



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service du personnel et d'organisation SPO
Amt für Personal und Organisation POA



HAUTE ÉCOLE DE GESTION (HEG) DE FRIBOURG
HOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT (HSW) FREIBURG

Bezeichnung / Titel Textvorlagen und Textbausteine optimieren	Referenz S13
Inhalt / Beschreibung / Themen Sie greifen oft auf Vorlagen oder zuletzt geschriebene Texte zurück, wenn Sie Standardbriefe, regelmässige Informationen, Evaluationsbogen für Mitarbeitergespräche, Zeugnisse u.a. schreiben. Das kann dazu führen, dass Sie die vorhandenen Formulierungen gar nicht mehr lesen, Veraltetes übersehen oder zu wenig auf den Leser / Die Leserin eingehen	
Zielsetzungen <ul style="list-style-type: none">> Wir diskutieren, wie man am besten mit Vorlagen umgeht> Der Seminarleiter zeigt Ihnen, worauf Sie besonders achten sollten, und Sie erhalten Tipps & Tricks> Sie optimieren Ihre Vorlagen an Ihrem Laptop oder an PCs im Seminarraum	
Zielgruppe Mitarbeitende aller Stufen	
Kursleitende/r Christoph Ragaz	