



## Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

## Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence

**1 50 150**

Referenzfunktion

### Bibliothécaire-médiathécaire scientifique

Ordonnance de classification du 29.08.2017 - ROF 2017\_073

### Wissenschaftliche Bibliothekarin- Mediathekarin/Wissenschaftlicher Bibliothekar-Mediathekar

Einreichungsverordnung vom 29.08.2017 - ASF 2017\_073

Classe

**18–20**

Lohnklasse

#### 1. Mission

Rechercher et acquérir des documents en analysant, évaluant ou anticipant les besoins des utilisateur-trice-s. Informer, conseiller et orienter les utilisateur-trice-s vers les bonnes pratiques documentaires. Gérer, éliminer, conserver les documents et les mettre à disposition dans les bases de données.

#### 1. Auftrag

Recherche und Beschaffung von Dokumenten mit Bedarfsabklärung, -bewertung oder -antizipation. Information der Benutzerinnen und Benutzer über gute Dokumentationspraktiken, Beratung und Anleitung. Verwaltung, Entsorgung und Aufbewahrung von Dokumenten und Bereitstellung in Datenbanken.

#### 2. Activités principales

- Rechercher, analyser et rédiger de la documentation spécialisée (évaluation et anticipation des besoins des utilisateur-trice-s, effectuer la veille documentaire et scientifique) ;
- analyser l'opportunité des achats, sélectionner et acquérir les œuvres (gérer les budgets d'acquisition, analyser les prix, commander, acheter, etc.) ;
- cataloguer, indexer et éliminer les documents obsolètes, conserver et mettre à disposition les documents dans les bases de données ;
- renseigner et conseiller les usager-ère-s quant à leurs besoins, les former à l'utilisation des services et ressources de la bibliothèque et leur transmettre les informations nécessaires pour les orienter dans leurs recherches ;
- assurer la collaboration avec d'autres bibliothèques et/ou spécialistes ;
- effectuer diverses tâches en lien avec la fonction (mise à jour des statistiques, mise à jour du site, création et rédaction de supports d'information, participer à l'organisation d'activités culturelles et à divers projets, etc.).

Les tâches et responsabilités varient selon le secteur ou l'entité dans lequel/laquelle le collaborateur ou la collaboratrice travaille.

—  
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle  
03.11.2021

#### 2. Haupttätigkeiten

- Fachdokumentation recherchieren, analysieren und verfassen (Benutzerbedürfnisse einschätzen und antizipieren, das Dokumentationswesen und die wissenschaftliche Entwicklung mitverfolgen);
- die Zweckmässigkeit der Anschaffungen prüfen, Werke auswählen und beschaffen (Verwaltung von Ankaufsbudgets, Preisanalyse, Bestellung, Einkauf usw.);
- veraltete Dokumente katalogisieren, indexieren und entsorgen, Dokumente aufbewahren und in Datenbanken zur Verfügung stellen;
- die Benutzerinnen und Benutzer unter Berücksichtigung ihrer Anliegen informieren und beraten, sie in der Nutzung der Dienstleistungen und Ressourcen der Bibliothek schulen und ihnen die benötigten Auskünfte erteilen, um sie bei ihren Recherchen zu unterstützen;
- die Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken und/oder Fachpersonen sicherstellen;
- verschiedene Aufgaben im Zusammenhang mit der Funktion erledigen (Statistiken aktualisieren, Website nachführen, Informationsmaterial erstellen und verfassen, sich an der Organisation von kulturellen Aktivitäten und verschiedenen Projekten beteiligen usw.).

Die Aufgaben und Zuständigkeiten variieren je nach Bereich oder Abteilung, in dem/der die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter arbeitet.

—  
Datum der letzten redaktionellen Anpassung  
03.11.2021

Fonction de référence **1 50 150** Referenzfunktion

## Bibliothécaire-médiathécaire scientifique

### 3. Exigences

#### 3.1 Niveau II, Classe 18

##### Exigences minimales

##### *Formation professionnelle :*

master universitaire en lien avec le domaine d'activité

ou

master en Sciences de l'information.

---

#### 3.2.a Niveau I, Classe 20

##### Exigences supplémentaires :

plusieurs années d'expérience dans la fonction.

---

#### 3.2.b Niveau I, Classe 20

##### Exigences minimales

##### *Formation professionnelle :*

master universitaire en lien avec le domaine d'activité  
complété par un CAS en information documentaire.

## Wissenschaftliche Bibliothekarin- Mediathekarin/Wissenschaftlicher Bibliothekar-Mediathekar

### 3. Anforderungen

#### 3.1 Niveau II, Klasse 18

##### Minimalanforderungen

##### *Fachausbildung:*

universitärer Master mit Bezug zum Tätigkeitsbereich

oder

Master in Informationswissenschaft.

---

#### 3.2.a Niveau I, Klasse 20

##### Zusätzliche Anforderungen:

mehrfährige Berufserfahrung in der Funktion.

---

#### 3.2.b Niveau I, Klasse 20

##### Mindestanforderungen

##### *Fachausbildung:*

universitärer Master mit Bezug zum Tätigkeitsbereich  
ergänzt mit einem CAS in Informationswissenschaft.

--- exigences cumulatives

--- kumulative Anforderungen