



## Informations sur la requête

## Informationen zum Gesuch

<ul style="list-style-type: none"><li>• Les autorisations de former sont octroyées par profession. De ce fait, une demande écrite (formulaire officiel) doit être faite pour chaque profession.</li><li>• Cette demande doit être adressée au Service de la formation professionnelle. Elle est la seule instance qui peut accorder des autorisations de former.</li><li>• Le dossier complet (demande y compris copies CFC, diplôme, etc.) sera transmis à la Commission d'apprentissage concernée, par l'intermédiaire du Service. <b>Les demandes incomplètes ne seront pas traitées et seront retournées au requérant.</b></li><li>• La Commission d'apprentissage a le mandat d'organiser une visite d'entreprise dans un délai d'un mois et de remettre son préavis au Service.</li><li>• Le Service se réserve le droit de refuser tous contrats conclus avant l'obtention d'une autorisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Bildungsbewilligungen werden pro Beruf erteilt. Deshalb muss für jeden Beruf eine schriftliche Anfrage (offizielles Formular) gemacht werden.</li><li>• Diese Anfrage ist an das Amt für Berufsbildung zu richten. Sie ist die einzige Instanz, die Bildungsbewilligungen erteilen kann.</li><li>• Das vollständige Dossier (Anfrage inklusive Kopien EFZ, Diplom, usw.) wird vom Amt an die zuständige Lehraufsichtskommission weitergeleitet. <b>Unvollständige Anfragen werden nicht behandelt und werden dem Gesuchsteller zurückgeschickt.</b></li><li>• Die Lehraufsichtskommission hat den Auftrag, innerhalb eines Monats einen Betriebsbesuch zu organisieren und dem Amt sein Gutachten abzugeben.</li><li>• Das Amt behält sich das Recht vor, Lehrverträge, die ohne Bildungsbewilligung abgeschlossen wurden, zurückzuweisen.</li></ul>
---	--