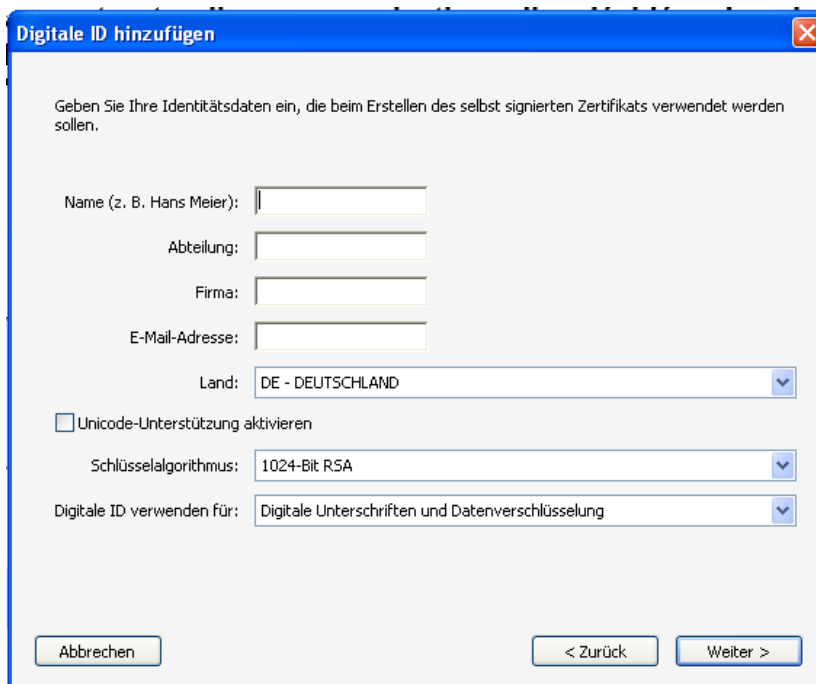
Erstellt eine neue kennwortgeschützte digitale ID-Datei im Standardformat PKCS#12. Dieses gängige digitale ID-Dateiformat wird von den meisten Sicherheitssoftware-Anwendungen und von den wichtigsten Webbrowsern unterstützt. Für PKCS#12-Dateien wird die Dateierweiterung .pfx oder .p12 verwendet.

**Windows-Zertifikatspeicher**

Ihre digitale ID wird im Windows-Zertifikatspeicher gespeichert. Dort steht sie auch anderen Windows-Anwendungen zur Verfügung. Die digitale ID wird durch Ihre Windows-Anmeldung geschützt.

Abbrechen      < Zurück      Weiter >

- d. Ergänzen Sie die Felder mit Ihren Informationen und klicken Sie auf « Weiter »



**Digitale ID hinzufügen**

Geben Sie Ihre Identitätsdaten ein, die beim Erstellen des selbst signierten Zertifikats verwendet werden sollen.

Name (z. B. Hans Meier):

Abteilung:

Firma:

E-Mail-Adresse:

Land: DE - DEUTSCHLAND

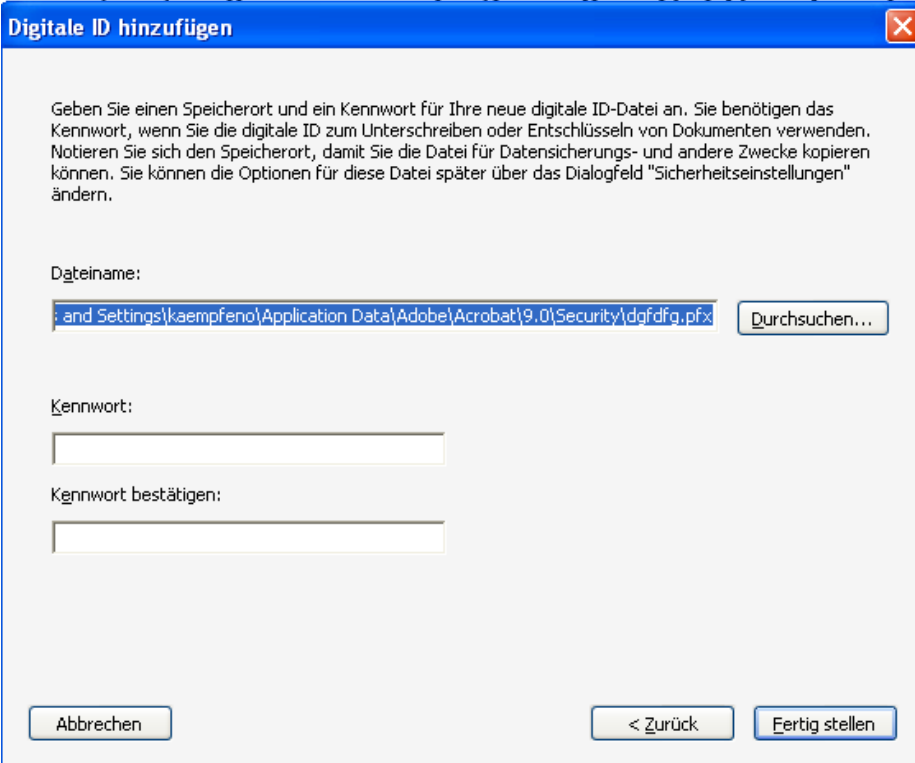
Unicode-Unterstützung aktivieren

Schlüsselalgorithmus: 1024-Bit RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften und Datenverschlüsselung

Abbrechen      < Zurück      Weiter >

- e. Fügen Sie ein Kennwort ein bestätigen Sie es, dann klicken Sie auf « Fertig stellen »



The dialog box is titled "Digitale ID hinzufügen" and contains the following text: "Geben Sie einen Speicherort und ein Kennwort für Ihre neue digitale ID-Datei an. Sie benötigen das Kennwort, wenn Sie die digitale ID zum Unterschreiben oder Entschlüsseln von Dokumenten verwenden. Notieren Sie sich den Speicherort, damit Sie die Datei für Datensicherungs- und andere Zwecke kopieren können. Sie können die Optionen für diese Datei später über das Dialogfeld "Sicherheitseinstellungen" ändern."

Below the text, there are three input fields: "Dateiname:" with a text box containing a file path and a "Durchsuchen..." button; "Kennwort:" with an empty text box; and "Kennwort bestätigen:" with another empty text box.

At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "< Zurück", and "Fertig stellen".

- f. Klicken Sie auf « Unterschreiben »



The dialog box is titled "Dokument unterschreiben" and contains the following elements:

- "Unterschreiben als:" dropdown menu showing "dgfdg <sfsdf@dfdf.df>" with a green question mark icon.
- "Kennwort:" empty text box.
- "Zertifikataussteller:" text box showing "dgfdg" with an "Info..." button.
- "Erscheinungsbild:" dropdown menu showing "Standardtext".
- A preview area showing a digital signature: "dgfdg" in large font, followed by "Digital unterschrieben von dgfdg", "DN: cn=dgfdg, o=dgfg, ou=dgfg, email=sfsdf@dfdf.df, c=DE", and "Datum: 2010.01.20 15:57:23 +01'00'". There is a green question mark icon to the right of the preview.

At the bottom, there are two buttons: "Unterschreiben" and "Abbrechen".

## 2. Verwendung einer Unterschrift

- a. Klicken Sie auf das blaue Feld neben der Unterschrift

Unterschrift



- b. Wählen Sie Ihre Unterschrift und klicken Sie auf « Unterschreiben »

