GESUCHSFORMULAR FÜR DIE AUSSERSCHULISCHE BETREUUNG WÄHREND DER FERIENZEIT

**Die Anhebung der Öffnungstage muss durch den Anstieg der tatsächlichen Nachfrage begründet werden.**

Ausserschulische Betreuungseinrichtungen

Gestützt auf die Verordnung vom 19. Oktober 1977 über die Aufnahme von Kindern zur Pflege und zur Adoption (PAVO), das Schweizerische Zivilgesetzbuch vom 10.Dezember 1907 (ZGB), Das Einführungsgesetz vom 10. Februar 2012 zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (EGZGB), das Gesetz vom 9. Juni 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBG), das Reglement vom 27. September 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBR) sowie auf die kantonalen Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen

Allgemeine Angaben zur Einrichtung

1. **Name und Adresse der Trägerschaft, die das Gesuchsformular für die ausserschulische Betreuung während der Ferienzeit einreicht :**

Name

Strasse

Postfach

PLZ/Ort

**Welche Gemeinde/n ist/sind daran beteiligt?**

**Welche ausserschulische/n Betreuungseinrichtung/en ist/sind daran beteiligt (bitte die jeweiligen Namen der Einrichtungen angeben)?**

**Bitte geben Sie die Zielgruppe des Projekts an (Kinder des Schulkreises/der Gemeinde von):**

1. **Name der Person, die die Trägerschaft als verantwortliche Person der ausserschulischen Betreuung während der Ferienzeit bezeichnet hat:**

Name und Vorname

Funktion

Adresse

Telefon

E-Mail

Beschreibung des Projekts ausserschulische Betreuung während der Ferienzeit

1. **Bewirkt das Projekt eine Erhöhung der Anzahl der Öffnungstage während des Jahres?**

* Ja…………………
* Nein ………………..

**Falls ja, bitte füllen Sie die untenstehenden blauen Felder aus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Anzahl **Öffnungstage** pro Jahr vor Öffnung während den Ferien: |  | |  |
| * Anzahl **Betriebswochen** pro Jahr vor Öffnung während den Ferien: | |  |  |
|  | | | |
| * Anzahl **Öffnungtage** pro Jahr nach Öffnung während den Ferien : | | |  |
| * Anzahl **Betriebswochen** pro Jahr nach Öffnung während den Ferien: | | |  |
| * *davon Anzahl Betriebswochen während der Ferienzeit:* | | |  |

1. **Das Angebot gilt während folgenden Ferien :**

* Herbst………………
* Weihnachten………..
* Fastnacht……………
* Ostern..……………..
* Sommer…………….

1. **Beginn der ausserschulischen Betreuung während der Ferienzeit:**

Organisation des ausserschulischen Betreuungsangebots während der Ferienzeit :

1. **Die ausserschulische Betreuung während der Ferienzeit findet in folgenden Räumlichkeiten statt:**

Räumlichkeiten

Adresse

1. **Öffnungszeiten während der Ferienzeit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betreuungs-einheiten** | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | **Freitag** |
| Morgen |  |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |  |

1. **Welche Personen kümmern sich während der Ferienzeit um die Betreuung?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name und Vorname** | **Funktion** | **Beschäftigungsgrad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Begründung der Anfrage und Personalorganisation:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag | Betreuungs-  einheiten | Anzahl **Plätze**  gemäss Bewilligung | Anzahl eingeschriebene[[1]](#footnote-1) **Kinder** für die Betreuung während der Ferienzeit | Anzahl **Fachpersonen**, welche die Kinder betreuen | Anzahl **Hilfspersonen**, welche die Kinder betreuen |
| Montag | Morgen |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |
| Dienstag | Morgen |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |
| Mittwoch | Morgen |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |
| Donnerstag | Morgen |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |
| Freitag | Morgen |  |  |  |  |
| Mittags |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |

Nachhaltigkeit des Projekts

1. **Präzisieren Sie, ob die Betreuung während der Ferienzeit auch in kommenden Jahren angeboten wird :**

**Falls ja, ist ein Turnus innerhalb der verschiedenen Strukturen vorgesehen (welche Strukturen)?**

|  |  |
| --- | --- |
| Die Trägerschaft stellt sicher, dass ihr alle Unterlagen vorliegen, die sie für die Anstellung des Betreuungspersonals braucht (Arztzeugnisse, Strafregisterauszüge). Die Trägerschaft übernimmt die Verantwortung für die Einstellung des Personals und achtet darauf, dass dieses in guter körperlicher und geistiger Verfassung ist (s. Artikel 15 PAVO und kantonale Richtlinien für die ausserschulischen Betreuungseinrichtungen).  **Mit ihrer Unterschrift bescheinigt die unterschriftsberechtigte Person die Richtigkeit und die Vollständigkeit der in diesem Formular aufgeführten Angaben.** | |
|  | |

Trägerschaft :

Ort/Datum: Unterschrift :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Bitte schicken Sie das Formular per Post an die folgende Adresse:** | Jugendamt  Sekretariat LStE / FBG  Boulevard de Pérolles 24  PF  1701 Freiburg  T + 41 26 305 15 30 | |

1. Gemäss Einschreibung oder Voranmeldung [↑](#footnote-ref-1)