

Guide FRIAC Procédures spéciales

—
2022



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service des constructions et de l'aménagement SeCA
Bau- und Raumplanungsamt BRPA

—
Direction du développement territorial, des infrastructures, de la mobilité et de l'environnement DIME
Direktion für Raumentwicklung, Infrastruktur, Mobilität und Umwelt RIMU

Sommaire

FRIAC - Procédures spéciales 1

Accès 2

1 Demandes d'accès 2

1.1 Instances communales 2

1.1.1 Tutoriels pour la première connexion: 2

1.2 Instances cantonales 2

2

1.3 Lien 3

1.4 Conditions générales d'utilisation 3

Généralités 4

2 Liste de travail 4

2.1 Listes de travail des différents rôles 5

2.1.1 Gestion dossier 5

2.1.2 Autorité compétente 5

2.1.3 Service cantonal (possédant des secteurs (sous-services)) 5

2.1.4 Instance externe / Service cantonal (ne possédant pas de secteur (sous-service)) 5

2.1.5 Commune 5

2.1.6 Préfecture 5

3	Recherche avancée	6
4	Drag and drop	7
5	Configuration messages	8
6	Boutons de navigation	9
7	Accès au dossier	10

Procédure par étapes **11**

8	Schéma	11
9	Elaboration d'un dossier en procédure spéciale	12
9.1	Rôle concerné	12
9.1.1	Gestion dossier	12
9.2	Page d'accueil	13
9.3	Informations partenaires	14
9.4	Ouvrage & bien(s)-fonds	15
9.4.1	Demandes préalables	15
9.5	Localisation	16
9.5.1	Désigner la commune et la préfecture du dossier	16
9.6	Informations relatives au(x) bien(s)-fonds	17
9.7	Documents	19
9.7.1	Sélectionner et télécharger l'ensemble des fichiers d'un dossier	20
9.8	Envoi du dossier	20
10	Examen	21

10.1	Rôles concernés	21
10.1.1	Autorité compétente	21
10.1.2	Commune	21
10.2	Réception du dossier	22
10.3	Choix de l'instance responsable de l'enquête publique	22
10.4	Créer un dossier d'enquête publique	23
10.5	Compléter et envoyer le bulletin de commande	24
10.6	Gestion des oppositions	25
10.7	Contrôle de parution	25
10.8	Avis aux voisins	26
10.8.1	Créer le dossier d'avis aux voisins	26
10.9	Annuler un dossier	26
10.9.1	Gérer les dates et les documents	27
11	Circulation	28
11.1	Rôles concernés	28
11.1.1	Autorité compétente	28
11.1.2	Commune	28
11.1.3	Services, sous-services et instances externes	28
11.1.4	Préfecture	28
11.2	Ajouter des instances à la circulation	29
11.3	Détails concernant la gestion de la circulation	30
11.4	Services présélectionnés	30
11.5	Répondre à une demande de préavis	31
11.6	Sous-circulation	32
12	Rédaction du préavis de synthèse	33

12.1	Rôle concerné	33
12.1.1	Autorité compétente	33
12.2	Remarque	33
12.3	Créer le dossier du préavis de synthèse	33
12.4	Compléter le dossier du préavis de synthèse	34
12.4.1	Déposer le préavis de synthèse	35
12.4.2	Validation des données	36
12.4.3	Remarques	37
12.5	Clôturer une procédure fédérale	37
13	Rédaction de la décision	38
13.1	Rôles concernés	38
13.1.1	Autorité compétente	38
13.1.2	Préfecture	38
13.2	Remarque	38
13.3	Créer le dossier de la décision	39
13.4	Compléter le dossier de la décision	40
13.4.1	Déposer la décision	41
13.4.2	Validation des données	42
13.4.3	Remarques	43
13.5	Clôturer une procédure cantonale	43

FRIAC - Procédures spéciales

Le module "Procédures spéciales" s'inscrit dans la politique cantonale de digitalisation. Il permet d'intégrer dans FRIAC la gestion des procédures fédérales et cantonales d'autorisation de construction ou d'exploitation. Ces types de procédure concernent des projets de construction de routes, d'installations énergétiques et de transport, la gestion des eaux souterraines et de surface, etc (liste disponible sur la [FAQ](#)). Le module "Procédures spéciales" a été développé avec la technologie CAMAC 6 qui sera également utilisée lors du refactoring (refonte) de l'ensemble de l'application en fin 2023. En attendant le déploiement de ce dernier, l'accès à "FRIAC - Procédures spéciales" se fera via un site internet différent.

Contrairement à l'application FRIAC, l'utilisation du module des procédures spéciales n'est pas obligatoire mais vivement encouragée pour plusieurs raisons :

- > L'intégration des procédures spéciales dans FRIAC s'inscrit dans la politique cantonale de digitalisation.
- > Le module permet d'harmoniser la gestion de l'ensemble des procédures de permis de construire du canton.
- > DATEC, l'application qui est utilisée par certains services de manière ad hoc pour ce genre de procédures, n'est plus sous maintenance et sera décommissionné dans un futur proche.
- > Le module permet aux utilisateurs et utilisatrices de se familiariser tout en douceur avec la nouvelle interface qui sera déployée à l'ensemble de FRIAC en fin 2023.

Liens utiles :

- > Accès à FRIAC procédures spéciales (fédérales/cantonales) :
<https://friac-ff-adm.fr.ch>
- > Accès à FRIAC procédures spéciales (fédérales/cantonales) version test (QA) :
<https://friac-ff-qa-adm.fr.ch>
- > Page sur le site de l'Etat :
[FAQ - Procédures spéciales](#)
- > Excel montrant les Communes qui utilisent le module des procédures spéciales:
https://etatfr.sharepoint.com/:x/t/SeCA-FRIACMaintenance/ETitRSmn_gBHhJ0j7_ftsO8BDiVzZZBOQZkXQh7miYi6ag
- > Support FRIAC :
friac@fr.ch

Accès

1 Demandes d'accès

Pour la gestion des premiers dossiers, nous recommandons aux instances communales et cantonales de se concerter afin de déterminer si elles souhaitent utiliser FRIAC pour la gestion de dossiers de procédures cantonales ou fédérales.

Les instances cantonales trouveront, sur le lien ci-dessous, la liste des Communes ayant déjà accès au module des procédures spéciales.

> https://etatfr.sharepoint.com/:x/t/SeCA-FRIACMaintenance/ETitRSmn_gBHhJ0j7_ftsO8B-DiVzZZBOQZkXQh7miYi6ag

Pour ouvrir un accès au module des procédures spéciales, vous pouvez écrire à friac@fr.ch.

1.1 Instances communales

Pour la première fois, les communes accèdent à l'application via le système d'authentification utilisé à l'Etat : l'authentification Windows. Les utilisateurs doivent choisir de s'authentifier avec l'aide de Microsoft Authenticator (à installer sur le smartphone) ou par la réception d'un code sur une adresse e-mail

1.1.1 Tutoriels pour la première connexion

Pour les communes et instances externes, le choix de l'authentification se fait via le [lien d'accès](#) au module des procédures spéciales, après avoir inséré l'adresse e-mail.

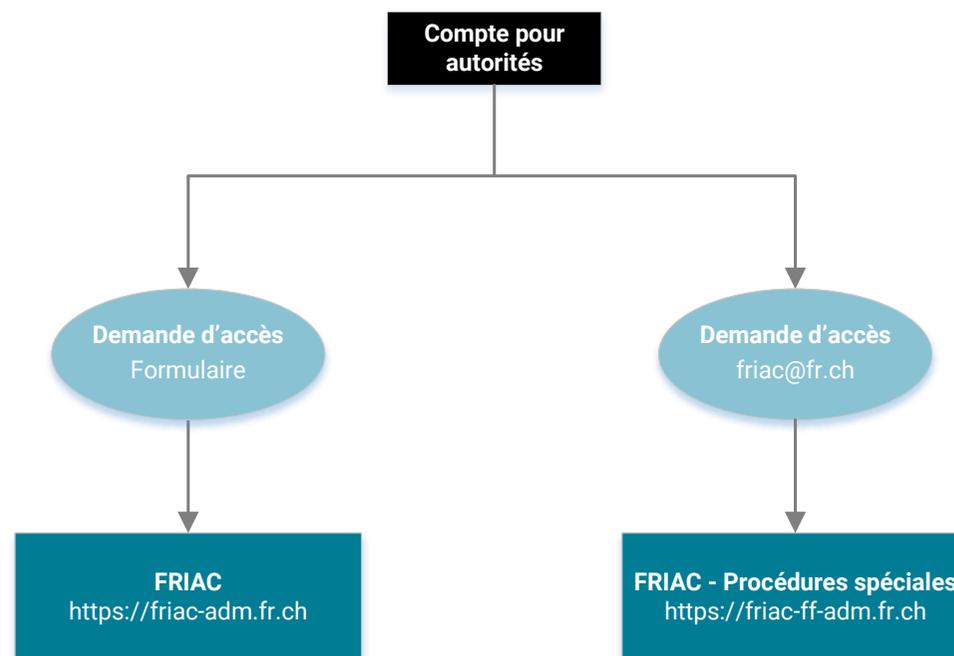
> Authentification AVEC smartphone: <https://www.youtube.com/watch?v=kUwfmjXEak&t>

> Authentification SANS smartphone: <https://www.youtube.com/watch?v=D4pLIH4Kjo>

Les tutoriels ci-dessus sont normalement utilisés pour montrer la première connexion d'un nouveau collaborateur d'une instance cantonale sur le domaine de l'Etat. Pour ce premier, le processus se lance à l'ouverture de Microsoft Teams ou Outlook (à ne pas prendre en compte ici).

1.2 Instances cantonales

Pour la première connexion, les collaborateurs de l'Etat (services cantonaux et préfectures) n'ont pas une démarche particulière à réaliser. Après le traitement de la demande d'accès, la connexion s'effectue automatiquement lorsque les utilisateurs se trouvent dans le réseau de l'Etat.

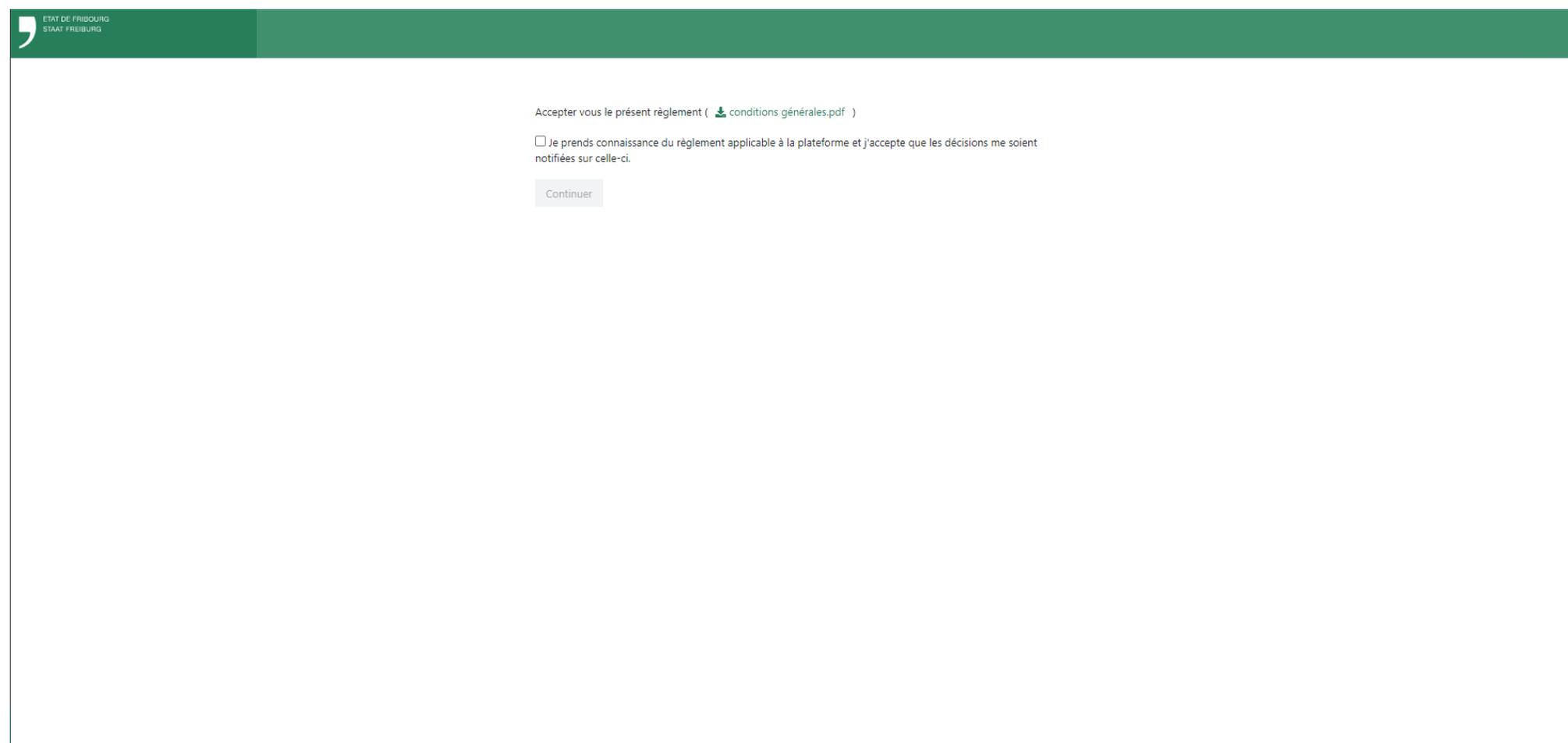


1.3 Lien

Une fois le compte configuré, l'accès au module se fait via l'URL friac-ff-adm.fr.ch.

1.4 Conditions générales d'utilisation

Lors de la première connexion, il est demandé à l'utilisateur ou utilisatrice d'accepter les conditions générales d'utilisation.



The screenshot shows a web interface for the FRIAC system. At the top left, there is a logo for the State of Fribourg (ETAT DE FRIBOURG / STAAT FRIEBURG). The main content area is white and contains the following text:

Accepter vous le présent règlement ([📄 conditions générales.pdf](#))

Je prends connaissance du règlement applicable à la plateforme et j'accepte que les décisions me soient notifiées sur celle-ci.

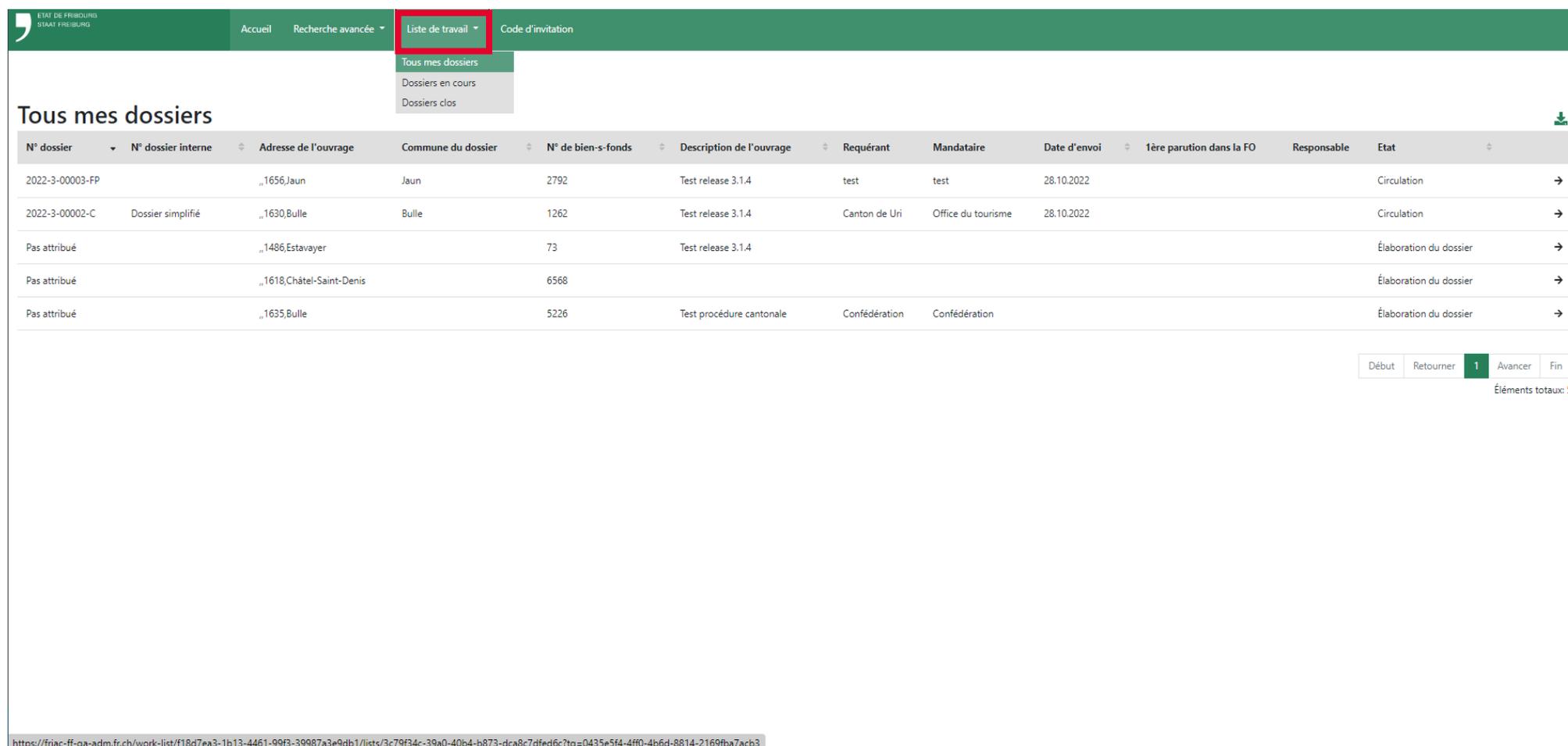
Continuer

Généralités

2 Liste de travail

Le menu "Corbeille" a été renommé en " liste de travail" afin d'éviter des confusions avec le terme informatique désignant le lieu contenant les éléments supprimés.

Afin d'éviter les pertes de vue de dossiers, les listes de travail ne sont plus personnelles. Il est cependant possible d'utiliser la sauvegarde de recherches avancées pour créer des listes personnelles en filtrant avec le nom de la personne responsable.



The screenshot shows the FRIAC web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Recherche avancée', 'Liste de travail' (highlighted with a red box), and 'Code d'invitation'. A dropdown menu for 'Liste de travail' is open, showing 'Tous mes dossiers', 'Dossiers en cours', and 'Dossiers clos'. The main content area is titled 'Tous mes dossiers' and contains a table with the following columns: N° dossier, N° dossier interne, Adresse de l'ouvrage, Commune du dossier, N° de bien-s-fonds, Description de l'ouvrage, Requérent, Mandataire, Date d'envoi, 1ère parution dans la FO, Responsable, and Etat. The table lists five dossiers, with the first one in 'Circulation' and the others in 'Élaboration du dossier'. A pagination control at the bottom right shows 'Début', 'Retourner', '1', 'Avancer', and 'Fin', with 'Éléments totaux: 5' below it.

N° dossier	N° dossier interne	Adresse de l'ouvrage	Commune du dossier	N° de bien-s-fonds	Description de l'ouvrage	Requérent	Mandataire	Date d'envoi	1ère parution dans la FO	Responsable	Etat
2022-3-00003-FP		„1656,Jaun	Jaun	2792	Test release 3.1.4	test	test	28.10.2022			Circulation
2022-3-00002-C	Dossier simplifié	„1630,Bulle	Bulle	1262	Test release 3.1.4	Canton de Uri	Office du tourisme	28.10.2022			Circulation
Pas attribué		„1486,Estavayer		73	Test release 3.1.4						Élaboration du dossier
Pas attribué		„1618,Châtel-Saint-Denis		6568							Élaboration du dossier
Pas attribué		„1635,Bulle		5226	Test procédure cantonale	Confédération	Confédération				Élaboration du dossier

2.1 Listes de travail des différents rôles

2.1.1 Gestion dossier

- **Tous mes dossiers** : contient les dossiers en cours et les dossier clos
- **Dossiers en cours** : contient les dossiers envoyés à l'autorité compétente pour traitement
- **Dossiers clos** : contient tous les dossiers terminés

2.1.2 Autorité compétente

- **Examen** : contient les dossiers envoyés par le mandataire à l'autorité compétente afin qu'elle les examine (état : "Examen")
- **Circulation** : contient les dossiers où l'autorité compétente gère des circulations dans différentes instances (état : "Circulation")
- **Préavis de synthèse** : contient les dossiers où l'autorité compétente doit déposer un préavis de synthèse dans l'application (état : "Rédaction du préavis de synthèse")
- **Rédaction de la décision** : contient les dossiers où l'autorité compétente doit déposer une décision dans l'application (état : "Rédactions de la décision (Autorité compétente)")

2.1.3 Service cantonal (possédant des secteurs (sous-services))

- **Sans attribution** : contient les dossiers venant d'être mis en circulation dans l'instance par l'autorité compétente
- **En circulation** : contient les dossiers où une sous-circulation est en cours (circulation dans les sous services)
- **À préavis** : contient dossiers où la sous-circulation est terminée

2.1.4 Instance externe / Service cantonal (ne possédant pas de secteur (sous-service))

- **À préavis** : contient les dossiers venant d'être mis en circulation dans l'instance par l'autorité compétente

2.1.5 Commune

- **Sans attribution** : contient les dossiers venant d'être mis en circulation dans l'instance par l'autorité compétente
- **En circulation** : contient les dossiers où une sous-circulation est en cours (circulation dans les services communaux)
 - Cette liste sera toujours vide pour les communes qui n'ont pas de services communaux
- **À préavis** : contient dossiers où la sous-circulation est terminée
 - Cette liste sera toujours vide pour les communes qui n'ont pas de services communaux
- **Enquête pour procédures spéciales** : contient les dossiers où la commune a été désignée comme responsable de la gestion de l'enquête publique par l'autorité compétente

2.1.6 Préfecture

- **À préavis** : contient les dossiers venant d'être mis en circulation dans l'instance par l'autorité compétente
- **Rédaction de la décision** : contient les dossiers où la Préfecture doit déposer une décision dans l'application (état : "Rédactions de la décision (Préfecture)")

3 Recherche avancée

Désormais, la recherche avancée permet d'enregistrer les paramètres de recherche afin de créer des listes de travail personnalisées. L'utilisateur ou utilisatrice peut faire une nouvelle recherche en gardant les précédents filtres sélectionnés.

Il est possible de montrer ou cacher l'ensemble des filtres en cliquant sur la flèche en haut à gauche et d'exporter les résultats de recherche au format ".xlsx" (Excel).

Le symbole "%" peut être utilisé comme [métacaractère](#) pour rechercher des combinaisons spécifiques. Le caractère "," est un séparateur.

- > % : Retourne toutes les entrées
- > B% : Retourne toutes les entrées qui commencent par "B"
- > %B : Retourne toutes les entrées se terminant par "B"
- > %B% : Retourne toutes les entrées qui contiennent un "B" dans leur chaîne

Recherche avancée

Permet d'enregistrer la recherche avancée

Recherche avancée

Filter

N° dossier

N° interne

Responsable

Type de procédure

Commune

District

N° de bien(s)-fonds

Etat du dossier

Type de zone

Requérente

Mandataire

Exploitant-e

Nom de la rue

N° de la rue

NPA

Coordonnée Est (Y)

Coordonnée Nord (X)

Description de l'ouvrage

En zone à bâtir

Hors zone à bâtir

4 Drag and drop

La technologie CAMAC 6 permet d'insérer les fichiers directement dans les rubriques concernées par "drag and drop" ou "glisser - déposer".

The screenshot illustrates the process of uploading a file to the CAMAC 6 system. A Windows File Explorer window is open, displaying the contents of the 'Test_release_note' folder. The file 'FRIAC_Support-Fichier_test.pdf' is selected. A red arrow indicates the drag-and-drop action from this file to the 'Plan de situation (cadastrale)' folder in the CAMAC 6 interface. The interface shows a sidebar with navigation options, a main content area with a tree view, and a right-hand panel with a search bar and a status message 'Aucun fichier sélectionné'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Envoyer le dossier'.

5 Configuration messages

Le menu "Configuration message" est accessible en cliquant sur le prénom/nom de l'utilisateur en haut à droite. Il permet à l'utilisateur ou utilisatrice de choisir la manière de recevoir les notifications de FRIAC.

Le module propose deux types de notifications :

- > notifications par e-mail
- > messages dans FRIAC
 - > Ces derniers sont visible sur l'accueil ou dans le menu "Messages & Requetes" du dossier concerné. Cliquer sur → permet d'y accéder.

Les notifications par e-mail ne contiennent jamais le contenu du message, mais elles ont un lien qui mène directement à ce dernier dans FRIAC. Le message dans FRIAC contient le numéro du dossier concerné. Ce numéro est également un lien permettant d'accéder au dossier.

Pour le moment, il s'agit de simples notifications/messages automatiques. A terme, il sera également possible d'écrire à d'autres intervenant via l'application.


 ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

 Accueil Recherche avancée ▾ Liste de travail ▾ Code d'invitation Prénom et nom de l'utilisateur

Retour / Configuration messages

Configuration messages

	Messages visibles sur accueil	Notification envoyée par e-mail
Attribution d'accès au dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Retrait d'accès au dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Justification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
System message	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Changement d'état	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Circulation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Décision	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enquete publique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requete de validation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Refus d'accès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Confirmation d'accès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sauvegarder

6 Boutons de navigation

Les boutons de navigation et d'action, qui se trouvent en bas de la page, sont désormais visibles sur l'ensemble des menus du [rôle](#) qui détient le dossier.

ÉTAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles utorité compétente fr

Procédure cantonale - 2022-3-00002-C. Etat : Circulation

N° de dossier: 2022-3-00002-C
Type de procédure: Procédure cantonale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogação(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe Hercule Poirot
État du dossier: Circulation

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Installation
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant-e: Groupe Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non
Portail cartographique Préavis SeCA

Informations partenaires
 Ouvrage & Bien(s)-fonds
 Documents
 Gérer la circulation
 Décision
 Préavis de synthèse
 Consultation de circulation(s)
 Instances présélectionnées
 Gestion administrative
 Messages & Requêtes
 Accès au dossier
 Responsable
 Historique des changements d'état

Gérer la circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	SEn		22.11.2022	20.12.2022 + 20	Examen	En cours		
Services cantonaux	SFN		22.11.2022	20.12.2022 + 20	Examen	En cours		

Service

Sauvegarder modifications et activer services

Annuler le dossier

7 Accès au dossier

Pour le rôle "Gestion dossier" (anciennement "Auteur des plans"), l'ajout d'un accès au dossier ne se fait plus avec l'identifiant FRIAC de l'utilisateur, mais avec l'adresse e-mail de son compte FRIAC.

- > "Accès au dossier comme requérant" permet d'accorder des droits de lecture-écriture.
- > "Accès au dossier comme tiers" permet d'accorder uniquement des droits de lecture.

Lors de l'ajout, il est également possible de mettre une description à l'utilisateur.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG
Gestion dossier ▾ fr ▾

Accueil Recherche avancée ▾ Liste de travail ▾ Code d'invitation

Procédure cantonale - 2022-3-00002-C. Etat : Circulation

N° de dossier: 2022-3-00002-C
 Type de procédure: Procédure cantonale
 N° de bien(s)-fonds: 1262
 Dérogation(s): Oui
 PAL: Mis à l'enquête
 Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet
 État du dossier: Circulation

N° interne: Dossier simplifié
 Commune: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Type de zone: En zone à bâtir
 PAD: Mis à l'enquête
 Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol
[Portail cartographique](#)

Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4
 District: Gruyère
 Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1
 Affectation communale: Zone de centre
 Requérant-e: Canton de Uri Professeur Tournesol
 Avec procédure(s) parallèle(s): Oui

Accès au dossier

Accès au dossier comme Requérant

Adresse e-mail	Nom d'utilisateur	Description	Prénom	Nom	État	Date de création	Date d'acceptation	Date de validation
					Accès accepté	27.10.2022 16:41	27.10.2022 16:41	

Adresse e-mail	Description	Ajouter
----------------	-------------	---------

Accès au dossier comme Tiers

i Aucun utilisateur a été ajouté.

Adresse e-mail	Description	Ajouter
----------------	-------------	---------

- ^ Informations partenaires
 - Requérant-e-s
 - Mandataire(s)
 - Exploitant-e-s
 - Ingénieur-e géomètre breveté-e
- ▼ Ouvrage & Bien(s)-fonds
- Documents
- Enquêtes publiques
- Avis aux voisins
- Décision
- Préavis de synthèse
- Consultation de circulation(s)
- Instances présélectionnées
- Informations internes
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier**
- Responsable

9 Elaboration d'un dossier en procédure spéciale

9.1 Rôle concerné

9.1.1 Gestion dossier

L'étape de l'élaboration du dossier est faite avec le [rôle](#) "Gestion dossier".

Ce nouveau rôle permet de créer des demandes de type procédures fédérales et cantonales. Il fonctionne de la même manière que le rôle « Auteur des plans » déjà existant pour les procédures ordinaires, simplifiées et demandes préalables dans FRIAC permis de construire. Le personnel des services de l'État qui reçoit la demande en format papier (e.g. SeCA, SEn, SPC, SdE, SMO) devra sélectionner ce nouveau rôle pour saisir la demande dans FRIAC. Ce rôle pourra, dans un futur proche, être attribué à des entités externes pour la saisie des dossiers (par exemple des services de la Confédération, des communes ou un mandataire externe).

9.2 Page d'accueil

Pour le rôle "Gestion dossier", le menu affiche les éléments suivants:

- > les boutons de création d'un dossier en procédure cantonale et fédérale (liste disponible dans la [FAQ](#))
- > les messages de FRIAC (indique les actions réalisées ou à entreprendre dans les dossiers)

The screenshot shows the home page of the FRIAC application. At the top, there is a green navigation bar with the logo of the State of Fribourg (Etat de Fribourg / Staat Freiburg) on the left and the text 'Gestion dossier' with a dropdown arrow on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

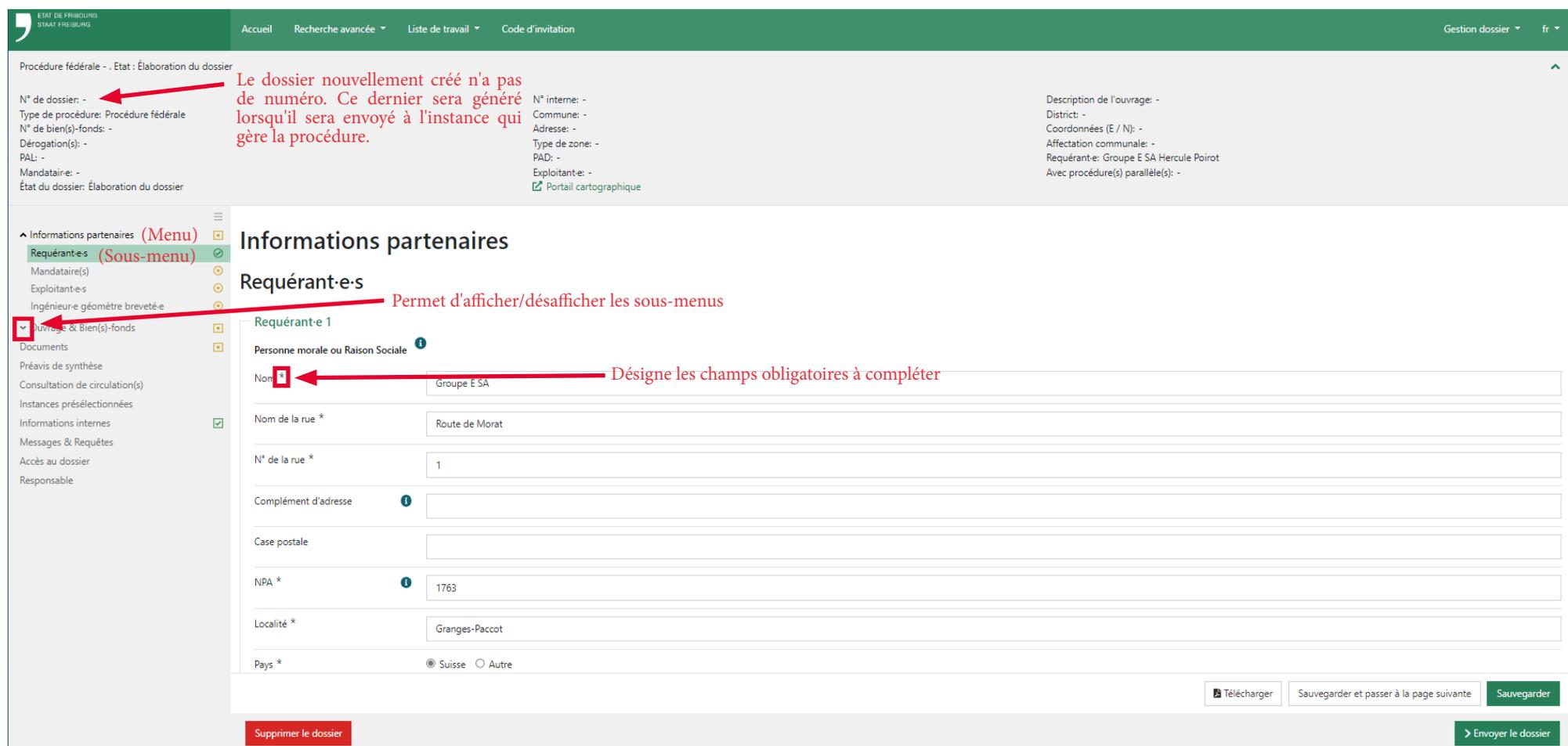
- Logo and Title:** The FRIAC logo is prominently displayed, with the text 'FRIBOURG AUTORISATION DE CONSTRUIRE' below it.
- Création d'un nouveau dossier:** This section contains two large, light gray buttons. The left button is labeled 'PROCÉDURE FÉDÉRALE' and the right button is labeled 'PROCÉDURE CANTONALE'. Both buttons feature an icon of a document with a checklist and an upward-pointing arrow.
- Message:** Below the creation buttons, there is a 'Message' section with a 'Filter' dropdown menu. Underneath, a search result box shows 'Résultat de la recherche' and a single entry: 'Aucun message' with an information icon.
- Site web FRIAC:** A sidebar on the right lists various links under the heading 'Site web FRIAC', including 'Accueil', 'Actualités', and 'Constitution d'un dossier'.
- Aide:** Another section in the sidebar lists 'Support', 'FAQ (Foire Aux Questions)', and 'Tutoriels (Vidéos)'.
- Documentation et liens:** This section includes 'Bases légales', 'Documentation', and 'Conditions générales d'utilisation FRIAC'.
- Liens rapides:** This section lists 'Site officiel de l'Etat de Fribourg', 'Service des constructions et de l'aménagement (SeCA)', and 'Portail cartographique'.
- Support FRIAC:** The final section in the sidebar provides contact information: 'T +41 26 304 24 00', 'Horaire de réception', and 'Lundi-Vendredi (hors jours fériés) 08:00 - 11:30 / 14:00 - 17:00'.

9.3 Informations partenaires

Ce menu permet de renseigner les parties prenantes d'une demande de permis. Les procédures spéciales (fédérales/cantoniales) comprennent l'instance requérante et la mandataire. Il est aussi possible de renseigner l'entreprise d'exploitation ainsi que le bureau de géomètres (si nécessaire). Contrairement à FRIAC permis de construire, la solution CAMAC 6 permet aux utilisateurs et utilisatrices de compléter les menus de gauche dans n'importe quel ordre et d'enregistrer les données.

Des icônes, visibles à côté des menus, permettent à l'utilisateur de savoir rapidement l'avancement de l'élaboration de son dossier.

- >  Le menu n'a pas encore été complété.
- >  Le menu contient des champs obligatoires non complétés.
- >  Tous les champs obligatoires du menu ont été complétés.



The screenshot shows the 'Informations partenaires' menu on the left and the corresponding form on the right. The menu items are: Informations partenaires (Menu), Requêteur-e-s (Sous-menu) with a green checkmark icon, Mandataire(s) with a yellow circle icon, Exploitant-e-s with a yellow circle icon, Ingénieur-e géomètre breveté-e with a yellow circle icon, and Jurisprudence & Bien(s)-fonds with a red X icon. The form is titled 'Requêteur-e 1' and contains fields for 'Personne morale ou Raison Sociale' with a red X icon, 'Nom' (filled with 'Groupe E SA'), 'Nom de la rue *' (filled with 'Route de Morat'), 'N° de la rue *' (filled with '1'), 'Complément d'adresse' with an information icon, 'Case postale', 'NPA *' (filled with '1763'), 'Localité *' (filled with 'Granges-Paccot'), and 'Pays *' (radio buttons for 'Suisse' and 'Autre').

Annotations on the screenshot:

- Red arrow pointing to the 'N° de dossier' field: "Le dossier nouvellement créé n'a pas de numéro. Ce dernier sera généré lorsqu'il sera envoyé à l'instance qui gère la procédure."
- Red arrow pointing to the 'Jurisprudence & Bien(s)-fonds' menu item: "Permet d'afficher/désafficher les sous-menus"
- Red arrow pointing to the 'Nom' field: "Désigne les champs obligatoires à compléter"

9.4 Ouvrage & bien(s)-fonds

Tout comme "Informations partenaires", les sous-menus de "Ouvrage & bien(s)-fonds" peuvent être partiellement remplis et enregistrés dans un ordre aléatoire.

C'est dans le sous-menu "Informations générales" qu'il est possible de renseigner le type de procédure et l'instance (autorité compétente) en charge de la gestion de celle-ci. L'autorité compétente est automatiquement sélectionnée en fonction de la procédure choisie.

9.4.1 Demandes préalables

C'est dans les "Informations générales" que l'utilisateur définit si la dossier en cours est une demande préalable (examen préalable). Cela conditionne le dossier de la manière suivante:

- La mise à l'enquête n'est pas obligatoire pour cloturer le dossier.
- Le numéro du dossier acquiert la lettre "P" à la fin (ex. 2022-3-00005CP)

Procédure fédérale - . Etat : Élaboration du dossier

N° de dossier: -
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: -
Dérogation(s): -
PAL: -
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Élaboration du dossier

N° interne: -
Commune: -
Adresse: -
Type de zone: -
PAD: -
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: -
District: -
Coordonnées (E / N): -
Affectation communale: -
Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): -

Ouvrage & Bien(s)-fonds

Informations générales

Objet de la demande

S'agit-il d'une demande préalable ? * Oui Non

Description de l'ouvrage *

Nom de la procédure *

Objet de la demande *

Autorité compétente *

Travail projeté *

- Nouvelle construction / Nouvelle installation
- Transformation / Rénovation / Agrandissement
- Changement d'affectation avec travaux
- Changement d'affectation sans travaux
- Entretien / Réparation / Assainissement
- Démolition
- Modification de la topographie et/ou de la nature du terrain

Télécharger | Sauvegarder et passer à la page suivante | Sauvegarder

Supprimer le dossier | Envoyer le dossier

9.5 Localisation

Le portail cartographique a été amélioré et il est désormais possible de sélectionner les parcelles du projet grâce à l'outil ligne ou polygone. Une fois les parcelles choisies, le bouton "Récupérer les données" permet de compléter la plupart des champs obligatoires du sous-menu.

Il est également possible de localiser l'ouvrage avec les coordonnées.

9.5.1 Désigner la commune et la préfecture du dossier

A cette étape, si le projet implique plusieurs communes, l'utilisateur peut en choisir une comme étant la "Commune du dossier". Il s'agit de la commune principale qui pourra éventuellement se charger de gérer l'enquête publique dans FRIAC. Les autres communes pourront seulement être sélectionnées dans une circulation gérée par l'autorité compétente (Cf. point 11) et consulter le dossier.

La "Préfecture du dossier" est automatiquement sélectionnée en fonction de la commune du dossier choisie.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Code d'invitation Gestion dossier fr

Procédure cantonale - . Etat : Élaboration du dossier

Recherche **Localiser coordonnées**

Localiser coordonnées

E (MN95)	2570628
N (MN95)	1163182

Afficher grille

Localiser coordonnées

Reprise de données **Récupérer les données**

Télécharger Sauvegarder et passer à la page précédente Sauvegarder et passer à la page suivante Sauvegarder

Supprimer le dossier > Envoyer le dossier

9.6 Informations relatives au(x) bien(s)-fonds

Dans ce menu, il est possible de renseigner les informations inhérentes à la parcelle sélectionnée dans le menu "Localisation". Il permet de répondre à des questions en lien avec les PAL (y compris type de zone à bâtir), les PAD et les différents thématiques métier.

La croisement spatial de la parcelle avec les géodonnées métier qui se trouvent dans le portail cartographique de l'État de Fribourg génère une proposition de réponse, dans la colonne de droite : "Données du SIT". Le bouton "Copier les données" permet de compléter la majorité des champs du sous-menu.

Veillez noter que les propositions du SIT n'ont aucune valeur légale. Il incombe à la personne qui remplit le formulaire de vérifier les réponses.

ÉTAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Code d'invitation Gestion dossier fr

Procédure fédérale - . Etat : Élaboration du dossier

N° de dossier: -
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérégation(s): Non
PAL: -
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Élaboration du dossier

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: -
PAD: -
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
Affectation communale: -
Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Informations partenaires
Ouvrage & Bien(s)-fonds
Informations générales
Localisation
Informations relatives au(x) bien(s)-fonds
Documents
Préavis de synthèse
Consultation de circulation(s)
Instances présélectionnées
Informations internes
Messages & Requêtes
Accès au dossier
Responsable

Ouvrage & Bien(s)-fonds

Informations relatives au(x) bien(s)-fonds

Reprise des données du système d'information du territoire (SIT) **Copier les données** Données du SIT

Plan d'aménagement local (PAL)

Données ⓘ	Selon l'utilisateur	Selon le portail cartographique
Statut *	<input type="radio"/> En vigueur <input type="radio"/> Mis à l'enquête	La Tour-de-Trême - 5652: En vigueur
Type de zone *	<input type="radio"/> En zone à bâtir <input type="radio"/> Hors zone à bâtir	La Tour-de-Trême - 5652: En zone à bâtir

Plan d'aménagement de détail (PAD)

Données ⓘ	Selon l'utilisateur	Selon le portail cartographique
Statut *	<input type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> En vigueur <input type="radio"/> Mis à l'enquête <input type="radio"/> A réaliser	La Tour-de-Trême - 5652: Aucun

Projet

Données ⓘ	Selon l'utilisateur	Selon le portail cartographique
Situé sur un site pollué *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5652: Non

Télécharger Sauvegarder et passer à la page précédente Sauvegarder

Supprimer le dossier Envoyer le dossier

Lorsque plusieurs parcelles sont activées dans le menu "Localisation", il n'est plus possible de "Copier les données". L'utilisateur doit alors sélectionner manuellement la réponse la plus pertinente.

ÉTAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Code d'invitation Gestion dossier fr

Procédure fédérale - Etat : Élaboration du dossier

N° de dossier: -
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5229
Dérogação(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Confédération Louise Matute
État du dossier: Élaboration du dossier

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Confédération Louise Matute
[Portail cartographique](#)

Description de l'ouvrage: Test procédure cantonale
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571691.1 / 1161751.8
Affectation communale: ok
Requérant: Confédération Louise Matute
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Projet

Données i	Selon l'utilisateur	Selon le portail cartographique
Situé sur un site pollué *	i <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Non
Situé dans un secteur de protection des eaux	i <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> Au - Ao <input type="checkbox"/> üB	La Tour-de-Trême - 5229: Au
Situé proche d'un périmètre de protection de la nature et du paysage *	i <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Non
Situé dans une zone exposée au bruit *	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Oui
Situé dans une zone attenante OPAM *	i <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Non
Situé dans une zone archéologique *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Non
Situé proche d'une zone d'exploitation (Gravière) *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Non
Situé dans un périmètre de protection (Biens culturels) *	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Oui
Situé proche d'un objet recensé ou protégé (Biens culturels) *	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	La Tour-de-Trême - 5229: Oui

Télécharger Sauvegarder et passer à la page précédente Sauvegarder

Supprimer le dossier > Envoyer le dossier

9.7 Documents

La colonne de gauche montre les dossiers (dossier principal, dossier d'enquête publique, dossier du préavis de synthèse, dossier de la décision, etc.) et leurs arborescences. La colonne centrale affiche les sous-rubriques ou les documents qu'elles contiennent. La colonne de droite montre les différentes versions du document sélectionné (s'il en possède).

Rubrique sélectionnée (en jaune)

Recherche **Moteur de recherche de fichier**

Sous-rubriques contenues dans la rubrique sélectionnée dans la colonne de gauche.

Aucun fichier sélectionné

Permet d'afficher des champs supplémentaires pour la recherche (ex. auteur, dates, etc.)

Recherche

Fichiers déposés dans la sous-rubrique sélectionnée dans la colonne de gauche

	Nom	Auteur	Date	Type	
<input type="checkbox"/>	FRIAC_Support...	Quentin Halleux (...)	22.11.2022 17:15	pdf	
<input type="checkbox"/>	FRIAC_Support...	Quentin Halleux (...)	22.11.2022 17:14	pdf	

Supprimer le fichier

Renommer le fichier

Télécharger le fichier

Visualiser le fichier

Sélection de plusieurs fichiers

Versions du fichier sélectionné dans la colonne centrale

Pas attribué / Ouvrage / Relevé de l'état existant / Plan de situation (cadastrale) / FRIAC_Support-Fichier_test.pdf

Versions

UUID: c4688899-70d6-4564-acc7-60c293136080
Type: pdf
Date: 22.11.2022 17:15
Auteur: Quentin Halleux (Gestion dossier)
Grandeur: 27KB

UUID: 4739d304-9628-4e80-aaf4-bc92e4be8e52
Type: pdf
Date: 22.11.2022 17:13
Auteur: Quentin Halleux (Gestion dossier)
Grandeur: 27KB

9.7.1 Sélectionner et télécharger l'ensemble des fichiers d'un dossier

Il n'est malheureusement pas encore possible de télécharger tous les fichiers d'un dossier en un seul clic.

En attendant que cela soit possible, voici une astuce pour le faire.

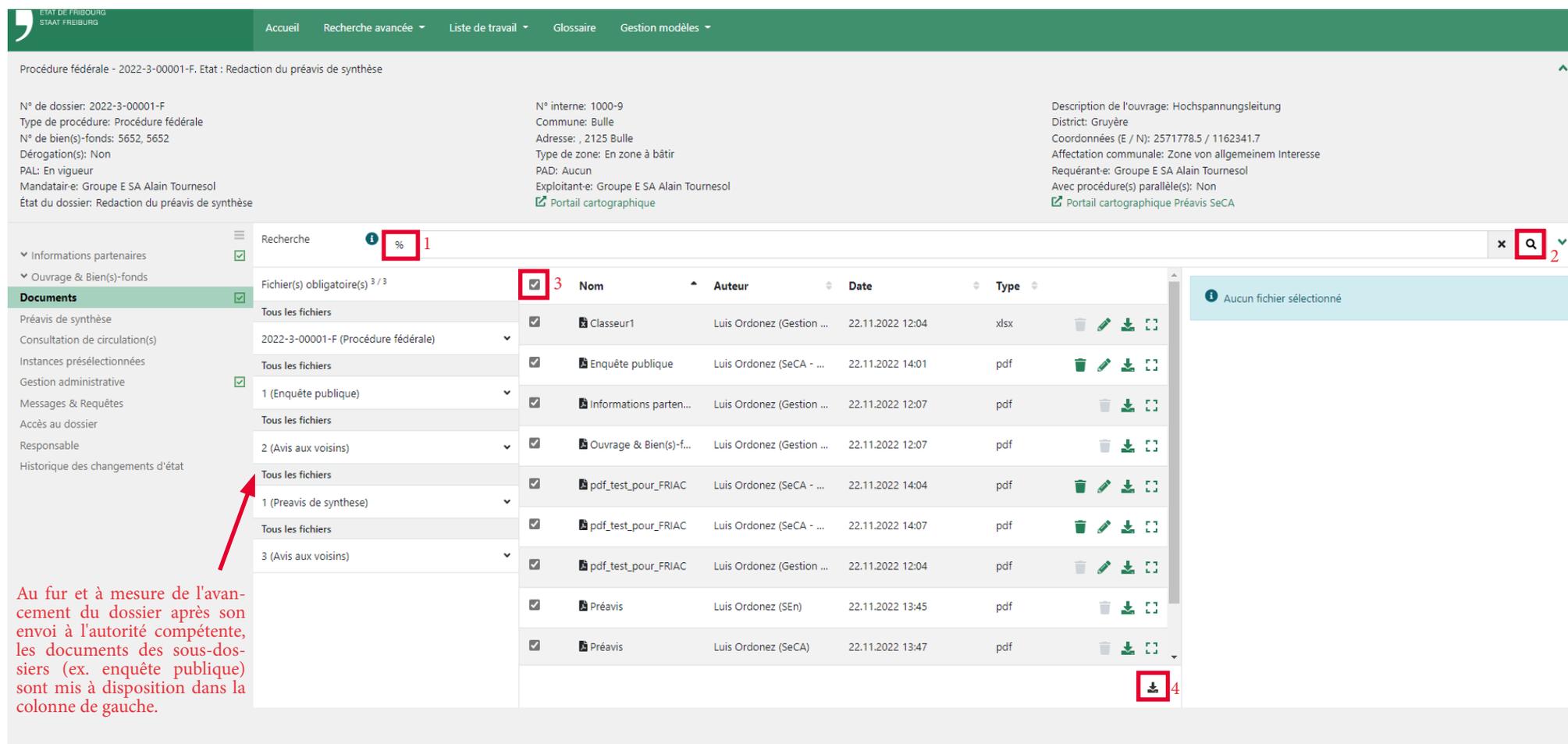
- > Insérer le métacaractère "%" dans le module de recherche du menu "Documents"
- > Cliquer sur  ou sur la touche "Enter" du clavier
- > Cliquer sur la coche de sélection sur la colonne centrale pour sélectionner tous les fichiers
- > Cliquer sur l'icône de téléchargement 

9.8 Envoi du dossier

Une fois les différentes rubriques complétées, il sera possible d'envoyer le dossier à l'instance en charge de la gestion de ce dernier (autorité compétente). Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton "Envoyer le dossier". Si l'instance qui crée le dossier est aussi "l'autorité compétente", elle doit changer de [rôle](#).

Un numéro est attribué au dossier dès son envoi à l'autorité compétente.

- > Procédure cantonale (C) : ex. 2022-3-00145-C
- > Procédure fédérale (F) : ex. 2022-6-00087-F



The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Fribourg and menu items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. Below this, the main header displays the case details: Procédure fédérale - 2022-3-00001-F, Etat : Redaction du préavis de synthèse. The main content area is divided into three columns: Informations partenaires, Ouvrage & Bien(s)-fonds, and Documents. The Documents section is active, showing a list of files. A search bar at the top right of the Documents section contains the character "%". A red box labeled '1' highlights the search bar. A red box labeled '2' highlights the search icon. A red box labeled '3' highlights the selection checkboxes in the first column of the file list. A red box labeled '4' highlights the download icon at the bottom right of the file list. A red arrow points to the 'Documents' section in the left sidebar. A red text box at the bottom left contains the following text: "Au fur et à mesure de l'avancement du dossier après son envoi à l'autorité compétente, les documents des sous-dossiers (ex. enquête publique) sont mis à disposition dans la colonne de gauche."

10 Examen

10.1 Rôles concernés

10.1.1 Autorité compétente

Lorsque dossier est envoyé, la gestion de ce dernier passe aux mains du [rôle](#) "Autorité compétente". Elle peut choisir l'instance responsable de l'enquête et retourner le dossier à l'utilisateur qui l'a envoyé s'il n'est pas recevable.

Ce nouveau rôle est destiné aux autorités cantonales en charge de la gestion des procédures cantonales et fédérales au niveau du Canton. Ce rôle permet de gérer la circulation des procédures spéciales (fédérales/cantonales), créer un préavis de synthèse, rendre la décision et, éventuellement, gérer la mise à l'enquête. Les services ayant le rôle "Autorité compétente" sont les suivants:

- > SdE
- > SeCA
- > SEn
- > SMo
- > SPC
- > SSCM

10.1.2 Commune

La commune, sélectionnée comme étant la "commune du dossier" dans le formulaire de requête, peut être désignée (par l'autorité compétente) comme étant l'instance responsable de l'enquête publique. Si elle souhaite faire circuler le dossier dans ses instances, elle devra demander à l'autorité compétente de lui envoyer le dossier via une circulation (Cf. point 11).

10.2 Réception du dossier

Lorsque le dossier arrive pour examen chez l'autorité compétente, une notification est envoyée à cette dernière ainsi qu'à la commune. L'autorité compétente contrôle si l'ensemble des documents figurent dans le dossier. Elle vérifie également que les fichiers soient correctement complétés.

Elle peut ensuite faire les éléments suivants:

- > Retourner le dossier à la personne qui l'a élaboré
- > Sélectionner l'instance responsable de l'enquête

10.3 Choix de l'instance responsable de l'enquête publique

Après examen du dossier, il est normalement question de définir, dans le menu "Gestion administrative", l'instance responsable de l'enquête publique : la commune ou l'autorité compétente. Si l'enquête publique a été gérée hors FRIAC par la commune l'autorité compétente doit s'autodéfinir comme responsable. Ainsi, elle pourra ultérieurement renseigner les informations relatives à l'enquête publique.

Il est également possible de définir qu'aucune enquête publique est nécessaire (par exemple lorsqu'il s'agit d'un examen préalable).

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Fribourg and menu items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. On the right, there is a dropdown for 'Autorité compétente' and a language selector 'fr'. Below the navigation bar, the page title is 'Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Examen'. The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left column:** N° de dossier: 2022-3-00004-F, Type de procédure: Procédure fédérale, N° de bien(s)-fonds: 5652, Dérogation(s): Non, PAL: En vigueur, Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot, État du dossier: Examen.
- Middle column:** N° interne: 1000-9, Commune: Bulle, Adresse: 2125 Bulle, Type de zone: En zone à bâtir, PAD: Aucun, Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot, and a link for 'Portail cartographique'.
- Right column:** Description de l'ouvrage: Ligne haute tension, District: Gruyère, Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289, Affectation communale: Zone d'intérêt général II, Requérent: Groupe E SA Hercule Poirot, and Avec procédure(s) parallèle(s): Non.

Below the metadata, there is a sidebar on the left with a menu:

- Informations partenaires (with sub-items: Requérent-e-s, Mandataire(s), Exploitant-e-s, Ingénieur-e géomètre breveté-e)
- Ouvrage & Bien(s)-fonds (with sub-items: Documents, Enquêtes publiques, Avis aux voisins, Préavis de synthèse, Consultation de circulation(s), Instances présélectionnées)
- Gestion administrative** (highlighted in green)
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier
- Responsable
- Historique des changements d'état

The main content area is titled 'Gestion administrative' and contains the following fields:

- N° dossier interne: 1000-9
- Enquête publique nécessaire? *: Oui Non
- Responsable publication *: Autorité compétente Commune

At the bottom right, there are buttons for 'Télécharger' and 'Sauvegarder'. At the bottom, there are two red buttons: 'Annuler le dossier' and 'Retourner le dossier' (highlighted with a red box), and 'Gérer la circulation' (highlighted with a red box).

10.4 Créer un dossier d'enquête publique

Cette étape peut être effectuée par le [rôle](#) de la commune ou de l'autorité compétente. (Cela dépend de l'instance définie comme responsable pour gérer l'enquête publique.) Le ou la responsable de la mise à l'enquête doit renseigner les champs liés à l'enquête publique.

Dans FRIAC, les enquêtes publiques et les avis aux voisins sont gérés en tant que "sous-dossiers". Ainsi, le ou la responsable de l'enquête doit se rendre dans le menu "Enquête publique" du dossier et cliquer sur le bouton "Créer un dossier de type enquête publique".

Si la Commune du dossier est l'instance responsable de l'enquête, elle trouvera le dossier dans la liste de travail "Enquête pour procédures spéciales".

L'enquête publique peut également être gérée durant la mise en circulation du dossier dans les différentes instances. Afin de permettre à la commune de faire circuler le dossier dans ses éventuelles instances durant l'enquête, nous recommandons à l'autorité compétente de directement passer le dossier dans l'état "Circulation" et de la sélectionner (Cf. point 11).

The screenshot displays the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. Below this, the breadcrumb path is 'Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Examen'. The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left column:** N° de dossier: 2022-3-00004-F, Type de procédure: Procédure fédérale, N° de bien(s)-fonds: 5652, Dérogation(s): Non, PAL: En vigueur, Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot, État du dossier: Examen.
- Middle column:** N° interne: 1000-9, Commune: Bulle, Adresse: 2125 Bulle, Type de zone: En zone à bâtir, PAD: Aucun, Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot, and a link for 'Portail cartographique'.
- Right column:** Description de l'ouvrage: Ligne haute tension, District: Gruyère, Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289, Affectation communale: Zone d'intérêt général II, Requérent: Groupe E SA Hercule Poirot, and Avec procédure(s) parallèle(s): Non.

On the left side, a sidebar menu is visible with the following items: Informations partenaires (checked), Requérent-e-s (checked), Mandataire(s) (checked), Exploitant-e-s (checked), Ingénieur-e géomètre breveté-e (checked), Ouvrage & Bien(s)-fonds (checked), Documents (checked), **Enquêtes publiques** (highlighted), Avis aux voisins, Préavis de synthèse, Consultation de circulation(s), Instances présélectionnées, Gestion administrative (checked), Messages & Requêtes, Accès au dossier, Responsable, and Historique des changements d'état.

The main content area under the heading 'Enquêtes publiques' contains a message: 'Il n'existe aucun dossier de type "Enquête publique"'. At the bottom of the interface, there is a red button 'Annuler le dossier', a grey button 'Retourner le dossier', and a green button 'Créer un dossier de type "Enquête publique"', which is highlighted with a red box.

10.5 Compléter et envoyer le bulletin de commande

Une fois dans le dossier d'enquête, les champs à remplir sont les mêmes que ceux sur FRIAC. Le bouton "Copier les données du dossier" permet de remplir automatiquement la plupart des champs. Une fois ce menu complété, il suffit de cliquer sur le bouton d'envoi.

La parution de la feuille officielle (FO) a lieu chaque vendredi. Le délai pour la parution de vendredi est le mardi à midi de la même semaine. De manière générale, la durée de l'enquête publique est de 14 jours.

Le dossier d'enquête sera visible pour l'ensemble des rôles lorsqu'il sera publié dans la FO.

Le dossier d'enquête publique possède ses propres états :

- > **Création** (N.B.: Dans cet état, il est toujours possible de la supprimer.)
- > **Envoyée à la FO** (Passe dans cet état lorsque l'utilisateur a envoyé le bulletin de commande.)
- > **Publiée dans la FO** (Passe automatiquement dans cet état à minuit, lorsque la date de parution souhaitée est atteinte.)
- > **Archivée** (Passe automatiquement dans cet état à minuit, lorsque la date de parution souhaitée est atteinte et que la date de fin d'enquête insérée est passée.)

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F / Enquête publique - 3, Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00004-F
 Type de procédure: Procédure fédérale
 N° de bien(s)-fonds: 5652
 Dérogation(s): Non
 PAL: En vigueur
 Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
 État du dossier: Examen

N° interne: 1000-9
 Commune: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Type de zone: En zone à bâtir
 PAD: Aucun
 Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
 Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
 District: Gruyère
 Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
 Affectation communale: Zone d'intérêt général II
 Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot
 Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Enquête publique

Reprise de données

Date de parution

Date de parution souhaitée *

Commune

District *

Numéro de district *

Langue de la Commune *

Commune *

10.6 Gestion des oppositions

Contrairement au FRIAC, il n'y a pas de menu consacré à la gestion des oppositions dans le module des procédures spéciales. Le menu sera intégré lors du refactoring. En attendant, les oppositions peuvent être déposées dans le menu "Documents" du dossier d'enquête publique.

N.B.: Les rubriques des documents du dossier d'enquête sont également disponibles dans la colonne de gauche du menu "Documents" du dossier principal. (Cf. point 9.7)

10.7 Contrôle de parution

Une fois l'enquête publique terminée, le responsable doit se rendre dans dossier d'enquête, puis aller dans le menu "Contrôle de la parution" afin de confirmer la parution dans la FO et la fin de l'enquête publique.

Dès que ces informations sont sauvegardées, le dossier d'enquête passera automatiquement dans l'état "Archivée" lorsque la date de fin sera passée.

ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F / Enquête publique - 3, Etat : Envoyée à la FO

N° de dossier: 2022-3-00004-F
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Examen

N° interne: 1000-9
Commune: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Enquête publique

Contrôle de la parution

Documents

Validations des documents

Numéro FO *

Date de parution effective *

Date fin enquête publique *

* Champs obligatoires

Les oppositions peuvent être déposées dans la rubrique adéquate du menu "Documents".

Permet de rendre visibles au rôle "Gestion dossier" les documents figurants dans le dossier d'enquête.

Annuler la commande

Télécharger Sauvegarder

10.8 Avis aux voisins

10.8.1 Créer le dossier d'avis aux voisins

Les dossiers d'avis aux voisins sont gérés presque de la même façon que ceux d'enquête publique.

L'avis aux voisins peut également être géré durant la mise en circulation du dossier dans les différentes instances.

10.9 Annuler un dossier

Dès que le dossier est envoyé à l'autorité compétente, cette dernière peut annuler le dossier à n'importe quelle étape en cliquant sur le bouton rouge en bas à gauche. Il lui sera demandé d'écrire un message justifiant l'annulation. (Le dossier ne peut plus être supprimé dès qu'il a un numéro.)

Si le justificatif d'annulation est un fichier à déposer dans le dossier, nous recommandons à l'autorité compétente de l'insérer dans le menu "Documents" puis d'annuler le dossier en cliquant sur le bouton d'annulation. Il est également possible d'annuler les dossiers d'enquête publique.

The screenshot displays the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Fribourg and menu items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. Below this, the breadcrumb path is 'Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Examen'. The main content area is divided into three columns of metadata: 'N° de dossier: 2022-3-00004-F', 'N° interne: 1000-9', and 'Description de l'ouvrage: Ligne haute tension'. A left sidebar contains a menu with categories like 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien(s)-fonds', and 'Avis aux voisins'. The 'Avis aux voisins' section is currently active, showing a message: 'Il n'existe aucun dossier de type "Avis aux voisins"'. At the bottom right, a red-bordered button reads 'Créer un dossier de type "Avis aux voisins"'. At the bottom left, a red button says 'Annuler le dossier', and at the bottom right, there are buttons for 'Retourner le dossier' and 'Gérer la circulation'.

10.9.1 Gérer les dates et les documents

Pour compléter la gestion du dossier d'avis aux voisins, il est nécessaire d'insérer des dates et des documents. Il est impératif d'insérer la lettre utilisée pour aviser les riverains et riveraines.

Une fois cela fait, il suffit de cliquer sur le bouton d'envoi de l'avis aux voisins.

Le dossier d'avis aux voisins possède ses propres états :

- > **Création** (N.B.: Dans cet état, il est toujours possible de la supprimer.)
- > **Envoyé** (Passe dans cet état lorsque l'utilisateur a cliqué sur le bouton d'envoi.)

ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F / Avis aux voisins - 2. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00004-F
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Examen

N° interne: 1000-9
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant-e: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Avis aux voisins

Documents
Modèles

Date du document * 21.10.2022

Date fin avis aux voisins * 04.11.2022

* Champs obligatoires

Télécharger Sauvegarder

Envoyer l'avis aux voisins

11 Circulation

11.1 Rôles concernés

11.1.1 Autorité compétente

Lorsque l'examen est terminé, l'autorité compétente se charge de faire circuler le dossier dans les instances concernées.

11.1.2 Commune

La/les commune(s) peut/peuvent être demandée(s) à préavisier le dossier. Si c'est le cas, elle(s) peut/peuvent faire circuler ce dernier dans ses/leurs services communaux si elle(s) en a/ont. La commune du dossier (commune désignée comme étant la commune principale dans le formulaire de requête du dossier) peut également encore gérer l'enquête publique et l'avis aux voisins.

11.1.3 Services, sous-services et instances externes

Lorsque l'autorité compétente génère une circulation dans ces instances, ces dernières peuvent préavisier le dossier et le faire circuler dans leurs secteurs (sous-service).

11.1.4 Préfecture

Si souhaité, il est également possible de sélectionner la préfecture dans une circulation afin qu'elle se prononce sur un dossier.

11.2 Ajouter des instances à la circulation

Le service ayant le rôle "Autorité compétente" est responsable de gérer la circulation du dossier dans les instances devant préviser ce dernier. Lorsque le dossier est dans l'état "Examen", l'autorité compétente a un bouton nommé "Gérer la circulation" en bas à droite (Cf. point 9.3). En cliquant dessus, le dossier passe dans l'état "Circulation".

Le service ayant le rôle "Autorité compétente" peut ajouter manuellement les services à consulter dans la liste déroulante de gauche. Il peut également écrire le nom du service et cliquer sur la touche "Enter" du clavier pour ajouter une instance.

Il est possible d'assigner une personne responsable et d'éditer le sujet de la circulation. Cependant, l'assignation de la personne responsable doit être évitée de manière générale. Cette possibilité doit être discutée préalablement en bilatérale avec l'instance consultée.

Cliquer sur le bouton "Sauvegarder et mise en circulation" permet d'envoyer le dossier dans les instances ajoutées et d'appliquer les potentiels changements effectués pour celles figurant déjà dans une circulation en cours.

The screenshot displays the 'Gérer la circulation' (Manage Circulation) interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. Below this, the document details are shown, including the dossier number (2022-3-00001-F), type of procedure (Procédure fédérale), and various administrative information. The main content area is titled 'Gérer la circulation' and features a search bar for services. A list of external services is displayed, with 'ACOPOL - Police intercommunale' selected. The bottom of the interface contains three buttons: 'Annuler le dossier' (red), 'Sauvegarder modifications et activer services' (green), and 'Examen' (grey).

11.3 Détails concernant la gestion de la circulation

Il est possible d'ajouter des instances ultérieurement sans que cela n'ait d'impact sur les celles ayant une circulation en cours ou terminée. Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton "+" situé tout à droite de l'instance concernée. Il est également possible de retirer une instance avec l'icône poubelle si elle n'a pas encore pris en charge la demande. Si une instance a été consultée plusieurs fois lors d'une circulation, les réponses s'accumulent sur la vue. La flèche à côté du nom du service permet de dérouler les réponses effectuées préalablement.

11.4 Instances présélectionnées

Il est possible d'activer les instances présélectionnées en allant dans liste déroulante de droite, nommée "Ajouter un groupe de service", et en choisissant "Services proposés selon les critères de consultation".

Pour rappel, les services présélectionnés sont proposés par FRIAC en fonction de certains déclencheurs activés lors de l'élaboration du dossier. Ces derniers peuvent être des réponses à des questions du formulaire ou bien le résultat d'un croisement de la localisation de l'ouvrage avec une godronnée du portail cartographique.

Gérer la circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	SFN		02.11.2022	02.12.2022	+ 20	Examen	En cours	
Services cantonaux	SBC		02.11.2022	02.12.2022	+ 20	Examen	En cours	

Service

Gérer la circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	SeCA		02.11.2022	02.12.2022	+ 30	Examen	En cours	
Services cantonaux	SEn		02.11.2022	02.12.2022		Examen	Répondu	02.11.2022

Service

Gérer la circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse
Services cantonaux	SeCA		02.11.2022	02.12.2022	+ 30	Examen	En cours	
Services cantonaux	SEn		03.11.2022	03.12.2022		Examen	Répondu	03.11.2022
			02.11.2022	02.12.2022		Examen	Répondu	02.11.2022

Service

11.5 Répondre à une demande de préavis

Pour répondre à la demande de préavis lors d'une circulation de procédure spéciale, les services cantonaux, les préfectures, les communes et instances externes ont à disposition le menu "Répondre à la demande de préavis".

Différentes réponses sont possibles, dont une réponse "Brouillon" et une "Demande de prolongation". Le préavis est transmis à l'autorité compétente après avoir cliqué sur le bouton "Envoyer".

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

[Accueil](#)
[Recherche avancée](#)
[Liste de travail](#)
[Glossaire](#)

Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Circulation

N° de dossier: 2022-3-00004-F
 Type de procédure: Procédure fédérale
 N° de bien(s)-fonds: 5652
 Dérogation(s): Non
 PAL: En vigueur
 Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
 État du dossier: Circulation

Sans attribution
 En circulation
 À préavis

ne: -
 Commune: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Type de zone: En zone à bâtir
 PAD: Aucun
 Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
[Portail cartographique](#)

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
 District: Gruyère
 Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
 Affectation communale: Zone d'intérêt général II
 Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot
 Avec procédure(s) parallèle(s): Non
[Portail cartographique Préavis SeCA](#)

Répondre à la demande de préavis

SEn

Personne responsable

Date d'invitation 07.11.2022

Délai 07.12.2022

Sujet Examen

État En cours

Type de réponse *

Reprise de(s) (la) réponse(s) du service Reprendre

Auteur du préavis

Type de préavis * Document Texte

Télécharger
Sauvegarder
> Envoyer

- ▼ Informations partenaires
- ▼ Ouvrage & Bien(s)-fonds
- Documents
- Enquêtes publiques
- Avis aux voisins
- Préavis de synthèse
- Répondre à la demande de préavis**
- Sous-circulation
- Consultation de circulation(s)
- Instances présélectionnées
- Informations internes
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier

11.6 Sous-circulation

Durant la circulation, les services et les communes peuvent faire circuler le dossier dans leurs secteurs / services communaux grâce au menu "Sous-circulation".

La gestion de la sous-circulation se fait de la même manière que la circulation de l'autorité compétente.

ETAT DE FRIEBOURG
STAAT FREIBURG
Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire

Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Circulation

N° de dossier: 2022-3-00004-F Type de procédure: Procédure fédérale N° de bien(s)-fonds: 5652 Dérogation(s): Non PAL: En vigueur Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot État du dossier: Circulation	N° interne: - Commune: Bulle Adresse: , 2125 Bulle Type de zone: En zone à bâtir PAD: Aucun Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot Portail cartographique	Description de l'ouvrage: Ligne haute tension District: Gruyère Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289 Affectation communale: Zone d'intérêt général II Requérant-e: Groupe E SA Hercule Poirot Avec procédure(s) parallèle(s): Non Portail cartographique Préavis SeCA
--	---	---

Sous-circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse	
Services cantonaux	SEn - Eaux souterraines		02.11.2022	02.12.2022	Examen	Répondu	02.11.2022	Préavis favorable	+
Services cantonaux	SEn - Gestion des déchets		03.11.2022	03.12.2022	Examen	Répondu	03.11.2022	Préavis favorable avec conditions	+
			03.11.2022	03.12.2022	Examen	Répondu	03.11.2022	Préavis défavorable	

Service

Services cantonaux

- SEn - EIE
- SEn - Evacuation des eaux usées
- SEn - Hydrocarbures
- SEn - Labo
- SEn - Lacs et cours d'eau
- SEn - OPAM
- SEn - Protection contre le bruit
- SEn - Protection de l'air
- SEn - Protection du sol
- SEn - RNI
- SEn - Sécurité biologique

Ajouter un groupe de service

Sauvegarder modifications et activer services

12 Rédaction du préavis de synthèse

12.1 Rôle concerné

12.1.1 Autorité compétente

Lorsque toutes les instances ont répondu à la demande de préavis, la circulation peut être considérée comme étant terminée. L'autorité compétente peut élaborer un préavis de synthèse.

12.2 Remarque

En procédure fédérale, il s'agit de la dernière étape du dossier avant sa clôture.

En procédure cantonale, l'autorité compétente devra, après avoir déposé le préavis de synthèse, envoyer

le dossier à la Préfecture afin qu'elle rédige la décision. Sinon, elle peut directement rédiger la décision, sans faire de préavis de synthèse. (Cf. point 13)

12.3 Créer le dossier du préavis de synthèse

Pour ce faire, elle doit passer le dossier à l'étape suivante en cliquant sur le bouton "Rédaction du préavis de synthèse" visible en bas à droite (Cf. point 11.2).

Lorsque le dossier est passé dans l'état "Rédaction du préavis de synthèse", l'autorité compétente peut créer un sous-dossier pour la gestion du préavis de synthèse.

ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Redaction du préavis de synthèse

N° de dossier: 2022-3-00004-F Type de procédure: Procédure fédérale N° de bien(s)-fonds: 5652 Dérogation(s): Non PAL: En vigueur Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot État du dossier: Redaction du préavis de synthèse	N° interne: 1000-9 Commune: Bulle Adresse: , 2125 Bulle Type de zone: En zone à bâtir PAD: Aucun Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot Portail cartographique	Description de l'ouvrage: Ligne haute tension District: Gruyère Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289 Affectation communale: Zone d'intérêt général II Requérant: Groupe E SA Hercule Poirot Avec procédure(s) parallèle(s): Non
---	--	--

Préavis de synthèse

Il n'existe aucun dossier de type "Preavis de synthese"

Créer un dossier de type "Preavis de synthese"

Annuler le dossier

Gérer la circulation Clôturer le dossier

12.4 Compléter le dossier du préavis de synthèse

L'autorité compétente complète les champs du préavis de synthèse et clique sur le bouton de sauvegarde.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F Preavis de synthèse - 1. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00004-F
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Redaction du préavis de synthèse

N° interne: 1000-9
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant-e: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Preavis de synthèse

Documents
Validation documents
Modèles

Réponse * Préavis favorable

Date * 07.11.2022

Auteur du préavis *

Emoluments CHF * 150

Effet anticipé des plans Oui Non

* Champs obligatoires

Télécharger Sauvegarder

➤ Déposer le préavis de synthèse

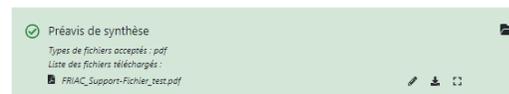
12.4.1 Déposer le préavis de synthèse

Pour déposer son fichier, l'autorité compétente doit se rendre dans le menu "Documents" du dossier du préavis de synthèse (et non pas celui du dossier principal).

Chemin d'accès

Dossier > Menu "Préavis de synthèse" > Dossier du préavis de synthèse > Documents

Le fichier peut être déposé dans la rubrique obligatoire adéquate par "drag and drop" ou en cliquant sur cette dernière (cette action ouvre alors une fenêtre de dépôt). Une fois le document déposé, la rubrique devient verte.



S'il s'agit d'une procédure cantonale, l'autorité compétente peut alors cliquer sur le bouton d'envoi du préavis de synthèse et retourner dans le dossier principal afin de passer à l'étape suivante. (Cf. point 13)

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F / Préavis de synthèse - 1. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00004-F
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Rédaction du préavis de synthèse

Préavis de synthèse

Documents

Fichier(s) obligatoire(s) 0 / 1

Tous les fichiers

2022-3-00004-F (Procédure fédérale)

Tous les fichiers

3 (Enquête publique)

Tous les fichiers

2 (Avis aux voisins)

Tous les fichiers

1 (Préavis de synthèse)

En élaboration 0

Préavis de synthèse 0

Fichier(s) obligatoire(s) - false

Un fichier peut être déposé par glisser-déposer sur l'entrée correspondante.

Préavis de synthèse

Types de fichiers acceptés : pdf

Liste des fichiers téléchargés : -

2 (3) > Déposer le préavis de synthèse

12.4.2 Validation des données

S'il s'agit d'une procédure fédérale, l'autorité compétente peut, avant de clôturer le dossier, valider les documents afin de les rendre visibles à tout utilisateur ayant accès à l'affaire avec le rôle "Gestion dossier".

Après avoir sélectionné les fichiers et appuyé sur le bouton d'enregistrement, l'autorité compétente peut alors cliquer sur le bouton d'envoi du préavis de synthèse et retourner dans le dossier principal afin de clôturer le dossier.

ETAT DE FRIAC
STAAT FRIAC

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure fédérale - 2022-3-00004-F / Préavis de synthèse - 1. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00004-F
Type de procédure: Procédure fédérale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot
État du dossier: Redaction du préavis de synthèse

N° interne: 1000-9
Commune: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Ligne haute tension
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant-e: Groupe E SA Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non

Preavis de synthèse
Documents
Validation documents
Modèles

Validation documents

^ Préavis de synthèse ¹

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Date	Type	
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf_test_pour_FRIAC	(SeCA - Autorité compétente)	08.11.2022 14:42	pdf	

1 **Sauvegarder**

2 **→ Déposer le préavis de synthèse**

12.4.3 Remarques

Une fois le préavis de synthèse déposé, le dossier du préavis passe dans l'état "Envoyé".

Si l'on s'agit d'une procédure cantonale, l'autorité compétente peut envoyer le dossier à la Préfecture afin qu'elle rédige la décision. (Cf. point 13)

12.5 Clôturer une procédure fédérale

Si l'on s'agit d'une procédure fédérale, l'autorité compétente imprime l'ensemble du dossier et le transmet à l'autorité fédérale (hors FRIAC). Elle peut ensuite clôturer le dossier. Si nécessaire, elle peut toujours le rouvrir.

E ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Accueil
Recherche avancée ▾
Liste de travail ▾
Glossaire
Gestion modèles ▾

Procédure fédérale - 2022-3-00004-F, Etat : Redaction du préavis de synthèse ▲

N° de dossier: 2022-3-00004-F Type de procédure: Procédure fédérale N° de bien(s)-fonds: 5652 Dérogation(s): Non PAL: En vigueur Mandataire: Groupe E SA Hercule Poirot État du dossier: Redaction du préavis de synthèse	N° interne: 1000-9 Commune: Bulle Adresse: , 2125 Bulle Type de zone: En zone à bâtir PAD: Aucun Exploitant: Groupe E SA Hercule Poirot Portail cartographique	Description de l'ouvrage: Ligne haute tension District: Gruyère Coordonnées (E / N): 2571767 / 1162289 Affectation communale: Zone d'intérêt général II Requérant-e: Groupe E SA Hercule Poirot Avec procédure(s) parallèle(s): Non
---	--	--

- ▼ Informations partenaires
- ▼ Ouvrage & Bien(s)-fonds
- Documents
- Préavis de synthèse**
- Consultation de circulation(s)
- Instances présélectionnées
- Gestion administrative
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier
- Responsable
- Historique des changements d'état

Préavis de synthèse

Dossier numéro	Etat
1	Envoyé ➔

Annuler le dossier

➕ Créer un dossier de type "Preavis de synthese"

◀ Gérer la circulation
▶ Clôturer le dossier

13 Rédaction de la décision

13.1 Rôles concernés

13.1.1 Autorité compétente

En procédure cantonale, l'autorité de décision a 2 choix lorsque l'étape de la circulation du dossier a pris fin:

- Rédiger une décision
- Rédiger un préavis de synthèse puis envoyer le dossier à la Préfecture afin qu'elle rédige la décision

13.1.2 Préfecture

La Préfecture peut être désignée comme étant l'autorité de décision de la procédure cantonale.

13.2 Remarque

Pour les procédures fédérales, il n'y a pas de décision à déposer dans le module des procédures spéciales.

Si l'autorité compétente se désigne comme responsable de cette tâche, le dossier passe dans l'état "Rédaction de la décision (Autorité compétente)". Si elle désigne la Préfecture, le dossier passe dans l'état "Rédaction de la décision (Préfecture)".

E ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil
Recherche avancée
Liste de travail
Glossaire
Gestion modèles

Procédure cantonale - 2022-3-00002-C. Etat : Circulation

N° de dossier: 2022-3-00002-C Type de procédure: Procédure cantonale N° de bien(s)-fonds: 1262 Dérogation(s): Oui PAL: Mis à l'enquête Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet État du dossier: Circulation	N° interne: - Commune: Bulle Adresse: 2125 Bulle Type de zone: En zone à bâtir PAD: Mis à l'enquête Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol Portail cartographique	Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4 District: Gruyère Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1 Affectation communale: Zone de centre Requérant: Canton de Uri Professeur Tournesol Avec procédure(s) parallèle(s): Oui Portail cartographique Préavis SeCA
---	---	---

- ▼ Informations partenaires
- ▼ Ouvrage & Bien(s)-fonds
- Documents
- Enquêtes publiques
- Avis aux voisins
- Gérer la circulation
- Décision
- Préavis de synthèse
- Consultation de circulation(s)
- Instances présélectionnées
- Gestion administrative
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier
- Responsable
- Historique des changements d'état

Gérer la circulation

Groupe de service	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État	Date de réponse	Type de réponse	
Services cantonaux	SEn		31.10.2022	30.11.2022	Examen	Répondu	07.11.2022	Préavis favorable	+ 🗨️ 👁️
Services cantonaux	SeCA		07.11.2022	07.12.2022	Examen	Répondu	11.11.2022	Préavis favorable	+ 🗨️ 👁️

Service
Ajouter un groupe de service

Sauvegarder modifications et activer services

Annuler le dossier
← Examen
➤ Rédaction de la décision (Autorité compétente)
➤ Rédaction du préavis de synthèse

13.3 Créer le dossier de la décision

Dans le module des procédures spéciales, les décisions sont gérées comme des sous-dossiers, comme pour le préavis de synthèse, l'enquête publique et l'avis aux voisin.

Pour créer le dossier, l'autorité compétente ou la préfecture clique sur le bouton "Créer un dossier de type Décision".

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

Procédure cantonale - 2022-3-00002-C. Etat : Rédaction de la décision (Autorité compétente)

N° de dossier: 2022-3-00002-C
Type de procédure: Procédure cantonale
N° de bien(s)-fonds: 1262
Dérégation(s): Oui
PAL: Mis à l'enquête
Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet
État du dossier: Rédaction de la décision (Autorité compétente)

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Mis à l'enquête
Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1
Affectation communale: Zone de centre
Requérant: Canton de Uri Professeur Tournesol
Avec procédure(s) parallèle(s): Oui
Portail cartographique Préavis SeCA

Informations partenaires
Ouvrage & Bien(s)-fonds
Documents
Décision
Préavis de synthèse
Consultation de circulation(s)
Instances présélectionnées
Gestion administrative
Messages & Requêtes
Accès au dossier
Responsable
Historique des changements d'état

Décision

Il n'existe aucun dossier de type "Decision"

Créer un dossier de type "Decision"

Annuler le dossier

Gérer la circulation Clôturer le dossier

13.4 Compléter le dossier de la décision

L'autorité compétente ou la préfecture complète les champs de la décision et clique sur le bouton de sauvegarde.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure cantonale - 2022-3-00002-C / Decision - 1. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00002-C
Type de procédure: Procédure cantonale
N° de bien(s)-fonds: 1262
Dérégation(s): Oui
PAL: Mis à l'enquête
Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet
État du dossier: Rédaction de la décision (Autorité compétente)

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Mis à l'enquête
Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1
Affectation communale: Zone de centre
Requérant-e: Canton de Uri Professeur Tournesol
Avec procédure(s) parallèle(s): Oui
Portail cartographique Préavis SeCA

Décision

Documents
Validation documents
Modèles

Décision

Etat de la décision * Octroi du permis x

Date de la décision * 11.11.2022 📅

Date d'échéance pour recourir 📅 +40

Date de validité du permis * 11.11.2024 📅

Permis limité * Oui Non

* Champs obligatoires

Télécharger Sauvegarder

> Déposer la décision

13.4.1 Déposer la décision

Pour déposer son fichier, l'instance doit se rendre dans le menu "Documents" du dossier du préavis de synthèse (et non pas celui du dossier principal).

Chemin d'accès

Dossier > Menu "Décision" > Dossier de la décision > Documents

Le fichier peut être déposé dans la rubrique obligatoire adéquate par "drag and drop" ou en cliquant sur cette dernière (cette action ouvre alors une fenêtre de dépôt). Une fois le document déposé, la rubrique devient verte.



ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure cantonale - 2022-3-00002-C / Decision - 2. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00002-C
Type de procédure: Procédure cantonale
N° de bien(s)-fonds: 5652
Dérogation(s): Non
PAL: En vigueur
Mandataire: Groupe Hercule Poirot
État du dossier: Rédaction de la décision (Autorité compétente)

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Aucun
Exploitant: Groupe Hercule Poirot
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Installation
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
Affectation communale: Zone d'intérêt général II
Requérant: Groupe Hercule Poirot
Avec procédure(s) parallèle(s): Non
Portail cartographique Préavis SeCA

Recherche

Décision

Documents

Validation documents
Modèles

Fichier(s) obligatoire(s) 0/1

Tous les fichiers

2022-3-00002-C (Procédure cantonale)

Tous les fichiers

1 (Preavis de synthèse)

Tous les fichiers

1 (Decision)

Tous les fichiers

2 (Decision)

En élaboration 0
Décision 0
Recours 0

Fichier(s) obligatoire(s)

Un fichier peut être déposé par glisser-déposer sur l'entrée correspondante.

Décision
Types de fichiers acceptés : pdf
Liste des fichiers téléchargés : -

> Déposer la décision

Possibilité de revenir dans le dossier principal

13.4.2 Validation des données

Après avoir complété les champs nécessaires et déposé la décision, l'instance peut, avant de clôturer le dossier, valider les documents afin de les rendre visibles à tout utilisateur ayant accès à l'affaire avec le rôle "Gestion dossier".

Après avoir sélectionné les fichiers et appuyé sur le bouton d'enregistrement, l'instance peut alors cliquer sur le bouton d'envoi de la décision et retourner dans le dossier principal afin de clôturer le dossier.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Accueil Recherche avancée Liste de travail Glossaire Gestion modèles

← Procédure cantonale - 2022-3-00002-C / Decision - 1. Etat : Création

N° de dossier: 2022-3-00002-C
Type de procédure: Procédure cantonale
N° de bien(s)-fonds: 1262
Dérégation(s): Oui
PAL: Mis à l'enquête
Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet
État du dossier: Rédaction de la décision (Autorité compétente)

N° interne: -
Commune: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Type de zone: En zone à bâtir
PAD: Mis à l'enquête
Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol
Portail cartographique

Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4
District: Gruyère
Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1
Affectation communale: Zone de centre
Requérant: Canton de Uri Professeur Tournesol
Avec procédure(s) parallèle(s): Oui
Portail cartographique Préavis SeCA

Décision
Documents
Validation documents
Modèles

Validation documents

^ Décision 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Auteur	Date	Type	
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf_test_pour_FRIAC	(SEn - Autorité compétente)	11.11.2022 10:05	pdf	

Sauvegarder

> Déposer la décision

13.4.3 Remarques

Dans le menu "Décision" du dossier principal, on peut s'apercevoir que l'état de la décision est "Envoyé".

13.5 Clôturer une procédure cantonale

Après le dépôt du préavis de synthèse (Cf. point 12) et de la décision (Cf. point 13), l'instance qui a déposé cette dernière peut, si elle le souhaite, imprimer l'ensemble du dossier et le transmettre aux personnes concernées.

Elle peut également clôturer le dossier. Si nécessaire, elle a toujours la possibilité de le rouvrir.

The screenshot displays the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Accueil, Recherche avancée, Liste de travail, Glossaire, and Gestion modèles. Below the navigation bar, the page title is "Procédure cantonale - 2022-3-00002-C. Etat : Rédaction de la décision (Autorité compétente)".

The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left column:** N° de dossier: 2022-3-00002-C; Type de procédure: Procédure cantonale; N° de bien(s)-fonds: 1262; Dérogation(s): Oui; PAL: Mis à l'enquête; Mandataire: Office du tourisme Nathalie Porchet; État du dossier: Rédaction de la décision (Autorité compétente).
- Middle column:** N° interne: -; Commune: Bulle; Adresse: 2125 Bulle; Type de zone: En zone à bâtir; PAD: Mis à l'enquête; Exploitant: Canton de Uri Professeur Tournesol; Portail cartographique.
- Right column:** Description de l'ouvrage: Test release 3.1.4; District: Gruyère; Coordonnées (E / N): 2570589.9 / 1163314.1; Affectation communale: Zone de centre; Requérant: Canton de Uri Professeur Tournesol; Avec procédure(s) parallèle(s): Oui; Portail cartographique Préavis SeCA.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Informations partenaires (checked)
- Ouvrage & Bien(s)-fonds
- Documents (checked)
- Décision** (highlighted)
- Préavis de synthèse
- Consultation de circulation(s)
- Instances présélectionnées
- Gestion administrative (checked)
- Messages & Requêtes
- Accès au dossier
- Responsable
- Historique des changements d'état

The main content area shows a table titled "Décision" with the following data:

Dossier numéro	Etat
1	Envoyé

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Annuler le dossier" (red), "Créer un dossier de type 'Decision'" (white), and "Gérer la circulation" (white) and "Clôturer le dossier" (red).