



## Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

## Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence **1 10 450** Referenzfunktion

### Economiste

Ordonnance de classification du 29.06.2020 - ROF 2020\_084

### Wirtschaftswissenschaftler/in

Einreihungsverordnung vom 29.06.2020 - ASF 2020\_084

Classe **20-24** Lohnklasse

### 1. Mission

Analyser et gérer les aspects économiques d'un service en élaborant des bases de décisions et en mettant en place des stratégies adéquates.

### 1. Auftrag

Analyse und Beschäftigung mit den wirtschaftlichen Belangen einer Dienststelle mit der Entwicklung von Entscheidungsgrundlagen und der Umsetzung geeigneter Strategien.

### 2. Activités principales

- Examiner et évaluer des dossiers à incidences financières ;
- exécuter l'analyse, le suivi et le controlling financier ;
- établir les comptes et le budget et mettre en place un bilan ;
- analyser, prévoir de manière globale et sectorielle l'évolution de la situation économique du service ;
- concevoir et élaborer des documents scientifiques de référence ;
- élaborer des bases de décisions, des prises de décisions et des rapports ;
- conduire des négociations et donner des conseils sur des affaires spécifiques (organisation, gestion, administration) ;
- étudier le marché et élaborer une stratégie marketing adéquate (analyse coûts-bénéfices) ;
- entretenir le réseau régional et national afin d'assurer le transfert de connaissances.

Les tâches varient selon le secteur d'activité.

### 2. Haupttätigkeiten

- Finanzwirksame Dossiers prüfen und bewerten;
- Finanzanalyse, Monitoring und Controlling durchführen;
- Rechnung, Budget und Bilanz erstellen;
- die Entwicklung der wirtschaftlichen Situation der Dienststelle global und sektoriell analysieren und prognostizieren;
- wissenschaftliche Konzepte und Referenzdokumente ausarbeiten;
- Entscheidungsgrundlagen, Stellungnahmen und Berichte erarbeiten;
- in spezifischen Angelegenheiten Verhandlungen führen und beraten (Organisation, Management, Administration);
- Marktstudien betreiben und eine geeignete Marketingstrategie entwickeln (Kosten-Nutzen-Analyse);
- nationale und regionale Kontakte pflegen, um den Wissenstransfer sicherzustellen.

Die Aufgaben variieren je nach Tätigkeitsgebiet.

Date de la dernière mise à jour rédactionnelle  
03.11.2021

Datum der letzten redaktionellen Anpassung  
03.11.2021

## Economiste

## Wirtschaftswissenschaftler/in

### 3. Exigences

#### 3.1 Niveau III, Classe 20

##### Exigences minimales

*Formation professionnelle :*

master en économie.

---

#### 3.2 Niveau II, Classe 22

##### Exigences supplémentaires :

plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances spécifiques dans le domaine d'activité ; coordination ou gestion de projets.

---

#### 3.3 Niveau I, Classe 24

##### Exigences supplémentaires :

formation complémentaire ;

large expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances pointues dans le domaine d'activité ;

responsabilités spécifiques (conduite de projets / d'équipe).

### 3. Anforderungen

#### 3.1 Niveau III, Klasse 20

##### Minimalanforderungen

*Fachausbildung:*

Master in Wirtschaftswissenschaften.

---

#### 3.2 Niveau II, Klasse 22

##### Zusätzliche Anforderungen:

mehrjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

Zusatzwissen im Tätigkeitsgebiet;

Projektkoordination oder -leitung.

---

#### 3.3 Niveau I, Klasse 24

##### Zusätzliche Anforderungen:

Zusatzausbildung;

umfassende Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

fundierte Kenntnisse im Tätigkeitsgebiet;

spezifische Verantwortlichkeiten (Projekt-/Teamleitung).