

Click&Book – das neue Online-Anmeldeverfahren für Weiterbildungskurse am EHB

 (Kurzanleitung für Teilnehmende von Weiterbildungsangeboten: ab Seite 4)

Kurzanleitung zum Anmeldeverfahren für Prüfungsexperten/-innen

Um was geht es?

Prüfungsexperten/-innen melden sich über das Internet zu Kursen des EHB an.

Die kantonalen Stellen erhalten vom EHB auf elektronischem Wege Anmelde- und Präsenzlisten.

Der Papierweg wird abgeschafft.

Ab wann geht es los?

22. Juni 2007

Webadresse

www.ehb-schweiz.ch/pex
oder direkt via Click&Book
www.cb.ehb-schweiz.ch

Weitere Auskünfte

Sandra Aebi, Eidgenössisches Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB, Zollikofen
Tel. 031 910 37 41,
sandra.aebi@ehb-schweiz.ch
oder
über Ihre Kontaktperson bei

1. Geben Sie im Browser die Adresse www.cb.ehb-schweiz.ch ein.
2. Klicken Sie auf **Zollikofen**, sofern das Regionalinstitut nicht bereits eingestellt ist.

Falls Sie sich noch nie registriert haben

3. Klicken Sie auf **Anmelden/Registrieren**.
4. Führen Sie den Befehl **Registrieren** aus (Option 2).
5. Kreuzen Sie die Option „Ich bin tätig als ... Prüfungsexperte/-in“ an und geben Sie Ihre Adressangaben ein. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Geben Sie die Zusatzangaben für Experten/-innen ein und klicken Sie **Weiter**.
7. Geben Sie als letztes einen Benutzernamen und ein Passwort ein und klicken Sie auf **Absenden**. Das neue Benutzerkonto ist sofort nutzbar.

Sich für Kurse anmelden

8. Suchen Sie den Kurs, für den Sie sich interessieren. Sie können zum Beispiel die Zielgruppe „Prüfungsexperten/-innen“ als Suchkriterium eingeben und dann auf **Kurse suchen** klicken.
9. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kurs, für den Sie sich interessieren und lassen Sie sich unter **Details** die Kursbeschreibung anzeigen.
10. Klicken Sie auf **Kurs in den Warenkorb legen**, sofern Sie sich für diesen Kurs anmelden möchten. Sie können anschliessend weitere Kurse suchen und in den Warenkorb legen.
11. Wenn Ihre Auswahl beendet ist, klicken Sie auf **Mein Warenkorb**.

der kantonalen Stelle.

12. Überprüfen Sie nochmals die Kurse, die sich im Warenkorb befinden und führen Sie dann den Befehl **Kurse buchen** aus.
13. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, sofern Sie dazu aufgefordert werden.
14. Überprüfen Sie auf dem Bestätigungsformular Ihre Anschrift und den Prüfungskanton, für den Sie diesen Kurs besuchen. Unter **Personalien bearbeiten** können Sie Ihre Angaben korrigieren.
15. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf **Buchung senden**. Sie sind nun für den Kurs angemeldet und provisorisch aufgenommen.

Nach der Anmeldung

Nach Ablauf der Anmeldefrist für einen Kurs überprüft die kantonale Stelle die Liste der Anmeldungen und teilt dem EHB innerhalb von 8 Arbeitstagen allfällige Beanstandungen oder Nachmeldungen mit.

Die von der kantonalen Stelle zur Kursteilnahme berechtigten Teilnehmer/-innen erhalten vom EHB nach Ablauf dieser Frist die Kurseinladung per E-Mail zugestellt (ca. 2 Wochen vor Kursbeginn).

Nach der Durchführung des Kurses wird die Präsenzliste durch das EHB aktualisiert und per E-Mail an die kantonalen Stellen verschickt. Diese Liste bildet die Grundlage für allfällige Spesenauszahlungen, die direkt von der kantonalen Stelle an die Experten/-innen erfolgen. Zahlungsinformationen der Prüfungsexperten/-innen werden daher direkt von der kantonalen Stelle erhoben und verwaltet (Personal-Datenblatt).

Einige Beispiele:

1. Kurse suchen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen Hilfe Kontakt

Kurse suchen

Zielpublikum: PrüfungsexpertInnen

Fachgebiet: <alle>

Zeitraum: von 04.06.2007 bis 01.12.2007

Ort:

Stichworte:

Kurs-Nr:

Nur buchbare Kurse anzeigen

Kurse suchen

2. Kursdetails anzeigen, Kurs markieren und in den Warenkorb legen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Suchresultat**
 Hilfe
 Kontakt

Anzahl Treffer: 3
 Seite 1 von 1

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status	
BA-POA-06-122	Einführung in die ExpertInnentätigkeit	Anwander, Werner, Röllin, Walter	Zürich	04.07.2007		<input type="checkbox"/> Details
BA-POA-06-123	Einführung in die ExpertInnentätigkeit	Meier, Thomas; Rebsamen, Remo	St. Gallen	10.07.2007		<input type="checkbox"/> Details
BA-PRG-06-045	Küchenangestellte/r EBA	Haeberli, Hans-Ueli	Chur	15.07.2007		<input type="checkbox"/> Details

Liste drucken neue Suche Markierte Kurse in den Warenkorb legen

3. Warenkorb anzeigen und Kurse buchen

IUFFP INSTITUTO UNIVERSITARIO FEDERALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Kurse in Ihrem Warenkorb**
 Hilfe
 Kontakt

MEIN WARENKORB [1 Objekt]

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status		
BA-POA-06-123	Einführung in die ExpertInnentätigkeit	Meier, Thomas; Rebsamen, Remo	St. Gallen	10.07.2007		<input type="checkbox"/>	Details

Liste drucken Aus dem Warenkorb löschen zurück Kurse buchen

4. Adresse kontrollieren und Buchung absenden

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen **Buchung bestätigen**
 Hilfe
 Kontakt

Bitte kontrollieren Sie noch einmal Ihre Angaben.

Name: **Huber Peter**
 Strasse / Nr.: **Clarastrasse 12**
 PLZ / Ort: **3000 Basel**
 E-Mail: **rene.kilcher@ehb-schweiz.ch**
 Telefon P:
 Telefon G: **061 272 22 22**
 Mobiltelefon:
 Kopie Buchung an:
 Institution:
 Strasse / Nr.:
 PLZ / Ort:
 Homepage:
 Experte/in im Kt.: **ZG**
 Beruf: **Bauzeichner/Bauzeichnerin**
 Branche:
 Personalien bearbeiten

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status
BA-POA-06-123	Einführung in die ExpertInnentätigkeit	Meier, Thomas; Rebsamen, Remo	St. Gallen	10.07.2007	

Liste drucken Wichtige Hinweise zurück Buchung senden

Kurzanleitung für Teilnehmende von Weiterbildungsangeboten

Worum geht es?

Teilnehmende melden sich in Zukunft über das Internet zu den Kursen des EHB an. Der Papierweg wird abgeschafft.

Die Weiterbildungsverantwortlichen in Berufsschulen ÜK-Zentren und anderen Institutionen der Berufsbildung können vom EHB auf elektronischem Wege Anmelde- und Präsenzlisten erhalten..

Wann geht es los?

1. Juli 2007

Webadresse

www.cb.ehb-schweiz.ch
oder via Homepage des EHB.

Weitere Auskünfte

Barbara Leuenberger,
Tel. 031 910 37 19,
barbara.leuenberger@ehb-schweiz.ch

1. Geben Sie im Browser die Adresse www.cb.ehb-schweiz.ch ein.
2. Klicken Sie auf **Zollikofen**, sofern das Regionalinstitut nicht bereits eingestellt ist.

Falls Sie sich noch nie registriert haben

(Sie können sich auch später bei der Kursbuchung noch registrieren und direkt mit Ziffer 8 weiter fahren)

3. Klicken Sie auf den Befehl **Anmelden/Registrieren**.
4. Führen Sie den Befehl **Registrieren** aus (Option 2).
5. Kreuzen Sie bei „Ich bin tätig als „ die zutreffende Option an und geben Sie die Adressangaben ein. Klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Geben Sie die Zusatzangaben ein und klicken Sie **Weiter**.
7. Geben Sie als letztes einen Benutzernamen und ein Passwort ein und klicken Sie auf **Absenden**. Das neue Benutzerkonto ist sofort nutzbar.

Kurse suchen / Sich für Kurse anmelden

Wichtig: Wir gehen davon aus, dass Sie vor einer Kursanmeldung eine allfällig notwendige Bewilligung Ihrer Institution zum Kursbesuch eingeholt haben!

8. Suchen Sie den Kurs, für den sich interessieren. Sie können zum Beispiel das Fachgebiet „Lehren, Lernen, Fördern“ als Suchkriterium eingeben und dann auf den Befehl **Kurse suchen** klicken.
9. Wählen Sie in der Ergebnisliste den Kurs, für den Sie sich interessieren, und lassen Sie sich mit dem Befehl **Details** die Kursbeschreibung anzeigen.
10. Klicken Sie auf den Befehl **Kurs in den Warenkorb legen**, sofern Sie sich für diesen Kurs interessieren und eventuell anmelden möchten. Sie können anschliessend weitere Kurse suchen und in den Warenkorb legen.
11. Wenn Ihre Auswahl beendet ist, klicken Sie auf den Befehl **Mein Warenkorb**.
12. Überprüfen Sie nochmals die Kurse, die sich im Warenkorb befinden, löschen Sie allenfalls Kurse, für die Sie sich nicht anmelden wollen und führen Sie dann den Befehl **Kurse buchen** aus.
13. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an, sofern Sie dazu

aufgefordert werden.

14. Überprüfen Sie auf dem Bestätigungsformular Ihre Angaben und bearbeiten Sie diese sofern notwendig („Personalien bearbeiten“).
15. Klicken Sie auf den Befehl **Buchung senden**, wenn alles korrekt ist – Sie sind nun für den Kurs angemeldet!

Nach der Anmeldung

Die Berufsschule, die Sie bei der Anmeldung als Arbeitgeberin angeben haben, erhält jeden Montag eine elektronische Liste der Neuanmeldungen aus der Vorwoche, sofern sie dies wünscht. Der/die Weiterbildungsverantwortliche der Schule teilt dem EHB innerhalb von 8 Arbeitstagen allfällige Beanstandungen mit.

Die effektive Teilnahme an einem Kurs wird der Berufsschule quartalsweise in Form einer elektronischen Teilnehmerliste gemeldet.

Sofern Sie für allfällige Spesenauszahlungen ein Visum des Kursleiters respektive der Kursleiterin benötigen, müssen Sie ein entsprechendes Formular *der Berufsschule* mitbringen. Das EHB selbst stellt dazu kein Formular mehr zur Verfügung, da der Bund diese Spesen nicht mehr direkt subventioniert.

Einige Beispiele:

1. Kurse suchen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen

Hilfe

Kontakt

Kurse suchen

Zielpublikum:

Fachgebiet:

Zeitraum: von bis

Ort:

Stichworte:

Kurs-Nr.:

Nur buchbare Kurse anzeigen

2. Kursdetails anzeigen und Kurs in Warenkorb legen

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen Hilfe Kontakt

Suchresultat Anzahl Treffer: 3
Seite 1 von 1

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LLF-07-031	Das Zürcher Ressourcenmodell (ZRM)	Hübscher Ritler, Bettina	Zollikofen	14.09.2007	●	<input type="checkbox"/>	Details
LLF-07-038	Lernende auf Arbeitswelt und Weiterbildung vorbereiten	Hübscher Ritler, Bettina	Zürich	20.09.2007	●	<input type="checkbox"/>	Details
LLF-07-040	Kompetenzen von Lernenden diagnostizieren und rückmelden	Frey, Andreas	Zollikofen	20.09.2007	●	<input type="checkbox"/>	Details

Liste drucken neue Suche Markierte Kurse in den Warenkorb legen

3. Warenkorb anzeigen und Kurse buchen

IUFFP ISTITUTO UNIVERSITARIO FEDERALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Lausanne Lugano **Zollikofen** **MEIN WARENKORB**

Kurse suchen Hilfe Kontakt

Kurse in Ihrem Warenkorb

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LLF-07-038	Lernende auf Arbeitswelt und Weiterbildung vorbereiten	Hübscher Ritler, Bettina	Zürich	20.09.2007	●	<input type="checkbox"/>	Details
LLF-07-040	Kompetenzen von Lernenden diagnostizieren und rückmelden	Frey, Andreas	Zollikofen	20.09.2007	●	<input type="checkbox"/>	Details

Liste drucken Aus dem Warenkorb löschen zurück Kurse buchen

5. Adresse kontrollieren und Buchung absenden

Lausanne Lugano **Zollikofen**

Kurse suchen Hilfe Kontakt

Buchung bestätigen

Bitte kontrollieren Sie noch einmal Ihre Angaben.

Name: Huber Peter	Kopie Buchung an: ags@bs.ch
Strasse / Nr.: Clarastrasse 12	Institution: Allgemeine Gewerbeschule Basel
PLZ / Ort: 3000 Basel	Strasse / Nr.: Vogelsangstrasse 15
E-Mail: rene.kilcher@ehb-schweiz.ch	PLZ / Ort: 4005 Basel
Telefon P: 061 272 22 22	Homepage: www.agsbs.ch
Telefon G:	Experte/in im Kt.:
Mobiltelefon:	Beruf:
	Branche:

[Personalien bearbeiten](#)

Kurs-Nr.	Kurstitel	Leitung	Kursort	Beginn	Status
LLF-07-038	Lernende auf Arbeitswelt und Weiterbildung vorbereiten	Hübscher Ritler, Bettina	Zürich	20.09.2007	●
LLF-07-040	Kompetenzen von Lernenden diagnostizieren und rückmelden	Frey, Andreas	Zollikofen	20.09.2007	●

Liste drucken Wichtige Hinweise zurück Buchung senden