



SEM-Kategorie

TÄTIGKEIT VON SOZIALEM NUTZEN

**D/F**

SEM-Funktion

**Unterstützung für das individuelle Eingliederungsprojekt**

Sprache der Massnahme

Unfalldeckung UVG

**Aufwertung und Stärkung der physischen und psychischen Ressourcen**

**Vorbereitung auf die Arbeit (Ausdauer und Tagesstruktur)**

Name der Tätigkeit

**Ritec 1 und 2: Backoffice**

Organisator

**RITEC**

Tätigkeitsbeschreibung

Aktive Mitarbeit in der Administration. Datenerfassung, Rechnungen und Offerten schreiben, Korrespondenz, Mithilfe bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Empfang und Telefondienst, diverse Sekretariatsarbeiten

Mit zeitgemässer und moderner Infrastruktur können die verschiedensten administrativen Arbeiten erlernt, vertieft, aufgefrischt und in unserem überschaubaren Betrieb 1:1 umgesetzt werden

Profil der begünstigten Personen

Personen:  
• die Unterstützung für die Stellensuche im 1. Arbeitsmarkt benötigen  
• die einer aktiven beruflichen Tätigkeit nachgehen wollen

Zu erreichendes Ziel für die begünstigte Person

Ritec 1:  
• Wiederaufnahme einer Tätigkeit und Arbeitsrythmus finden  
• Pünktliches Erscheinen am Arbeitsplatz und Meldung bei Abwesenheiten  
• Einhaltung der Arbeitszeiten und Befolgung der Regeln und Anweisungen

Ritec 2:  
• Leistung und Sozialverhalten entsprechen den Anforderungen des 1. Arbeitsmarktes  
• Erbringung einer anhaltend stabile Präsenz und Arbeitsleistung unter Einhaltung der Regeln und Anweisungen  
• Die Teilnehmenden Personen erstellen mit professioneller Unterstützung ihr Bewerbungs-dossier und schreiben Bewerbungsbriefe

Vorbedingungen für die Teilnahme

Anmeldung und Information durch die zuweisende Stelle

Teilnehmende Personen nehmen Kontakt auf und vereinbaren einen Termin für das Eintrittsgespräch

Mittel und/oder Methode

- Evaluation der Möglichkeiten und Zielbestimmung im Eintrittsprozess
- Standortbestimmung zu Beginn der Massnahme
- Betreute Mitarbeit in der Abteilung Backoffice: allgemeine administrative Tätigkeiten
- Förderung der Selbst-, Sozial- und Fachkompetenzen in gemeinsamer Absprache mit der teilnehmenden Person und der zuweisenden Stelle
- Regelmässige, gemeinsame Zwischenevaluation
- Unterstützung durch das Bewerbungsatelier zur Stellensuche
- Gemeinsame Standortbestimmung am Schluss der Massnahme und Entscheid über weiteres Vorgehen

Aufnahmekapazität

Ritec bietet 80 Arbeitsplätze  
Nach Absprache und Verfügbarkeit der Plätze

Selbstkostenpreis pro begünstigte Person

Fr. 104.- Tag

Dauer

3 - 6 Monate (verlängerbar)

Tage und Daten

Zu vereinbaren

Häufigkeit

Bis 40 Stunden / Woche  
Montag - Freitag

Stundenplan

Montag - Donnerstag: 07.30 - 11.45 / 13.00 - 17.00  
Freitag: 07.30 - 11.45 / 13.00 - 16.00

Detaillierte Zeiten und Daten können individuell festgelegt werden.

Tätigkeitsgrad

50 - 100%



SEM-Kategorie

TÄTIGKEIT VON SOZIALEM NUTZEN

SEM-Funktion

Unterstützung für das individuelle Eingliederungsprojekt

**D/F**

Sprache der Massnahme

Unfalldeckung UVG

**Aufwertung und Stärkung der physischen und psychischen Ressourcen**

**Vorbereitung auf die Arbeit (Ausdauer und Tagesstruktur)**

**Bezirk** Saanebezirk, Sensebezirk  
**Ortschaft** Düdingen: Mostereiweg 8  
Villars-sur-Glâne: Rte du petit Moncor 1c  
**Adresse** 3186 Düdingen  
1752 Villars-sur-Glâne

**Organisatordaten**

**MassnahmeleiterIn** Markus Sonderegger, +41 26 505 25 52, zuweisung@verein-ritec.ch

<b>Telefon</b>	026 505 25 50	<b>Adresse</b>	Mostereiweg 8
<b>Fax</b>	026 505 25 51	<b>PLZ / Ortschaft</b>	3186 Düdingen
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:info@verein-ritec.ch">info@verein-ritec.ch</a>	<b>Website</b>	<a href="http://www.verein-ritec.ch">www.verein-ritec.ch</a>

**Organisatorotypen** Organismen als Leistungsbringer (mit Leistungsvertrag)

**Auftrag der Organisation** Aktiv in sozialer und beruflicher Integration

**OrganisationsleiterIn** Raphael Waeber, Directeur

**Hinweis**