



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Konservatorium KF

BIBLIOTHEK

WEGWEISER FÜR LESER

Allgemeine Auskünfte

Die Bibliothek des Konservatoriums offeriert gedruckte Partituren im Gebiet der Klassik und der Jazz-Musik. Sie enthält auch allgemeine und auf die Musik spezialisierte Bücher, sowie kompact Disc. Als angeschlossene Bibliothek des Freiburger Verbundes, arbeitet sie mit der Kantons- und Universitätsbibliothek (KUB www.fr.ch/bcu) zusammen. Die KUB-FR gehört selbst zum Westschweizerischen Bibliotheksverbund(RERO www.rero.ch).

■ Kontaktadresse, Öffnungszeiten

Konservatorium Freiburg
Bibliothek
Route Louis-Braille 8 - PF 88
CH - 1763 Granges-Paccot

Öffnungszeiten für die Ausleihe :

Montag	13 :30 - 17 :00 Uhr
Dienstag	09 :00 - 12 :00 Uhr
Mittwoch	09 :00 - 12 :00 Uhr und 13 :30 - 17 :00 Uhr
Donnerstag	13 :30 - 17 :00 Uhr
Freitag	09 :00 - 12 :00 Uhr

Die Ausleihe bleibt während der Schulferien geschlossen.

Tel. 026 305 99 58
E-mail biblio.conservatoire@fr.ch

Web www.conservatoire-fribourg.ch
Katalog www.fr.ch/bcuf/

Interne Verordnung

Die interne Verordnung legt die Rechte und die Pflichten der Benutzer fest. Das Personal der Bibliothek wird, unter der Autorität der Direktion des Konservatoriums Freiburg, beauftragt, diese Verordnung anzuwenden.

Die Ausleihmodalitäten und die Preise werden mittels Vereinbarung zwischen der Verantwortlichen der Bibliothek und dem Direktor des Konservatoriums festgelegt. Der Benutzer verpflichtet sich, die Bedingungen der Benutzung der Bibliothek einzuhalten.

Das Personal der Bibliothek kann den Benutzern behilflich sein, die Ressourcen ihrer Bibliothek und der anderen Bibliotheken so gut wie möglich zu nutzen.

Die Bibliothek bietet ihren Benutzern eine ruhige Atmosphäre für die Arbeit oder Entspannung an. Die Benutzer sind verpflichtet, die Orte und das Material zu respektieren (insbesondere sind die Anmerkungen in den Büchern und auf den Partituren verboten).

Einschreiben und Ausleihe

■ Benutzerkonto

- Einschreibung** Alle in der Schweiz niedergelassenen oder zum Konservatorium Freiburg oder HEMU Niederlassung Freiburg gehörenden Personen können sich kostenlos in der Bibliothek einschreiben und eine Benutzerkarte verlangen. Bei der Einschreibung ist ein Identitätsausweis vorzulegen.
- Benutzerkarte** Die Benutzerkarte ermöglicht die Reservation und Ausleihe von Dokumenten in der Bibliothek des Konservatoriums und in den etwa 600 Schweizer Bibliotheken, die, wie die Bibliothek des Konservatoriums, dem Verbund **Bibliopass** angehören und die von ihnen ausgestellten Benutzerkarten gegenseitig anerkennen.
- Benutzerkonto** Angaben, welche der Benutzer und die Ausleihe betreffen können jederzeit im Benutzerkonto eingesehen werden. Das Benutzerkonto ist über die Startseite des Katalogs des Freiburger Verbundes <http://www2.fr.ch/bcuf/> konsultierbar. Zugang zum Benutzerkonto erhält man über die Eingabe von Benutzernummer und dem persönlichen Passwort.
- In diesem Benutzerkonto ist eine Liste mit ausgeliehenen, überfälligen, verlangten, reservierten oder abzuholenden Dokumenten, eventuelle Gebühren und persönlichen Daten, die unerlässlich für die Arbeiten rund um die Ausleihe sind (**die allfällige Änderungen sollten sofort dem zuständigen Personal einer den Bibliotheken des Freiburger Verbundes mitgeteilt werden!**)

Bedienung: ausgeliehene oder überfällige Dokumente können online über das Benutzerkonto verlängert werden. Verlängerungen sind nicht möglich, falls das Dokument von einem anderen Benutzer bereits reserviert wurde.

■ Lokale Ausleihe

Angaben, welche die eigene Ausleihe betreffen (Fälligkeit, Verlängerung, Reservationen, Gebühren, usw.) können jederzeit über den Katalog des Freiburger Verbundes www.fr.ch/bcuf im persönlichen Benutzerkonto abgefragt werden.

Anfrage	Direkter Zugang und Ausleihe in der Bibliothek des Konservatoriums. Es ist möglich gleichzeitig bis zu 30 Dokumente auszuleihen.								
	Die Diplomarbeiten, die Nachschlagewerke (Wörterbücher, Handbücher, Werkverzeichnisse, ...), die Zeitschriften (jeweils die letzte Nummer), ebenso wie die kompletten Ausgaben von Werken können nicht nach Hause genommen werden und müssen vor Ort konsultiert werden.								
Rückgabe	Die Dokumente müssen in derjenigen Bibliothek zurückgegeben werden, in der sie ausgeliehen wurden. Außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek können die Rückgabedokumente beim Empfang des Konservatoriums hinterlegt werden. Dokumente können auch per Post als eingeschriebene Pakete zurückgeschickt werden (der Tag, an dem das Paket in der Bibliothek eintrifft, gilt als Rückgabedatum).								
Ausleihfristen	Die Ausleihfrist beträgt 4 Wochen, außer besondere Einschränkungen oder Bedingungen.								
Verlängerungen	Die Auleihfrist kann 5 mal online (über das Benutzerkonto), am Ausleihschalter oder telefonisch verlängert werden, falls das Dokument nicht bereits von einem anderen Benutzer reserviert wurde.								
Mahnungen	Eine Ausleihfristenmeldung informiert den Benutzer, wenn die Dauer der Ausleihe ausläuft. Eine erste Mahnung wird 11 Tage nach Ablauf der Ausleihfrist geschickt. Eine zweite Mahnung nach 21 Tagen und eine dritte Mahnung nach 31 Tagen. Danach wird der Benutzer provisorisch von der Ausleihe ausgeschlossen. Nach 43 Tagen wird eine Rechnung gedruckt: Höchstverzugsgebühren und Kosten für ein ersetzbares Dokument können folglich in Rechnung gestellt werden.								
Preise	<table><tr><td>lokale Ausleihe</td><td>gratis</td></tr><tr><td>Verzugsgebühren</td><td>ab dem 11. Tag Verzug Fr. 0.50 pro Band und pro Tag</td></tr><tr><td>Beschädigung oder Verlust des Dokuments</td><td>Verzugsgebühren + Ersatzkosten (nach Ermessen der Bibliothek)</td></tr><tr><td>Ersatz der Karte</td><td>Fr. 10.-</td></tr></table>	lokale Ausleihe	gratis	Verzugsgebühren	ab dem 11. Tag Verzug Fr. 0.50 pro Band und pro Tag	Beschädigung oder Verlust des Dokuments	Verzugsgebühren + Ersatzkosten (nach Ermessen der Bibliothek)	Ersatz der Karte	Fr. 10.-
lokale Ausleihe	gratis								
Verzugsgebühren	ab dem 11. Tag Verzug Fr. 0.50 pro Band und pro Tag								
Beschädigung oder Verlust des Dokuments	Verzugsgebühren + Ersatzkosten (nach Ermessen der Bibliothek)								
Ersatz der Karte	Fr. 10.-								

■ Fernleihe

Anfrage, Rückgabe

Die Dokumente, die sich nicht im Besitz der Bibliothek des Konservatoriums befinden, können in anderen Schweizer Bibliotheken bestellt werden.

1. Die Fernleihanfrage wird normalerweise **direkt vom Benutzer** vom RERO-Katalog www.rero.ch heraus, oder, wenn das Dokument nicht im RERO-Katalog registriert ist, von der Startseite der KUB - FR aus bestellt werden (auf der Schaltfläche « Fernleihe » erreicht man den Link Online-Formular). Dem Benutzer wird per Post oder E-Mail eine Meldung zugeschickt, sobald das bestellte Dokument an der KUB - FR /Zentrale abholbereit ist. Diese Dienstleistung ist kostenpflichtig und nur für Personen möglich, die in der Bibliothek eingeschrieben sind und über eine Benutzerkarte (d. h. Benutzernummer und Passwort) verfügen.
2. Betrifft die Anfrage Dokumente, von anderen westschweizer Konservatorien (insbesondere Lausanne und Genf deren Katalogen gehören nicht zu RERO), wird die Fernleihanfrage **von der Bibliothekarin des Konservatoriums** gemacht. Das Dokument muss dann bei der Bibliothek des Konservatoriums **abgeholt und auch wieder** dort zurückgegeben werden. Diese Dienstleistung ist gratis.

Ausleihfristen

Die Ausleihfrist bei der Fernleihe richtet sich nach den Bestimmungen der ausleihenden Bibliothek.

Verlängerungen

In jedem Fall muss die Verlängerung vor Ablauf des Leihfrist eingegeben werden.

Preise

Westschw. Verbund RERO	Fr. 3.- pro Band
Andere Bibliotheken	Fr. 12.- pro Band
Internationaler Ausleihe	Ab Fr. 15.- pro Band
Fotokopien	Fr. 5.- für max. 20 Kopien ; Fr. 0.20 pro zusätzliche Seite
Verzugsgebühren	RERO: Tarif der leihenden Bibliothek Freib. Verbund: ab dem 11. Tag Verzug: Fr. 0.50 pro Band und pro Tag
Verlust des Dokuments	Preis der leihenden Bibliothek