



Catégorie de la mesure FORMATION

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (technologies de l'information)****F**

Langue de la mesure

Couverture LAA **Nom de la mesure Utiliser une messagerie pour communiquer****Organisateur CPI-IWZ****Description de l'activité** Cette formation permettra aux participant-e-s de créer une boîte aux lettres sur internet afin de pouvoir échanger des messages électroniques avec leurs contacts personnels et professionnels.**Profil des bénéficiaires** Adultes, ayant des difficultés en informatique de base**Objectifs à atteindre** Cette formation vise à rendre les participant-e-s autonomes dans l'utilisation de leur messagerie.**Conditions de participation**

- Niveau de français A2 au minimum
- Connaissance de base sur l'ordinateur

Moyens et méthodes

- Concepts théoriques (20%)
- Mise en pratique (65%)
- Debrief et temps d'échanges (15%)

Capacité d'accueil 4 à 10 participant-e-s**Frais d'organisateur** 34 CHF**Durée** 3 unités d'enseignement**Dates** Selon calendrier**Fréquence** 1 soirée**Horaire** 18h30 - 21h00**Taux d'activité****District** Sarine**Adresse** Rte des Grives 2**Localité** Granges-Paccot**Coordonnées de l'organisateur** Centre de Perfectionnement Interprofessionnel (CPI)**Responsable de la mesure** Alexandra Risse, alexandra.risse@cpi.ch**Téléphone** 026 305 27 60**Adresse** Rte des Grives 2**Fax** 026 305 27 65**No postal / Localité** 1763 Granges-Paccot**E-Mail** cpi@cpi.ch**Site Web** www.cpi.ch**Type d'organisateur** Organisme bénévole (sans contrat de prestations)**Mission de l'organisme** Promouvoir et améliorer le perfectionnement professionnel des adultes.**Responsable de l'organisation** Eveline Branders, Directrice**Remarques** Au vu de la durée de la formation, aucun montant incitatif n'est octroyé et le caractère remboursable de l'aide matérielle reste en vigueur au moment de la participation à cette mesure.