



## Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 12.12.2023

## Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 12.12.2023

Fonction de référence

**5 60 120**

Referenzfunktion

### Informaticien/ne de gestion

Ordonnance de classification du 14.12.2021 - ROF 2021\_178

### Wirtschaftsinformatiker/in

Einreihungsverordnung vom 14.12.2021 - ASF 2021\_178

Classe

**16-20**

Lohnklasse

#### 1. Mission

Concevoir, réaliser, développer, évaluer et acquérir des solutions TIC sous les aspects : économiques, sécuritaires et de faisabilité. Planifier et accompagner la mise en oeuvre des solutions TIC.

#### 1. Auftrag

Gestalten, Realisieren, Weiterentwickeln, Evaluieren und Beschaffen von ICT- Lösungen unter den Aspekten Wirtschaftlichkeit, Sicherheit und Durchführbarkeit. Planen und Begleiten der Einführung von ICT-Lösungen.

#### 2. Activités principales

- Analyser et tester les processus métiers par rapport au potentiel que peuvent leur apporter les technologies de l'information et de la communication ;
- analyser la problématique des processus métiers, des transactions, des données et des fonctions ; définir les directives relatives au développement et à l'évaluation des solutions TIC ; mettre en évidence les possibilités de mise en œuvre ;
- établir les besoins et attentes des clients en relation à la TIC ; concevoir des propositions de solution et établir les bases de décision sur les aspects de fonctionnalités, de sécurité, de qualité et de coût ;
- élaborer et superviser la planification globale des coûts, des délais, des ressources en personnel, des méthodes et des moyens mis en œuvre ainsi que les règlements/procédures pour l'établissement des comptes rendus et des rapports ;
- évaluer les solutions TIC en démontrant leurs avantages économiques pour l'Etat ;
- mettre en œuvre la variante de la solution choisie ;
- intégrer les parties prenantes dans la réalisation du système ;
- assurer les tests appropriés en fonction des concepts de test ;
- planifier et gérer la mise en œuvre du système ; assurer les ressources nécessaires ;
- assurer le conseil, le soutien et la formation des utilisateurs durant la mise en œuvre du système ;
- prendre en compte l'évolution dans le domaine des technologies de l'information et de la communication dans le développement des solutions TIC ;
- définir le concept de marketing de projet et assurer la communication par rapport aux projets.

#### 2. Haupttätigkeiten

- Analysieren und Prüfen von Geschäftsprozessen hinsichtlich des Potenzials einer möglichen Unterstützung durch Informations- und Kommunikationstechnologien;
- Analysieren von Problemstellungen bezüglich Geschäftsprozessen/-transaktionen, Daten und Funktionen; Definieren von Vorgaben für die Entwicklung oder Beschaffung von ICT-Lösungen und Aufzeigen von Möglichkeiten für deren Umsetzung;
- Erfassen der Bedürfnisse und Erwartungen von Auftraggebern bezüglich ICT-Lösungen; Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Entscheidungsgrundlagen hinsichtlich Sicherheit, Funktionalität, Qualität und Wirtschaftlichkeit;
- Erstellen und Überwachen der Gesamtplanung von ICT-Projekten mit Aufwänden, Terminen, personellen Ressourcen, Einsatzmitteln und Methoden; Regeln des Berichts- und Rapportwesens;
- Beurteilen und Beschaffen von ICT-Lösungen; Aufzeigen des wirtschaftlichen Nutzens für den Staat;
- Realisieren der gewählten Lösungsvariante;
- Einbeziehen der Stakeholder bei der Systemrealisierung;
- Sicherstellen von fachgerechten Tests gemäss Testkonzept;
- Planen und Begleiten der Systemeinführung; Sicherstellen der erforderlichen Ressourcen;
- Sicherstellen der Beratung, Unterstützung und Instruktion der System-Nutzenden während der Implementierungsphase;
- Einbeziehen von Entwicklungstendenzen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien bei der Entwicklung von ICT-Lösungen;
- Definieren des Projektmarketing-Konzepts und Sicherstellen der Projektinformationen.

Date de la dernière mise à jour rédactionnelle  
12.12.2023

Datum der letzten redaktionellen Anpassung  
12.12.2023

Fonction de référence **5 60 120** Referenzfunktion

## Informaticien/ne de gestion

### 3. Exigences

#### 3.1 Niveau III, Classe 16 (junior)

##### Exigences minimales

##### *Formation professionnelle :*

brevet fédéral en lien avec le domaine.

##### Connaissances supplémentaires et expérience :

connaissances supplémentaires ;

formations supplémentaires en lien avec la profession ;

responsabilités spécifiques.

---

#### 3.2 Niveau II, Classe 18 (professionnel)

##### Exigences supplémentaires :

connaissances approfondies ;

formations complémentaires certifiées dans le domaine d'activité ;

responsabilités spécifiques ;

plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité.

---

#### 3.3 Niveau I, Classe 20 (senior)

##### Exigences supplémentaires :

connaissances pointues ;

formations complémentaires certifiées dans le domaine d'activité ;

expert/e du domaine ;

responsabilités spécifiques ;

large expérience dans le domaine d'activité.

--- exigences cumulatives

—  
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle  
12.12.2023

## Wirtschaftsinformatiker/in

### 3. Anforderungen

#### 3.1 Niveau III, Klasse 16 (Junior)

##### Mindestanforderungen

##### *Fachausbildung:*

Eidg. Fachausweis in Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich.

##### Zusatzwissen und Erfahrung:

Zusatzwissen;

berufsbezogene Zusatzausbildungen;

spezifische Verantwortlichkeiten.

---

#### 3.2 Niveau II, Klasse 18 (Professional)

##### Zusätzliche Anforderungen:

Fundiertes Fachwissen;

zertifizierte Zusatzausbildungen im Tätigkeitsbereich;

spezifische Verantwortlichkeiten;

mehrfache Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich.

---

#### 3.3 Niveau I, Klasse 20 (Senior)

##### Zusätzliche Anforderungen:

Vertieftes Fachwissen;

zertifizierte Zusatzausbildungen im Tätigkeitsbereich;

Experte/Expertin im Tätigkeitsbereich;

spezifische Verantwortlichkeiten;

umfassende Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich.

--- kumulative Anforderungen

Datum der letzten redaktionellen Anpassung  
12.12.2023