



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service du personnel et d'organisation SPO  
Amt für Personal und Organisation POA



HAUTE ÉCOLE DE GESTION (HEG) DE FRIBOURG  
HOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT (HSW) FREIBURG

## FOCAFRI 2011



### **Formation pour cadres**

Le programme de formation s'adresse essentiellement aux cadres de l'Etat de Fribourg ayant déjà des connaissances de base en management. Ce cycle traite plus particulièrement des connaissances approfondies liées au management personnel et aux compétences sociales. Pour les cadres, nous recommandons de suivre les modules de perfectionnement (à la carte pour les cadres) qui reprennent les thèmes de FOCAFRI.

# Sommaire

- > Module 1 : Développer mes compétences sociales
- > Module 2 : La communication, la clé du succès de la conduite du personnel
- > Module 3 : Pilotage de projet
- > Module 4 : Management par objectif
- > Module 5 : Modèles de management des administrations publiques et communication publique

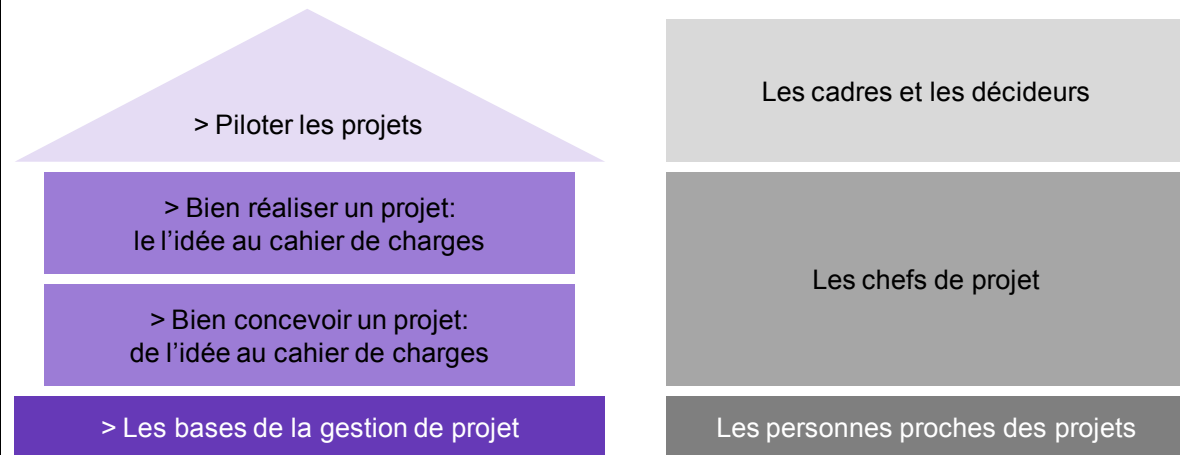
<b>Désignation / Titre</b> FOCAFRI Module 1 : Développer mes compétences sociales	<b>Référence</b> FOCA
<b>Contenu / Description / Thèmes</b> <p>Mieux se connaître, afin de prendre conscience et de développer mes propres compétences sociales dans un esprit d'équipe, qui est important pour le groupe dans le cadre du cycle de formation FOCAFRI, mais qui est primordial dans mes fonctions de cadre.</p> <p>C'est pourquoi ce premier module veut notamment favoriser les échanges au sein du groupe même, en traitant le « savoir-être » qui est exigé aujourd'hui des cadres dirigeants. Dans ce « savoir-être », se retrouvent différentes facettes des « compétences sociales », notamment, pour les plus importantes d'entre elles : les compétences humaines et socio-personnelles, la compétence à savoir bien communiquer, à gérer les conflits et l'esprit d'équipe.</p> <p>La démarche consiste d'abord à se découvrir soi-même par un autodiagnostic pour ensuite par extension mieux comprendre « l'autre », saisir son mode de fonctionnement, apprécier ses points forts pour, en finalité, apprendre à les valoriser et à les développer davantage sur le lieu de travail dans l'esprit du « coaching ». Différents éléments importants des compétences sociales seront expérimentés et analysés ensemble pour, finalement, en tirer les enseignements dans notre pratique quotidienne au contact de nos propres collaborateurs et collaboratrices.</p>	
<b>Objectif(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Créer un véritable esprit d'équipe dans le groupe de formation FOCAFRI</li><li>&gt; Prendre conscience et auto-évaluer son propre schéma de fonctionnement et ses propres « compétences sociales »</li><li>&gt; Connaître et savoir appliquer les instruments et techniques de base pour optimiser les différents éléments faisant partie de la « compétence sociale » afin d'encore mieux gérer et motiver son équipe</li></ul>	
<b>Public-cible</b> Cadre de l'Etat de Fribourg ayant des connaissances en management	
<b>Animateur(s)</b> Ducret Romain	

<b>Désignation / Titre</b> FOCAFRI Module 2 : La communication, la clef du succès de la conduite du personnel	<b>Référence</b> FOCA
<b>Contenu / Description / Thèmes</b> <p>Ce module de formation fait suite au module 1 (Compétences sociales) et se concentre principalement sur les différents aspects de la communication dans ma fonction quotidienne de cadre dirigeant, responsable de collaborateurs, et en particulier dans le cadre des entretiens d'évaluation périodiques des collaborateurs et collaboratrices.</p> <p>Y seront notamment expérimentés et étudiés les différentes dimensions et aspects de la communication, les phases et la psychologie d'un entretien d'évaluation et, par conséquent, y seront élaborées nos propres règles de la bonne communication.</p> <p>Sur la base d'exemples de la pratique professionnelle des participants/tes, seront étudiés les moyens constructifs et attractifs de convenir des objectifs, d'analyser les différents moyens d'évaluation des objectifs et d'apprendre à critiquer de manière motivante et encourageante collaborateurs et collaboratrices.</p>	
<b>Objectif(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Apprendre à évaluer ses collaborateurs et collaboratrices au niveau de la fonction</li><li>&gt; Conduire de manière adéquate des entretiens avec mes collaborateurs</li><li>&gt; Développer et respecter les règles de la bonne communication</li></ul>	
<b>Public-cible</b> Cadre de l'Etat de Fribourg ayant des connaissances en management	
<b>Animateur(s)</b> Ducret Romain	

<b>Désignation / Titre</b> FOCAFRI Module 3: pilotage de projet	<b>Référence</b> FOCA
<b>Contenu / Description / Thèmes</b> <p>La notion de pilotage de projet s'applique essentiellement à deux cas de figures : le pilotage d'un projet devant permettre de la mener à bon port et le pilotage de plusieurs projets au sein d'un programme, d'un service ou d'un département. Piloter un projet nécessite d'en bien comprendre la dynamique, d'accepter la variabilité intrinsèque de ses objectifs, de mettre sur pied une organisation adéquate, en le dotant en particulier d'un comité de pilotage.</p> <p>Quels sont les facteurs essentiels pour mener à bien un projet ? Quelle organisation faut-il mettre en place pour que les personnes qui gravitent autour du projet soient au clair sur leur rôle et disposent des bases nécessaires pour l'exercer ? Comment gérer les ressources du projet ?</p> <p>Piloter plusieurs projets pose à la fois des questions de cohérence et des questions d'allocation de ressources. Comment sélectionner les bons projets ? Comment fixer des priorités ? Comment planifier les ressources ? Comment prendre les décisions qui assurent un équilibre réaliste entre les contraintes locales et la réalisation d'une vision plus large soutenue par des projets ?</p>	
<b>Objectif(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Comprendre la dynamique intrinsèque d'un projet et s'appropriier les moyens permettant de la gérer de façon équilibrée</li><li>&gt; Etre capable de concevoir et de gérer une organisation spécifique à chaque projet</li><li>&gt; Appréhender la notion de gestion multi-projets et connaître les outils permettant de gérer un portefeuille de projets</li></ul>	
<b>Public-cible</b> Cadre de l'Etat de Fribourg ayant des connaissances en management	
<b>Animateur(s)</b> Un consultant-formateur Projecto <sup>®</sup> de la société Itéral Management SA	

## Formations liées

Gestion de projet



<b>Désignation / Titre</b> FOCAFRI Module 4 : Management par objectif	<b>Référence</b> FOCA
<b>Contenu / Description / Thèmes</b> <p>La fixation d'objectifs représente certainement un des moyens les plus efficaces de motiver ses collaborateurs. Pourtant, l'expérience montre que fixer un objectif est une opération délicate qui demande beaucoup de savoir-faire et de doigté.</p> <p>Par le biais d'apports théoriques interactifs et d'analyses en commun d'exemples apportés par l'animateur et les participants, ce séminaire vise à développer ou à rafraîchir les compétences nécessaires pour formuler des objectifs clairs et motivants à ses collaborateurs.</p>	
<b>Objectif(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Décrire les avantages de la fixation d'objectifs dans le cadre d'une gestion dynamique des collaborateurs</li><li>&gt; Rédiger un objectif de qualité selon des critères établis</li><li>&gt; Utiliser l'approche appropriée pour faire adhérer un collaborateur à l'objectif</li></ul>	
<b>Public-cible</b> Cadre de l'Etat de Fribourg ayant des connaissances en management	
<b>Animateur(s)</b> Siegenthaler Olivier	

<b>Désignation / Titre</b> FOCAFRI Module 5 : Modèles de management des administrations publiques et communication publique	<b>Référence</b> FOCA
<b>Contenu / Description / Thèmes</b> <p>Depuis le début des années 90, l'administration publique est confrontée à de nouveaux modèles de gestion tels que la nouvelle gestion publique et la gouvernance démocratique. Ces modèles, qui s'ajoutent au modèle classique de la bureaucratie, sont utilisés en parallèle dans l'administration en fonction des choix politiques, de la nature de la tâche et de l'organisation de son exécution.</p> <p>La première partie de ce module présente les modèles de management de manière comparative et les illustre à l'aide de nombreux exemples suisses et étrangers. Indépendamment du modèle de management retenu, les organisations publiques doivent faire face de manière croissante aux tâches de communication externe, que ce soit de manière active (propres mesures de communication) ou de manière passive (donner accès à l'information documentaire).</p> <p>La deuxième partie du module sera consacrée à la communication des organisations publiques, aux principes qui la régissent et aux outils à disposition.</p>	
<b>Objectif(s)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Comprendre les modèles de management dans l'administration publique</li><li>&gt; Connaître les principes et les instruments de gestion de la nouvelle gestion publique (NPG) et de la gouvernance démocratique</li><li>&gt; Connaître les principes et les outils de la communication publique</li></ul>	
<b>Public-cible</b> Cadre de l'Etat de Fribourg ayant des connaissances en management	
<b>Animateur(s)</b> Pasquier Martial	