

Click&Book – la nouvelle procédure d’inscription aux cours de formation continue de l’IFFP (à partir du 1.07.2007)

Notice à l’attention des expert-e-s aux examens

De quoi s’agit-il?

A l’avenir, les expert-e-s aux examens s’inscrivent aux cours de l’IFFP par le biais d’internet.

Les services cantonaux compétents reçoivent les listes d’inscriptions et de présences directement sous forme électronique.

La voie écrite est abandonnée.

A partir de quand?

Dès le 2 juillet 2007

Adresses web

www.cb.iffp-suisse.ch
ou par la page d’accueil de l’IFFP.

Informations supplémentaires

*Géraldine Clément, Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle IFFP,
Tél. 021 621 82 14,
geraldine.clement@iffp-suisse.ch
ou*

votre personne de contact au niveau du canton.

1. Saisissez l’adresse www.cb.iffp-suisse.ch dans votre navigateur.
2. Dans la mesure où l’institut régional n’apparaît pas, cliquez sur **Lausanne**.

Au cas où vous ne vous seriez pas encore enregistré-e

3. Cliquez sur la commande **Inscription/Enregistrement**.
4. Exécutez la commande **Enregistrement** (option 2).
5. Activez l’option «Je suis... expert-e aux procédures de qualification» et insérez les données d’adresse. Cliquez ensuite sur **Continuer**.
6. Insérez les données complémentaires pour les expert-e-s et cliquez sur **Continuer**.
7. Enfin, veuillez indiquer un nom d’utilisateur et un mot de passe puis cliquez sur **Envoyer**. Le nouveau compte utilisateur est activé immédiatement.

S’inscrire à des cours

8. Cherchez le cours qui vous intéresse. Pour cela, vous pouvez utiliser des critères de recherche tel que, par exemple, le groupe-cible «Expert-e-s aux examens». Cliquez ensuite sur la commande **Chercher des cours**.
9. Dans la liste de cours qui apparaît alors, choisissez celui qui vous intéresse. La commande **Détails** vous permettra de visualiser la description détaillée du cours en question.
10. Si vous souhaitez vous inscrire au cours choisi, cliquez sur la commande **Ajout du cours dans le panier**. Vous pouvez ensuite chercher d’autres cours et également les ajouter au panier.
11. Lorsque votre choix est arrêté, cliquez sur la commande **Mon panier**.
12. Vérifiez encore une fois les cours se trouvant dans le panier et exécutez ensuite la commande **Inscription au(x) cours**.
13. Si le système vous le demande, introduisez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe.

14. Vérifiez, sur le formulaire de confirmation, votre adresse et le canton sous l'égide duquel vous allez fréquenter ce(s) cours. Le cas échéant, vous pouvez corriger les données au moyen de la commande **Modifier l'identité**.
15. Si toutes les données sont correctes, cliquez alors sur la commande **Envoi de la réservation** – vous êtes dès lors inscrit-e au cours!

Après l'inscription

A l'échéance du délai d'inscription assigné à un cours, les services cantonaux compétents contrôlent la liste des inscriptions et communiquent à l'IFFP, dans les huit jours ouvrables, toute éventuelle réclamation ou demande ultérieure.

Passé ce délai, l'IFFP envoie une confirmation de cours définitive à tous/toutes les participant-e-s annoncé-e-s.

Après le cours, les listes de présences seront actualisées par l'IFFP et envoyées ensuite par courriel aux services cantonaux compétents. Ces listes font foi pour d'éventuels remboursements de frais qui seront alors effectués directement par le canton. Les informations en matière de paiements versés aux expert-e-s aux examens seront directement gérées par le canton concerné (fiches de données personnelles).

Quelques exemples:

1. Chercher des cours

The screenshot shows the 'Recherche de cours' (Course Search) interface. At the top, there are tabs for 'Lausanne', 'Lugano', and 'Zollikofen'. On the left, a sidebar contains 'Recherche de cours' (with a magnifying glass icon), 'Manuel', and 'Contact'. The main area is titled 'Recherche de cours' and contains the following fields:

- Public ciblé : Expert-e-s aux examens (dropdown menu)
- Domaine : <tous> (dropdown menu)
- Matière : <tous> (dropdown menu)
- Période : du 02/07/2007 (calendar icon) au 29/12/2007 (calendar icon)
- Lieu : (text input field)
- Mots clés : (text input field)
- Réf. cours : (text input field)

At the bottom, there is a checkbox labeled 'N'afficher que les cours qu'il est possible de réserver'. A red arrow points to the search button at the bottom right, which is labeled 'Recherche de cours' and has a play button icon.

