

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Risikoanalyse bei Schwangerschaft

In dieser Vereinbarung werden die besonderen Gefährdungen zusammen mit der Schulleitung geregelt. Bei vorhandener Gefährdung sind das Feld anzukreuzen und entsprechende Massnahmen/Lösungen zu beschreiben.

Gefährdung	Massnahmen, Lösungen, Ersatztätigkeiten
Pausenaufsicht <input type="checkbox"/> <i>Es besteht die Gefahr für äussere Krafteinwirkungen / Stösse auf den Bauch</i>	Ersatztätigkeit:
Sportunterricht (Turnen, Schwimmen, Schlittschuhlaufen....) <input type="checkbox"/>	Ersatztätigkeit:
Schulreisen / Schullager / Skilager / Ausflüge Bsp. In den Wald etc. Umzüge <input type="checkbox"/> <i>Wenn keine Möglichkeit besteht durch geeignete Massnahmen (genügend Hilfspersonal) eine Gefährdung auszuschliessen</i>	Ersatztätigkeit/organisatorische Massnahmen:
Evakuationsübungen <input type="checkbox"/>	
Wintersporttage <input type="checkbox"/>	
Schweissen, Löten, Styropor-Heissdrahtschneiden <input type="checkbox"/>	

Gefährdung

Massnahmen, Lösungen, Ersatztätigkeiten

Einsatz von Insektiziden, Fungiziden oder Pestiziden in Schulräumen, wo die schwangere Lehrperson unterrichtet. <i>Es werden Substanzen mit R- resp. H-Symbolen gemäss Auflistung eingesetzt</i>	<input type="checkbox"/>
Kontakt zu Tieren <i>Falls der Lehrplan den direkten Kontakt verlangt</i>	<input type="checkbox"/>
Kontakt zu Erregern wie Bakterien, Viren oder Pilzen (Biologieunterricht)	<input type="checkbox"/>

Weitere Informationen sind zu finden auf der Webseite:

www.fr.ch/de/arbeits-und-unternehmen/arbeiten-beim-staat/grundlagen-zum-mutterschutz-fuer-mitarbeiter-poa

Unterschriften

Mit der Unterschrift bestätigen die Mitarbeiterin und die Schulleitung

- den Erhalt bzw. die Abgabe der Broschüre „Berufsrisiken von schwangeren Frauen - Unterrichtswesen“.
- die festgehaltenen Massnahmen und Lösungen
- die Einhaltung der Schutzmassnahmen

Schule:	
Name der Mitarbeiterin:	Datum:
Unterschrift der Mitarbeiterin:	Unterschrift Schulleitung:

- Original für die Schulleitung/Schuldirektion
- eine Kopie an die Mitarbeiterin, für sich und den behandelnden Arzt
- eine Kopie an das Amt für Ressourcen zurück schicken